

5-5

中華民國 105 年度

中央政府總預算

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院 編



# 國家文官學院及所屬

## 目 次

中華民國 105 年度

書 表 名 稱	頁 次
<b>壹、預算總說明</b>	
一、現行法定職掌 .....	1~7
二、105 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效 .....	8~13
(一) 105 年度施政計畫重點及預期績效 .....	8~12
(二) 105 年度預算提要 .....	13
三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形 .....	14~37
(一) 前 (103) 年度計畫實施成果及決算辦理情形 .....	14~26
(二) 上 (104) 年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形 .....	27~37
<b>貳、主要表</b>	
一、歲入來源別預算表 .....	39
二、歲出機關別預算表 .....	40~41
<b>參、附屬表</b>	
一、歲入項目說明提要表 .....	43~44
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政 .....	45~47
(二) 國家文官培訓業務 .....	48~54
(三) 中區公務人員培訓 .....	55~59
(四) 第一預備金 .....	60
三、各項費用彙計表 .....	61~62
四、歲出一級用途別科目分析表 .....	64~65
五、資本支出分析表 .....	66~67
六、人事費分析表 .....	68~69
七、預算員額明細表 .....	70~71
八、公務車輛明細表 .....	72
九、現有辦公房舍明細表 .....	74~75
十、捐助經費分析表 .....	76~77
十一、派員出國計畫預算總表 .....	79
十二、派員出國計畫預算類別表~開會、談判 .....	80~81

# 國家文官學院及所屬

## 目 次

中華民國 105 年度

十三、派員出國計畫預算類別表～進修、研究、實習 .....	82～83
十四、歲出按職能及經濟性綜合分類表 .....	84～85
十五、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 .....	86～96

### 肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

# 預算總說明



# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

### 一、現行法定職掌

#### (一)機關主要職掌

本學院及所屬（中區培訓中心）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），依據國家文官學院組織法第 2 條規定，本學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
4. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
6. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
7. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
8. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
9. 關於接受委託辦理培訓事項。
10. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院區域培訓中心組織準則第 3 條規定，設立國家文官學院中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於公務人員終身學習之執行事項。
3. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
4. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
5. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
6. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

7. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

### (二)內部分層業務

本學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人；設 5 個業務單位及 4 個幕僚單位，分工如次：

#### 1. 研究發展組：

- (1)關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2)關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3)關於培訓教材之研究發展事項。
- (4)關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5)關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。
- (6)關於各項研究成果之推廣事項。
- (7)關於受訓學員及講座資料庫之建立事項。
- (8)關於本學院其他研究發展事項。
- (9)國家文官教學實驗室：依《國家文官教學實驗室設置要點》，任務包括文官競爭力與職能研究事項、學習科學之教育訓練模組研究事項、學習科學研究成果之推廣實驗事項，及其他有關國家文官教學實驗事項等。

#### 2. 訓練發展組：

- (1)關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3)關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4)關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5)關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

#### 3. 交流合作組：

- (1)關於國際培訓組織交流合作之執行事項。



# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

(2)關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事項。

(3)關於國內外學術研討會之規劃執行事項。

(4)關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。

(5)關於各機關（構）委託辦理培訓事項。

(6)關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。

(7)關於其他國內外交流合作事項。

### 4. 評鑑發展中心：

(1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

(2)關於公務人員升任官等訓練之執行事項。

(3)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。

(4)關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。

(5)關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。

(6)關於其他評鑑研究及執行事項。

### 5. 數位學習中心：

(1)關於公務人員終身學習之研究及執行事項。

(2)關於數位學習及混成學習執行事項。

(3)關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。

(4)關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。

(5)關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。

(6)關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

(7)關於其他數位學習及圖書資訊事項。

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

### 6. 秘書室：

- (1) 關於院務會議之議事事項。
- (2) 關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
- (3) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
- (4) 關於不屬其他各組、中心、室事項。

### 7. 人事室：關於本學院人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦。

### 8. 主計室：關於本學院單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入（出）預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之裝訂、統計報告之編纂及其他有關事項。

### 9. 政風室：關於本學院政風法令之擬訂、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項，政風興革建議，公務機密維護及其他有關政風事項。

中區培訓中心置主任、副主任各 1 人。設培訓課、行政課 2 單位，分工如次：

#### 1. 培訓課：

- (1) 關於公務人員高等、普通及初等考試錄取人員訓練執行事項。
- (2) 關於公務人員特種考試及其他特種考試錄取人員訓練執行事項。
- (3) 關於薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練執行事項。
- (4) 關於委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

位等訓練執行事項。

(5)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。

(6)關於接受委託辦理訓練之執行事項。

(7)關於中心與國內外學術機構合作及國際交流之執行事項。

(8)人事人員訓練及進修之執行事項。

(9)其他有關訓練之學員服務、輔導及綜合業務事項。

### 2. 行政課：

(1)關於中心會議之議事及公共關係等事項。

(2)關於文書、檔案、印信、庶務、出納、研考及財產管理等事項。

(3)關於圖書資訊之蒐集、管理及服務事項。

(4)關於電腦資訊管理及支援培訓工作之軟硬體設備事項。

(5)關於不屬於其他課室事項。

3. 兼任人事：關於中心人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦（及協辦政風事項之擬辦）。

4. 兼任主計：關於中心預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入（出）預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之裝訂、統計報告之編纂及其他有關事項。

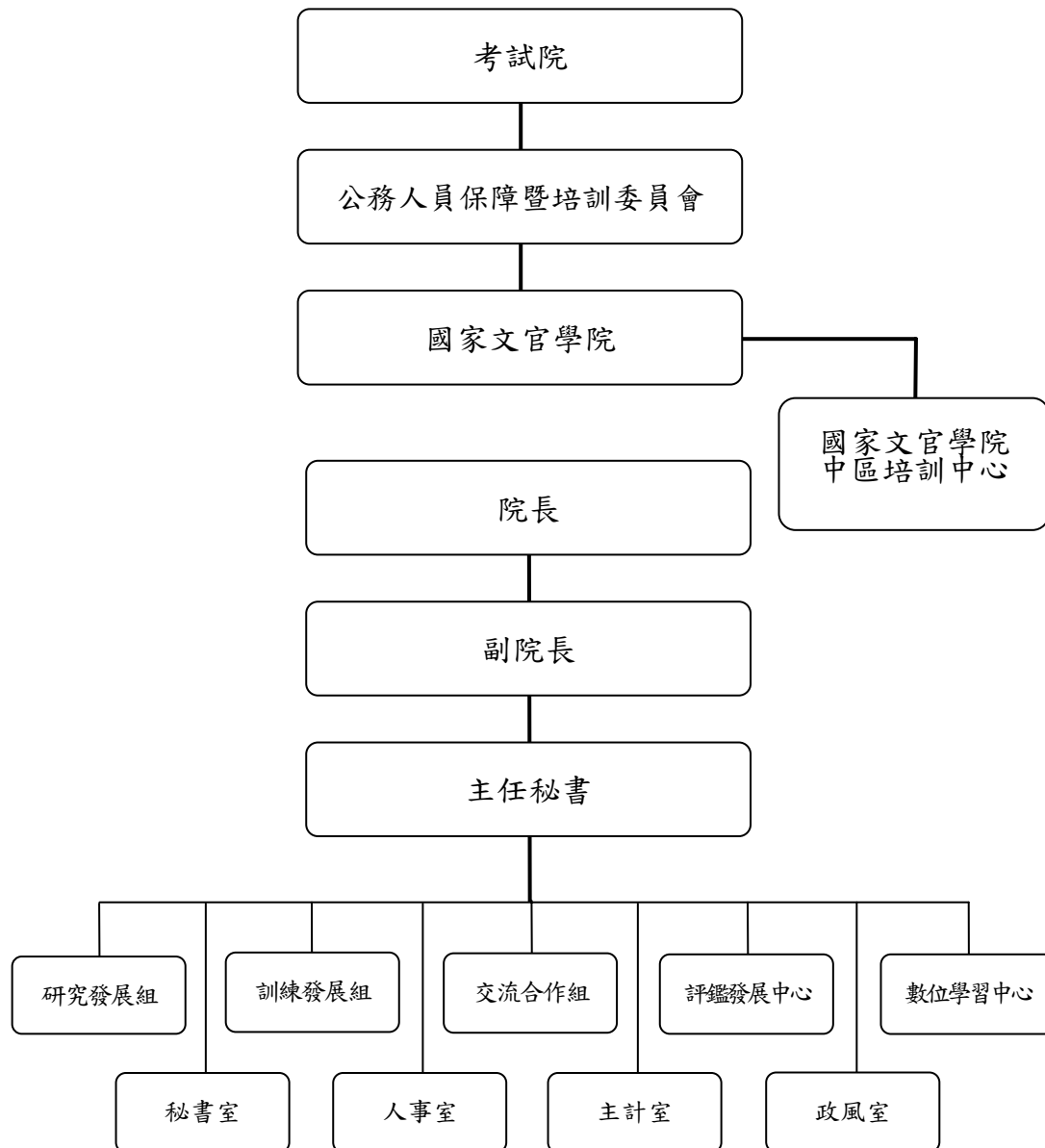
# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

### (三)組織系統圖及預算員額說明：

國家文官學院組織系統圖



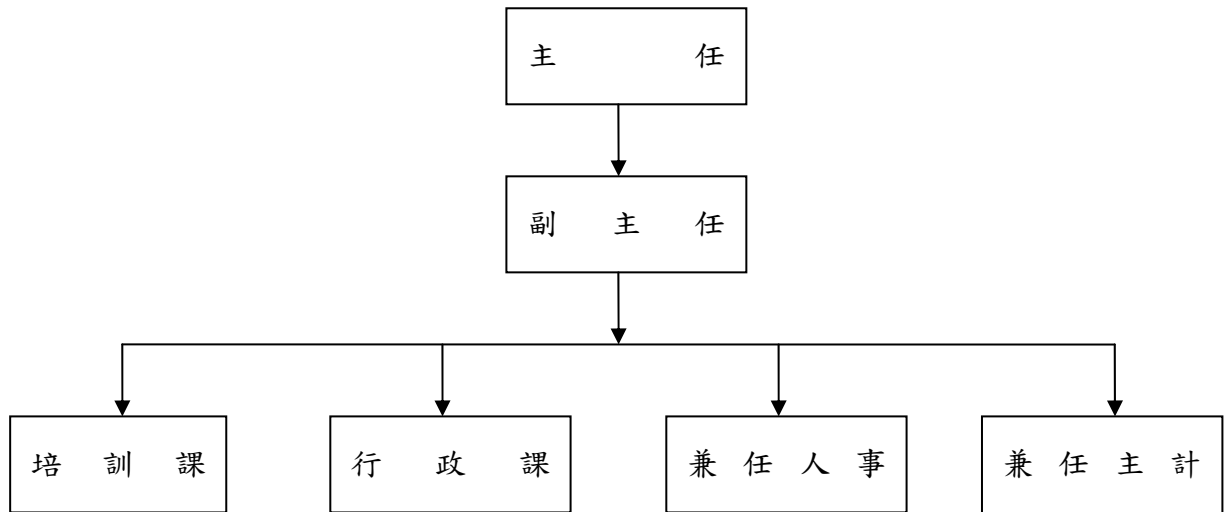
本學院 105 年度配合業務推展需要，配置預算員額 71 人，包括職員 66 人，駕駛 1 人，工友 4 人（詳第 70 頁至第 71 頁預算員額明細表）。

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

### 國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



中區培訓中心 105 年度配合業務推展需要，配置預算員額 22 人，包括職員 15 人，技工 1 人，工友 6 人（詳第 70 頁至第 71 頁預算員額明細表）。

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

### 二、105 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

本學院及所屬旨在確保政府公務人力素質之優勢，透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧之啟發；持續尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，以創造公務智慧資產。面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力，公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。

本學院依據「考試院暨所屬部會 105 年度施政計畫」中保障暨培訓行政業務重點，編定 105 年度施政計畫，施政計畫重點及預期績效與預算提要分述如次：

#### (一)105 年度施政計畫重點及預期績效：

業務及工作計畫	重 要 施 政 計 畫	預 期 績 效
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練。</p> <p>(2)公務人員高等考試一、二級錄取人員訓練。</p> <p>(3)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)基礎訓練教材研發及講座洽聘事宜。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p>	<p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提昇政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提高行政效率。</p> <p>增進受訓人員晉升官等所需工作知能，使其執行職務發揮最大行政效率，提升服務品質。</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	重 要 施 政 計 畫	預 期 績 效
	<p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）。</p> <p>(4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(6)晉升官等訓練教材研發及講座洽聘事宜。</p> <p>3. 辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2)推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3)積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作。</p> <p>4. 辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> <p>5. 辦理高階公務人員發展訓練。</p>	<p>1.強化與國內外訓練機關（構）及學校之合作，分享培訓技術、經驗與提昇培訓效能。</p> <p>2.導入國際培訓相關知能，以活化公務人員思惟，並藉以提昇公務人員國際視野。</p> <p>3.促進文官培訓經驗交流平臺之建立。</p> <p>1.發展數位學習課程及相關平台，提供不受時間、空間限制之學習環境。</p> <p>2.辦理公務人員專書閱讀推廣活動、終身學習相關活動，以提供公務人員多元學習管道，養成終身學習之習慣。</p> <p>3.發行本學院電子刊物及出版品，提昇學術影響力。</p> <p>1.辦理高階公務人員中長期培訓之執行事項。</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	重 要 施 政 計 畫	預 期 績 效
	<p>2. 引進新式教學方法，提昇訓練成效。</p> <p>3. 發展創新及嚴謹之評鑑方式及技術，強化人才發展。</p> <p>6. 辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。</p> <p>7. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1) 辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2) 辦理公務人員行政中立法宣導班。</p> <p>(3) 辦理公務人員行政中立訓練學者專家講座座談會。</p> <p>(4) 公務人員行政中立訓練種子師資座談會。</p> <p>8. 辦理「追求卓越之文官培訓功能科研計畫(5/5)(審議編號 105-3501-06-05-01)：</p> <p>(1) 文官競爭力研究。</p> <p>(2) 學習理論應用與發展。</p> <p>(3) 精進教學方法適配實驗。</p> <p>9. 辦理「文官學習科學發展計畫(2/4)」(審議編號：105-3501-06-08-01)：</p> <p>(1) 認知科學研究。</p> <p>(2) 行為科學研究。</p>	<p>培育初任各官等主管人員具備策略性、創造性及宏觀視野之領導管理才能。</p> <p>提昇參訓人員之行政中立知能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，為民服務。</p> <p>發展文官之學習科學(Learning Science)知識體系，透過教學實驗驗證，並推動產業合作。</p> <p>以「學習科學」發展培訓科技，統整「認知科學」、「行為科學」及「科學學習」等三大領域，並提出培訓科技白皮書大綱。</p>



# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	重要施政計畫	預期績效
	(3)科學學習研究。 (4)撰擬培訓科技白皮書。	
中區公務人員培訓	1.強化設施設備及辦理弘道樓(含明德堂)建物結構補強修繕工程。  2.辦理學員多元學習及圖書資訊服務。  3.公務人員考試錄取人員訓練： (1)公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試基礎訓練。 (2)公務人員特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。 (3)公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練。	1.依據弘道樓(含明德堂)等老舊建物耐震能力詳評，完成建物結構補強工程。 2.進行學員宿舍秋瑾樓及文康大樓老舊建物耐震能力評估作業，俾憑未來年度編列預算辦理結構補強修繕事宜。 3.汰換各項電化教學事務設備，以支援培訓業務推展。  強化圖書資訊之蒐集，並購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源等圖書資訊服務，以提供受訓學員多元學習，進而提昇公務人力素質。  1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。 2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提昇政府效能。 3.強化公務人力素質，提高行政效率。

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	重 要 施 政 計 畫	預 期 績 效
	<p>4.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練。辦理委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(2)公務人員行政中立訓練、人事人員訓練及接受委託辦理訓練。</p>	<p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能，使其執行職務發揮最大行政效率，提升服務品質。</p> <p>2.提昇參訓人員之行政中立知能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，為民服務。</p>

國家文官學院及所屬  
預算總說明  
中華民國105年度

(二)105年度預算提要：

單位：新臺幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
<b>歲入部分：</b>			
財產收入—財產孳息	4,975	4,975	-
其他收入	8	8	-
<b>合計</b>	4,983	4,983	-
<b>歲出部分：</b>			
一般行政	98,923	96,206	2,717
國家文官培訓業務	160,131	150,923	9,208
中區公務人員培訓	64,068	54,360	9,708
第一預備金	380	380	-
<b>合計</b>	323,502	301,869	21,633

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

### 三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

#### (一)前(103)年度計畫實施成果及決算辦理情形：

##### 1.前(103)年度計畫實施成果：

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
國家文官培訓業務	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)(4週)。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)(5週)。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練(5週)。</p>	<p>辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，共開辦159班，計訓練人數7,036人，包括：</p> <p>1.高普初等考試：辦理高考71班、普考28班、初考6班，計105班，調訓4,563人。</p> <p>2.特種考試：辦理地方特考三等27班、四等18班、五等6班，計51班，調訓2,351人。</p> <p>3.特種考試身障特考三等1班、四等1班、五等1班，計3班，調訓122人。</p> <p>辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦72班，計訓練人數3,254人，包括：</p> <p>1.薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)開辦22班，調訓964人。</p> <p>2.委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)開辦32班，調訓1,434人。</p> <p>3.警佐警察人員晉升警正官等訓練開辦18班，調訓856人。</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>3.公務人員訓練之國際交流合作：</p> <p>(1)辦理國際新趨大師講堂、研習活動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。</p> <p>(3)與國外訓練機關（構）互訪交流。</p>	<p>1.辦理國際新趨大師講堂：分別於3月27日與國立成功大學社會科學院及4月1日與彰化縣政府合辦，邀請澳洲國立大學 John Wanna 教授主講，講題依序為「從民眾參與及績效衡量看公共行政之挑戰」，以及「在全球化趨勢下，彰化縣政府能夠從澳洲都市發展經驗中學習到什麼」，共計70人報名參加。</p> <p>2.辦理績優學員海外研習活動：</p> <p>(1)3月26日辦理「102年薦升簡訓練績優學員海外研習營」赴澳洲研習成果發表會，除邀請學員進行分組成果發表外，另安排經驗分享交流等活動，計160人參加。</p> <p>(2)分別於5月14日至16日及6月6日（國內）與6月14日至22日（荷蘭），辦理「103年度薦升簡訓練績優學員海外研習營」，共計25人參加。</p> <p>(3)10月15日辦理「103年薦升簡訓練績優學員海外研習營」赴荷蘭研習成果發表會，除邀請學員進行分組成果發表外，並安排經驗分享交流等活動，計110人參加。</p> <p>3.辦理國際人力資源發展研習班：於10月13日至20日間，</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>邀請瑞士、比利時、波蘭、美國等 13 個國家薦派公務人力培訓機關（構）或相關領域之現任中、高階主管人員，與本國公民營訓練機關（構）13 位學員共同研習。</p> <p>4.選派人員參與國際培訓組織年會及赴大陸參加培訓交流座談活動：</p> <p>(1)3 月 8 日至 14 日派員赴杜拜參加國際培訓總會 (IFTDO) 第 43 屆年會活動，並領取 IFTDO 改善工作生活品質類 (Improved Quality of Working Life) 績優獎 (Certificate of Merit) 與最佳人力資源發展實踐類 (Best HRD Practice) 績優獎。</p> <p>(2)5 月 2 日至 9 日派員參加在美國華盛頓特區舉行之美國訓練與發展協會 (ASTD) 年會。</p> <p>(3)10 月 22 日至 24 日派員參加在美國維吉尼亞州亞歷山卓舉行之第 38 屆評鑑中心法國際研討會活動。</p> <p>(4)選派人員參加海外研習：6 月 14 日至 22 日，選派 3 人隨行本學院辦理之「績優學員海外研習營」赴荷蘭公共行政學院進修並兼任工作人員。</p> <p>(5)11 月 13 日至 18 日派員赴大陸地區參加上海行政學</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>院舉辦之「海峽兩岸公共部門領導力開發論壇」，並訪問蘇州行政學院及浙江行政學院，以加強兩岸交流發展。</p> <p>5.與其他訓練機關（構）及大專院校策略合作：</p> <p>(1)1 月 22 日與中華民國訓練協會合辦專題演講活動，邀請聲樂家張杏月女士主講「人生舞台、舞台人生」，共計 80 人參加。</p> <p>(2)5 月 21 日與中華民國訓練協會合辦專題演講活動，邀請李理事長嵩賢主講「讓你和別人不一樣」，共計 110 人參加。</p> <p>(3)12 月 22 日與中華民國訓練協會合辦專題演講活動，台北教育大學音樂系方教授銘健、聲樂家陳明虔先生主講「從音樂演藝談團隊合作」，共計 50 人參加。</p> <p>6.辦理學術交流策略聯盟事項：分別與台灣中油股份有限公司、荷蘭公共行政學院（NSOB）及比利時聯邦行政訓練學院（TIFA）簽訂合作備忘錄。</p> <p>加強與國內外訓練機關（構）及大專院校交流活動：本年度計有法國國家行政學院（簡稱 ENA）交流國際處亞太組主任 Chantal Sevrin 女</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		士、巴黎高等政治學院（Sciences-Po）國際合作處中國區負責人（International Affairs Manager for China）Mr. Alessandro Mariani、大陸浙江行政學院副院長、福建省行政學院教授、杭州行政學院副院長、財團法人自強工業科學基金會率 ASTD 亞太年會國際菁英人士一行、蒙特利學院（Monterey Institute of International Studies）課程及合作處主任 Ms. Alicia Brent、法務部調查局幹部訓練所史副主任攸南、越南胡志明國家政治一行政學院第二分區副院長潘國慶、北京行政學院張副院長寧及上海行政學院鞠常務副院長立新、約旦參議員賀亞特（H.E.Dr. Yaseen Khayyat）及艾德萬（H. E. Mr. Awni Adwan）等政府機關（構）官員、專家學者等參訪本學院，並進行經驗交流。
	4.公務人員訓練之終身學習： (1)推動公務人員終身學習活動。 (2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。	1. 加強蒐集培訓相關資源，充實圖書館藏，增加圖書 2,350 本，非書資料（多媒體）157 筆，期刊 120 種（學院及中區）。 2. 加強蒐集培訓相關資源，充實圖書館藏增加圖書 2,350 本及視聽資料 142 片，另年度共募得 2,132 本贈書。 3. 辦理「每月一書」導讀會 12



# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>場次，共計 2,264 人參加、全國分區導讀會全年度共計辦理 36 場次，計 4,458 人參加。與各政府機關合辦經典閱讀導讀會，共計辦理 3 場次，計 523 人參加。</p> <p>4. 強化境教活動，辦理 3 場藝文展並配合展期辦理人文講堂活動，計 9 場 556 人參加。</p> <p>5. 舉辦公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動 103 年度個人獎部分，由 52 個主管機關推薦 409 篇優良作品，選出 18 篇傑出作品；團體獎部分有 44 個主管機關參賽，依機關預算員額人數分為 3 組，評選出 14 個績優推動機關。</p> <p>6. 發行「T&amp;D 飛訊」電子報，20 期。另出版「文官培訓」至第 5 期。</p> <p>7. 應用本學院多年數位課程發展經驗，落實理論與實務相互應用，建立技術經驗轉移，辦理公務數位課程發展審查及趨勢研習工作坊，共 3 場 5 主題，以提昇參與機關數位課程發展能力。</p> <p>8. 開發多媒體數位課程及系列課程等 7 門課程及影音串流線上課程 20 門。其中「顧客導向與為民服務」並加入實務標竿案例拍攝教學方法，提升學習成效。另有「遇見自己—人格與工作探索之旅」，獲得數位學習品質認證</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>最高榮譽 AAA 認證。</p> <p>9. 配合 103 年「自我學習能力檢測」應用於組織檢測服務，完成交通部等 23 個機關之檢測報告，並辦理「簡報技巧及演練」、「如何與媒體打交道」、「高績效的 5 個心智習慣」，3 主題共 6 場次混成學習工作坊課程。</p> <p>10. 「文官 e 學苑」至 12 月 31 日止累計登入學習 28,417,926 人次，取得認證時數 6,501,862 人次，發給認證時數 11,973,310 小時。</p>
	5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。	<p>1.擬定「高階文官培訓飛躍方案 103 年訓練成績評量作業規定」、「高階文官培訓飛躍方案 103 年訓練『分組專題研究報告』實施方式及評分基準」、「高階文官培訓飛躍方案 103 年訓練—『教與學講座』實施計畫」、「高階文官培訓飛躍方案 103 年訓練—職務見習實施計畫」、「高階文官培訓飛躍方案 103 年訓練—社會關懷與公益服務課程實施方式」、「高階文官培訓飛躍方案 103 年訓練—媒體關係與模擬演練實施計畫」及「高階文官培訓飛躍方案 103 年訓練—國會關係與模擬演練實施計畫」等相關規定。</p> <p>2.學習準備：</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(1) 5 月 12 日、13 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 103 年訓練」學習共識營活動。</p> <p>(2) 建置網路學習社群專區（包括 3 班共同、小組專區等），輔導員、班務人員及參訓人員可透過此平台宣達班務事宜、進行議題討論及小組互動等，以減少地域性限制而影響學習互動之問題。</p> <p>(3) 辦理 4 門實體客製化課程，參訓人員可依職能落差及個別需求選擇。</p> <p>(4) 於「文官 e 學苑」提供相關線上課程供參訓人員訓前預先閱讀，各參訓人員可視本身所需，選擇閱讀，俾以連接第 2 階段集中訓練之準備。</p> <p>3. 集中訓練：6 月 20 日至 10 月 3 日。</p> <p>國家重要政策議題研討課程，邀請部會首長與民間專家學者，採政策論壇方式進行對話；與國立政治大學、外交部外交及國際事務學院、優人神鼓、公共電視、財團法人臺灣省私立健順養護中心、新北市私立明新兒童發展中心、財團法人育成社會福利基金會永明發展中心合作，辦理「媒體關係與模擬演練」、「音樂饗宴」、「談</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>判與協商技巧」、「變革領導管理與組織創新」、「願景建構與成功領導」及「社會關懷與公益服務（含志工服務體驗）」等課程；另赴巨大機械工業股份有限公司就其經營理念、品牌精神及員工價值觀進行分享及互動交流；臺中市榮獲 2013 全球智慧城市首獎，赴臺中市政府瞭解該市相關作法。</p> <p>4.回流學習：11 月 7 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 103 年訓練國外研習分享會暨結訓典禮」，並邀請歷屆結訓學員回流學習，以擴散訓練成效。</p> <p>5.12 月 12 日完成「高階文官培訓飛躍方案 103 年訓練檢討報告」，並簽奉核定，提供保訓會參考。</p>
	<p>6.辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立立法實務案例高階主管研討班。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立宣導班。</p> <p>(3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會。</p>	<p>提昇參訓人員之行政中立知能，使其在工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾。</p>
	<p>7.辦理追求卓越之文官培訓功能科研計畫：</p> <p>(1)擴建國家文官教學實驗室</p>	<p>1.持續擴建國家文官教學實驗室，購置相關設備，並修訂《國家文官教學實驗室約用</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>室並修訂人事法規。</p> <p>(2)建構國家文官競爭力指標。</p> <p>(3)探索暨行動學習實驗。</p> <p>(4)基礎訓練之功能與定位。</p>	<p>研究人員管理規定》。</p> <p>2. 分項計畫 1—以考試院頒定之五大核心價值（廉正、忠誠、專業、效能及關懷）作為文官競爭力構面，建構國家文官競爭力指標：以 103 年 1 次公民量化調查與質化訪談利害關係人，探索官民認知差距，並逐年追蹤國家競爭力指標之動態發展，以建構文官競爭力體系。</p> <p>3. 分項計畫 2—探索暨行動學習實驗：103 年度的研究題目為「實驗文官探索與行動學習作用之研究：學習成效評估」。以文官學習科學模型為理論導引，與民間培訓公司協力合作開發新式培訓管理領導課程：與財團法人外展教育發展基金會辦理探索課程、CMI 辦理反思課程、普拉爵有限公司辦理創意領導課程、趨勢民意調查股份有限公司辦理民調課程和台灣心理劇協會楊理事靜芬辦理六頂思考帽課程，並以 103 年度「初任薦任官等主管職務人員管理才能發展訓練班」為例進行教學實驗。</p> <p>4. 分項計畫 3—基礎訓練之功能與定位：因應 103 高普考試基礎訓練採行依據先備知識分組編班，使用準實驗設計研究評估採行精緻調訓之編班成效，透過「準備階</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		段」、「量化資料蒐集階段」、「質化資料蒐集階段」、「綜整階段」等 4 階段，針對基礎訓練編班實務提出具體建議。
中區公務人員培訓	<p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。</p> <p>2.辦理各項公務人員晉升官等訓練。</p> <p>3.充實館藏圖書及配合國家文官學院辦理導讀會事宜。</p>	<p>辦理公務人員高等、普通、初等暨特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。本年度共計開辦基礎訓練37班（高考22班、普考5班、地方特考三等2班訓練、原民特考三等2班，原民特考四等1班、原民特考五等1班，移民特考二等1班、移民特考三等1班，身障特考三等1班，身障特考四等1班），共計調訓1,565人。</p> <p>1.辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練，實際開辦7班，共計調訓322人 2.辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，實際開辦4班，共計調訓187人。 3.辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，實際開辦2班，共計調訓77人。</p> <p>1.賡續充實館藏圖書。 2.配合學院辦理「每月一書」導讀會11場。</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4.強化設施設備及辦理弘道樓(含明德堂)建物結構補強修繕工程。</p> <p>5.賡續充實資訊及汰換設施設備。</p> <p>6.配合需求適時增購及汰換各項設備。</p>	<p>忠孝樓、信義樓建築物耐震能力補強工程，於7月14日辦理驗收完竣；辦公室及陽明廬(講座宿舍)、健身室建物耐震能力詳評作業，於6月23日驗收完竣。</p> <p>配合薦任公務人員晉升簡任官等訓練評量案例情境以影片播放之政策，建置弘道樓4間場訓教室影音聯播系統，及維護資訊軟硬體設備、資訊安全機制及各項應用系統，以維持機關基本運作，提升資訊化作業品質。</p> <p>汰換各項電化教學設備如投影機5部、螢幕5面、綜合擴大機4部、教學補助顯示器8臺、光纖發射接收器8臺、資訊機櫃1座及教室高品質喇叭、麥克風接收組等。</p>
營建工程	<p>1.行政大樓衛生下水道接管工程。</p> <p>2.教學大樓及行政大樓建物結構補強防漏修護工程。</p>	<p>本工程業於103年7月14日全部竣工，並於103年8月1日驗收合格。</p> <p>本工程業於103年7月5日全部竣工，103年7月18日驗收合格，提供受訓學員適合之訓練環境。</p>

國家文官學院及所屬  
預算總說明  
中華民國105年度

2.前（103）年度決算辦理情形：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減(-)數			合計	決算數			餘絀數
		動支第一 預備金	動支第二 預備金	小計		收付實現 數	應付數	合計	
<b>歲入部分：</b>									
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	262	-	262	- 262
規費收入	-	-	-	-	-	-	-	-	-
財產收入	4,323	-	-	-	4,323	4,354	-	4,354	- 31
其他收入	8	-	-	-	8	199	-	199	- 191
合計	4,331	-	-	-	4,331	4,815	-	4,815	- 484
<b>歲出部分：</b>									
一般行政	99,849	-	-	-	99,849	98,203	-	98,203	1,646
國家文官 培訓業務	158,056	-	-	-	158,056	157,516	-	157,516	540
中區公務 人員培訓	64,278	-	-	-	64,278	61,658	-	61,658	2,620
一般建築 及設備	2,900	-	-	-	2,900	2,891	-	2,891	9
第一預備 金	422	-	-	-	422	-	-	-	422
合計	325,505	-	-	-	325,505	320,268	-	320,268	5,237



# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

(二)上(104)年度已過期間(自104年1月1日起至104年7月31日止)計畫實施成果及執行情形：

1.上(104)年度已過期間計畫實施成果：

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
國家文官培訓業務	<p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>2. 辦理各類公務人員晉升官等(資位)訓練，包括：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)(4週)。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(5週)。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練(5週)。</p> <p>(4)交通事業人員員級晉升高員級資位訓練(5週)(中區培訓中心辦理)。</p>	<p>迄至7月底參加訓練人數3,228人、開辦69班，包括：</p> <p>1. 高考一、二級考試：開辦1班，調訓41人。</p> <p>2. 高普初等考試：開辦高考班13班，調訓617人；普考班14班，調訓658人；初考班7班，調訓330人，合計調訓1,605人。</p> <p>3. 地方特種考試：開辦三等19班(其中1班8月28日結訓)，調訓874人；四等及五等15班，調訓708人，合計調訓1,582人。</p> <p>1. 迄至7月底參加訓練人數2,954人、開辦61班，包括：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)：開辦14班，調訓635人(其中4班、171人於中區培訓中心辦理)。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練：於7月27日開訓、開辦36班、調訓1,734人(其中2班、96人於中區培訓中心辦理)。</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練：於 7 月 6 日開訓，開辦 17 班，調訓 852 人。</p> <p>(4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練：於 7 月 27 日開訓、開辦 2 班、調訓 84 人（本項訓練於中區培訓中心辦理）。</p> <p>2. 各類公務人員晉升官等（資位）訓練教材皆如期於開訓前送達各協訓班所。</p> <p>3. 配合 104 年薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）之舉辦，於 5 月份辦理 8 場教學觀摩會；另為配合 7 月份三項升官等（資位）訓練之舉辦，亦於 6 月份辦理 13 場教學觀摩會（研究會）。</p>
	<p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(2) 選派人員赴國外參加國際性會議。</p> <p>(3) 與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p>	<p>1. 辦理績優學員海外研習活動：本研習國內行前課程於 5 月 13 日至 15 日、5 月 29 日辦理完竣，6 月 6 日至 14 日赴荷蘭公共行政學院進行研習，研習主軸為「協力治理、危機管理及政策規劃」，計 22 人參加。</p> <p>2. 選派人員參與國際培訓組織年會活動：於 5 月 17 日至 20 日止由訓練發展組郭專門委員倩茜代表本學院赴美國佛羅里達州奧蘭多參加人才發展協會（ATD）2015 年國際</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>年會活動。</p> <p>3. 加強與國內外訓練機關（構）及大專院校交流活動，截至 7 月底計有：福建行政學院陳副主任浩、財政部財政人員訓練所謝所長鈴媛、財團法人自強工業科學基金會企劃研發處、美國智庫蘭德公司亞太政策中心及澳紐政府學院專員 Shellaine Godbold 女士、詹考試委員中原陪同日本政策研究大學院大學（National Graduate Institute for Policy Studies）校長 SHIRAIISHI, TAKASHI、福建行政學院杜副院長丕謙、澳門專才發展協會理事會黃秘書長健強等參訪本學院，雙方並就公務人員培訓相關議題進行交流。</p>
	<p>4. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1) 推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2) 辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p>	<p>1. 1 月 23 日舉辦「103 年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽」頒獎典禮，共頒發 18 項個人獎項及 14 個團體獎項，總計 118 人參加，並獲媒體 4 篇報導，其中 1 篇為英文郵報。</p> <p>2. 2 月 3 日辦理「悅」讀大賞活動、於 4 月 23 日辦理 104 年公務人員專書閱讀推廣觀摩活動，彰顯「閱讀觀摩」與「領讀人培訓」2 大活動主軸，並按月辦理「每月一書」導讀會，截至 7 月底止計辦</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>理 7 本書目導讀，參加人數達 1,810 人（含線上直播人數）。</p> <p>3.2 月 9 日完成修訂「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」，以提升公務人員參與心得寫作競賽之意願及作品品質、增加機關閱讀推廣競賽之公平性，業函知各主管機關辦理。</p> <p>4.6 月 22 日完成修訂「每月一書」遴選作業規定，增加初審委員人數，並於複審後開放網路投票機制，以提升遴選過程之代表性。刻正規劃後續初、複審作業及網路投票機制設計。</p> <p>5.規劃、輔導公務機關辦理全國分區導讀會，截至 7 月底止，計辦理分區導讀會 31 場、經典閱讀演講 2 場。</p> <p>6.辦理「桃花源裡—陳俊卿.徐文印.陳坤地.黃秀傑.蔡水景創作聯展」，展期自 3 月 2 日至 8 月 31 日止，計展出 59 幅畫作，含括多元創作型式及創作題材，3 月 20 日辦理開幕茶會及人文講堂，計 65 人參加。</p> <p>7.完成 104 年網路學習活動規劃，以月學月進步，月月主題為主軸。分為 4 階段執行，第 1 階段（期程 1 月~5 月）推出風險與危機學習月、為民服務標竿學習月及公共政</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>策學習月，第 2 階段（期程 4 月~6 月）推出節稅省力學習月，第 3 階段（期程 1 月~8 月）推出環境教育學習月，第 4 階段（期程 1 月~9 月）推出跨文化溝通學習月、採購法學習月及人力培訓學習月。</p> <p>8. 配合地方特考錄取人員預先線上學習流程及時程，完成「文官 e 學苑」系統修改作業及學習專區建置作業。預先學習課程通知單，並併同考選部榜示資料交付錄取人員。提供各梯次錄取人員學習，累計至 6 月 22 日三等註冊率 95.3%，四及五等註冊率 89.51%，初等註冊率 85.46%。完成修讀 8 門課程，三等達 41.8%，四及五等達 48.15%，初等達 48.68%。</p>
	5. 辦理高階公務人員中長期培訓。	<p>1. 擬訂網路學習社群實施方式、教與學講座實施計畫、職務見習實施計畫、成績評量作業規定、分組專題研究報告實施方式及評分基準、社會關懷與公益服務課程實施方式、媒體關係與模擬演練實施計畫及國會關係與模擬演練實施計畫等相關作業規定。</p> <p>2. 開訓及學習準備： (1) 5 月 18 日、19 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 103</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>年訓練」開訓典禮暨學習共識營活動，共計 59 人參加。</p> <p>(2)網路學習社群：建立 10 個封閉社團，作為班務人員公布班務事宜、參訓人員互動討論之平台。</p> <p>(3)職務見習：敦聘杜主任委員紫軍等 19 位擔任業師，經由互動討論、近身觀察及請諮詢方式學習業師工作態度及決策思維。</p> <p>3.集中訓練：7 月 3 日至 10 月 8 日，辦理決策發展訓練（SDT）8 人、領導發展訓練（LDT）20、管理發展訓練（MDT）32 人，共計 60 人參加訓練。國內課程規劃與講座洽聘，積極與其他機關構學校策略合作進行相關課程，包括：與台灣心理劇學會策略合作辦理「韌性管理」課程，與和風談判學院策略合作辦理「談判與協商技巧」課程，與優人神鼓策略合作辦理「藝術鑑賞」課程，與財團法人公共電視文化事業基金會策略合作辦理「媒體關係與模擬演練」課程，與財團法人臺灣省私立健順養護中心、財團法人育成社會福利基金會—永明發展中心及「新北市私立明新兒童發展中心合作辦理「社會關懷與公益服務」課程；與共好</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		<p>管理顧問公司策略合作辦理「績效管理與面談技巧」課程。</p> <p>4. 規劃辦理管理職能評鑑事宜：籌組職能評鑑諮詢小組，協助進行評題本撰擬、評鑑委員等相關人員訓練等。</p>
	6. 辦理公務人員行政中立訓練。	辦理公務人員行政中立法宣導 12 班 1,120 人。
	<p>7. 辦理追求卓越之文官培訓功能科研計畫：</p> <p>(1) 文官競爭力研究。</p> <p>(2) 探索暨行動學習實驗。</p> <p>(3) 基礎訓練功能與定位之研究。</p>	<p>1. 科研計畫之分項計畫 1：完成 104 年高普考基礎訓練文官競爭力問卷資料蒐集；另地方特考基礎訓練、薦升簡訓練及三項升官等訓練問卷刻正辦理調查。</p> <p>2. 科研計畫之分項計畫 2：</p> <p>(1) 6 月 10 日至 6 月 12 日完成 104 年初任主管班領導才能發展訓練班開訓、共識營暨問題意識課程；6 月 22 日至 26 日至桃園龍潭渴望基地辦理探索課程。7 月 30、31 日辦理反思與行動學習課程。</p> <p>(2) 邀集專家學者進行本年度公務情境模擬試題審選題。</p> <p>(3) 「應用探索暨行動學習實驗成果—以高階文官培訓飛躍方案 104 年訓練為例」自 5 月 18 日起，已完成 18 堂課室觀察及參訓學員問</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	8. 辦理文官學習科學發展計畫。	<p>卷實施之過程評鑑。</p> <p>3. 科研計畫分項計畫 3： 5 月 21 日完成最適教學法實驗（課室觀察、學員／講座訪談及適配度與滿意度評測），並完成「最適教學法研究報告」撰擬。</p> <p>1. 辦理 104 年度分項計畫 1「認知科學研究」：業研提計畫構想及相關情緒實驗設計，後續將逐步完成行為資料蒐集及分析，擬於 12 月前完成結案報告。</p> <p>2. 辦理分項計畫 2「行為科學研究」：業於今年 4 月完成「評鑑中心法職能評鑑題本」研究計畫構想書並完成近身觀察、深度訪談及焦點團體座談；刻正辦理 MAP 情境測驗之新式評鑑工具及職能評鑑題本之信度驗證。</p> <p>3. 辦理分項計畫 3「科學學習研究」：以「運用行動應用程式於培訓行動化平台之研究」為題進行研究，業完成培訓行動應用程式(APP)量表初稿，分別就「系統品質」、「內容品質」、「服務品質」與「使用者滿意度」進行指標及量表撰擬，並於 7 月 27 日邀集專家學者進行指標及量表的審查與建議。</p> <p>4. 辦理分項計畫 4「《培訓科技白皮書》」：刻正撰擬執行計畫</p>



# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
		中。
中區公務人員 培訓	<p>1. 公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練，包括：</p> <p>(1) 辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）（4 週）。</p> <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練（5 週）。</p> <p>(3) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練（5 週）。</p> <p>3. 辦理弘道樓建築物耐震能力詳細評估工作、陽明廬（講座宿舍）、健身室建築物耐震能力補強工程及添購各項事務設備。</p>	<p>迄至 7 月底，參加訓練人數 896 人、開辦 21 班，包括：</p> <p>1. 高普初等考試：高考班 5 班，調訓 229 人；普、初考 2 班，調訓 98 人；計調訓 327 人。</p> <p>2. 特種考試：地特三等 4 班調訓 186 人，四、五等 3 班調訓 133 人；移民特考三等 2 班調訓 71 人，四等 1 班調訓 25 人；原住民特考三等 2 班調訓 65 人，四、五等 2 班調訓 89 人；計調訓 569 人。</p> <p>迄至 7 月底，參加訓練人數 351 人、開辦 8 班，包括：</p> <p>1. 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），開辦 4 班，調訓 171 人。</p> <p>2. 委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員），開辦 2 班，調訓 96 人（本項訓練於 7 月 27 日開辦）。</p> <p>3. 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，開辦 2 班，調訓 84 人（本項訓練於 7 月 27 日開辦）。</p> <p>完成弘道樓建築物耐震能力詳細評估工作；陽明廬（講座宿舍）、健身室建築物耐震能力補強工程契約執行中；添購各項事務設備，以支援訓練工作，</p>

# 國家文官學院及所屬

## 預算總說明

中華民國 105 年度

業務及工作計畫	實 施 概 況	實 施 成 果
	<p>4. 配合國家文官各項培訓業務及一般經常性工作，汰換弘道樓二樓電腦教室電腦主機、整合中正堂各項教學設備、購置多功能數位講桌(麥克風及主機)、蒐集與購置國內外人力資源培訓與發展相關書籍、期刊及各項電子資源等。</p>	<p>提高工作效率。</p> <p>已完成汰換弘道樓二樓電腦教室電腦主機 14 台及整合中正堂教學設備等，使培訓業務更加順遂；購置訓練相關圖書及視聽資料計 709 冊，期刊 49 種，提供受訓學員圖書資訊服務，提升公務人員人文素養及訓練成效。</p>

國家文官學院及所屬  
預算總說明  
中華民國105年度

2.上（104）年度已過期間（自104年1月1日起至104年7月31日止）預算執行情形

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度預算				截至7月底 分配數(1)	截至7月底 實收或實付 累計數(2)	暫收或 暫付數(3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行率 % (6)=(4)/(1)
	原預算數	動支第 一預備 金	動支第 二預備 金	合計						
<b>歲入部分：</b>										
罰款及賠償收入	-	-	-	-	-	8	-	8	- 8	
規費收入	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
財產收入	721	-	-	721	721	2,882	-	2,882	- 2,161	400
其他收入	8	-	-	8	3	124	-	124	- 121	4,148
合計	729	-	-	729	724	3,014	-	3,014	- 2,290	416
<b>歲出部分：</b>										
一般行政	97,125	-	-	97,125	63,990	63,554	172	63,726	264	99.59
國家文官培訓業務	160,339	-	-	160,339	87,901	46,289	32,369	78,658	9,243	89.48
中區公務人員培訓	61,835	-	-	61,835	38,557	29,278	2,618	31,896	6,661	82.72
第一預備金	380	-	-	380	-	-	-	-	-	-
合計	319,679	-	-	319,679	190,448	139,121	35,159	174,280	16,168	91.51

本 頁 空 白

# 主 要 表



# 國家文官學院及所屬 歲入來源別預算表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
2	56	1	合 計	4,983	729	4,816	4,254	
			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	262	-	
			0406400000 國家文官學院及所屬	-	-	262	-	
			0406400300 賠償收入	-	-	262	-	
4	64	1	0406400301 一般賠償收入	-	-	262	-	前年度決算數係廠商違約逾期交 貨之賠償收入。
			0700000000 財產收入	4,975	721	4,354	4,254	
			0706400000 國家文官學院及所屬	4,975	721	4,354	4,254	
			0706400100 財產孳息	4,975	721	4,323	4,254	
7	66	1	0706400106 租金收入	4,975	721	4,323	4,254	本年度預算數係高爾夫球場場地 租金收入。
			0706400600 廢舊物資售價	-	-	31	-	前年度決算數係出售廢棄物品等 收入。
			1100000000 其他收入	8	8	199	0	
			1106400000 國家文官學院及所屬	8	8	199	0	
		1	1106400900 雜項收入	8	8	199	0	
			1106400901 收回以前年度歲出	-	-	60	-	前年度決算數係收回員工考績獎 金等繳庫數。
			1106400909 其他雜項收入	8	8	140	0	本年度預算數係出借設置自動販 賣機場地使用收入。

備註：「合計」及「其他收入」與其明細加總之差異，主要係尾數四捨五入所致。

# 國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
5	5		0006000000 考試院主管	323,502	319,679	3,823	
			0006400000 國家文官學院及所屬	323,502	319,679	3,823	
			3606400000 考試支出	323,502	319,679	3,823	
			3606400100 一般行政	98,923	97,125	1,798	
	2		3606401100 國家文官培訓業務	160,131	160,339	-208	<p>1. 本年度預算數98,923千元，包括人事費77,748千元，業務費18,416千元，設備及投資2,717千元，獎補助費42千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1) 人員維持費77,748千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額及退休退職給付等經費2,547千元。</p> <p>(2) 基本行政工作維持費13,695千元，較上年度增列稅捐及購置雜項設備等經費82千元。</p> <p>(3) 資訊管理業務經費7,480千元，較上年度減列資訊軟硬體設備等經費831千元。</p> <p>1. 本年度預算數160,131千元，包括業務費150,923千元，設備及投資9,208千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1) 公務人員考試錄取人員訓練經費92,021千元，與上年度同。</p> <p>(2) 公務人員晉升官等訓練經費52,525千元，與上年度同。</p> <p>(3) 公務人員培訓之國內外交流合作經費4,137千元，較上年度減列辦理國際交流業務活動等經費546千元。</p> <p>(4) 公務人員終身學習經費4,247千元，較上年度減列協助圖書資料整理業務服務等經費361千元，增列汰換公務機關數位學習共用平台設備經費1,000千元，計淨增639千元。</p> <p>(5) 高階公務人員訓練經費675千元，較上年度減列辦理教學活動等經費75千元。</p> <p>(6) 公務人員行政中立訓練經費599千元，</p>



# 國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號				
		3		3606401200 中區公務人員培訓	64,068	61,835	2,233	<p>較上年度減列一般事務費等67千元。</p> <p>(7)追求卓越強化文官培訓功能計畫經費3,327千元，與上年度同。</p> <p>(8)文官學習科學發展計畫經費2,600千元，較上年度減列各項研究調查等經費159千元。</p> <p>1. 本年度預算數64,068千元，包括人事費23,403千元，業務費30,933千元，設備及投資9,708千元，獎補助費24千元。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)人員維持費23,403千元，較上年度核實減列人事費1,240千元，增列撥補勞工退休準備金專戶差額1,752千元，計淨增512千元。</p> <p>(2)基本行政工作維持費4,708千元，較上年度減列水電費及購置雜項設備等經費計381千元。</p> <p>(3)資訊管理業務經費1,253千元，較上年度減列購置物品及資訊軟硬體設備等經費438千元。</p> <p>(4)中區公務人員考試錄取人員訓練經費19,832千元，與上年度同。</p> <p>(5)中區公務人員晉升官等訓練經費6,872千元，與上年度同。</p> <p>(6)建物結構補強工程經費8,000千元，較上年度增列2,540千元。</p>
		4		3606409800 第一預備金	380	380	0	本年度預算數與上年度同。

本 頁 空 白

# 附 屬 表



# 國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0706400100 財產孳息	-0706400106 -租金收入	預算金額	4,975	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	----------------------	------	-------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容 中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。	二、法令依據 依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。
------------------------------	-------------------------------------

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
4				0700000000 財產收入	4,975
	64			0706400000 國家文官學院及所屬	4,975
		1		0706400100 財產孳息	4,975
			1	0706400106 租金收入	4,975 係高爾夫球場租金收入。

# 國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1106400900 雜項收入	-1106400909 -其他雜項收入	預算金額	8	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	------------------------	------	---	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容 出借設置自動販賣機場地使用收入。	二、法令依據 本學院與廠商訂約，按總營業額之8%列收。
----------------------------	--------------------------------

金	額	及	說	明
---	---	---	---	---

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7	66	1		1100000000 其他收入	8	
				1106400000 國家文官學院及所屬	8	
			1	1106400900 雜項收入	8	
			2	1106400909 其他雜項收入	8	係出借設置自動販賣機場地使用收入。

# 國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	98,923
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 文官e學苑維運管理等事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	77,748	人事室、秘書室	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人、駕駛1人，共計71人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費77,748千元。
0100 人事費	77,748		2. 依規定標準核實計列：
0103 法定編制人員待遇	50,801		(1) 待遇：係法定編制人員待遇50,801千元
0105 技工及工友待遇	1,932		、技工及工友待遇1,932千元，合計52,733千元。
0111 獎金	11,553		(2) 獎金：係考績獎金4,971千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金6,532千元，合計11,553千元。
0121 其他給與	1,160		(3) 其他給與：係休假補助費1,160千元。
0131 加班值班費	2,951		(4) 加班值班費：係超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元，合計2,951千元。
0143 退休離職儲金	4,619		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金4,487千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金132千元，合計4,619千元。
0151 保險	4,732		(6) 保險：係健保保險補助3,260千元，公保保險補助1,315千元，勞保保險補助157千元，合計4,732千元。
02 基本行政工作維持	13,695	人事室、秘書室	1. 計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列13,695千元。
0200 業務費	11,489		2. 經費計算依據：
0201 教育訓練費	677		(1) 教育訓練費677千元，係補助本學院因公相關講習、研習等教育費466千元及赴歐、美、亞洲等地區訓練機關（構）進修，以瞭解公務人員之培訓政策、制度及方法所需訓練費211千元。
0202 水電費	2,000		(2) 辦公大樓等水費87千元及電費1,913千元。
0203 通訊費	700		(3) 辦公處所電話費600千元及郵資100千元
0219 其他業務租金	200		
0221 稅捐及規費	637		
0231 保險費	72		
0241 兼職費	66		

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3606400100 一般行政	預算金額	98,923
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明
0250 按日按件計資酬金	50		。	
0271 物品	842		(4)租用影印機費用200千元。	
0279 一般事務費	4,472		(5)公務車輛稅捐18千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅619千元等，合計年需637千元。	
0282 房屋建築養護費	465		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計72千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費	118		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計年需66千元。	
0284 設施及機械設備養護費	1,040		(8)替代役男管理訓練費50千元。	
0291 國內旅費	120		(9)公務車輛油料費43千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費799千元，合計年需842千元。	
0295 短程車資	30		(10)一般事務費4,472千元，包括：	
0300 設備及投資	2,164		<1>文書處理業務服務費1,344千元、保全人員服務費925千元及清潔管理等維護費1,340千元，合計年需3,609千元。	
0319 雜項設備費	2,164		<2>員工文康活動費142千元，係員工71人，每人每年以2,000元計。	
0400 獎補助費	42		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工健康檢查等費用721千元。	
0475 獎勵及慰問	42		(11)辦公廳舍維修費用465千元(含公共建築物安全申報計60千元)。	
			(12)公務車輛全年維修養護費51千元(購置滿六年)及按預算內職員66人(每人1,015元)計列辦公器具養護費67千元，合計年需118千元。	
			(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,040千元。	
			(14)員工洽公差旅費120千元。	
			(15)員工洽公所需短程車資30千元。	
			(16)辦公機器、事務機具、學員宿舍設備汰換更新，冰水主機相關設備等部分汰換工程及各項機械設備修繕養護經費等計需2,164千元。	
			(17)退休(職)人員三節慰問金，按7人，每人每節2千元計算，編列42千元。	
03 資訊管理業務	7,480	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續	



**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	98,923
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	6,927		開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、「文官e學苑」營運管理及相關軟硬體建置管理等，編列7,480千元。 2.經費計算依據： (1)網路數據通訊費及主機設備代管費等960千元。 (2)網路安全管理等費用941千元。 (3)各項資訊系統維護、增修、改版、管理諮詢服務及技術諮詢服務等費用2,815千元。 (4)「文官e學苑」維護管理等費用1,600千元。 (5)數位內容發展工具建置等費用200千元。 (6)影印機等設備租金55千元。 (7)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等50千元。 (8)文書處理業務服務等費用306千元。 (9)汰換網路設備等300千元，作業系統、套裝軟體等100千元及系統功能開發、擴充等153千元，計553千元。
0203 通訊費	960		
0215 資訊服務費	5,556		
0219 其他業務租金	55		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	306		
0300 設備及投資	553		
0306 資訊軟硬體設備費	553		

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	160,131
計畫內容：		預期成果：	
1.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。 2.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。 4.公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。 5.公務人員終身學習之研究及執行事項。 6.公務人員數位學習、公務機關數位學習平台及其他多元學習與圖書管理服務事項。 7.發展國家文官競爭力指標及新式多元培訓方法。 8.發展學習科學培訓科技，以實驗統整認知科學、行為科學及科學學習等三大領域。		1.落實公務人員之培訓，透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以協助公務人員適應時代與環境之變遷，進而提高個人工作績效。 2.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。 3.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。 4.推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。 5.提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。 6.驗證與精進學習科學教育訓練模組，發展文官之學習科學知識體系，並推廣研究成果。 7.發展文官學習科學之培訓科技，促使官僚轉型以提升各級政府效能，改善投資環境。	

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 公務人員考試錄取人員訓練	92,021	訓練發展組、研究發展組、數位學習中心	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.95%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓4,590人，計需其他業務租金400千元，保險費8千元，講座鐘點費22,528千元，一般事務費24,100千元，講座交通費3,127千元，合計50,163千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,122人，計需其他業務租金260千元，保險費6千元，講座鐘點費9,499千元，一般事務費10,154千元，講座交通費1,276千元，合計21,195千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓230人，計需其他業務租金10千元，保險費2千元，講座鐘點費1,082千元，一般事務費1,070千元，講座交通費146千元，合計2,310千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓90人，計需其他
0200 業務費	86,521		
0202 水電費	1,095		
0203 通訊費	168		
0219 其他業務租金	875		
0231 保險費	18		
0250 按日按件計資酬金	36,251		
0271 物品	386		
0279 一般事務費	42,991		
0284 設施及機械設備養護費	10		
0291 國內旅費	4,687		
0294 運費	30		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	5,500		
0306 資訊軟硬體設備費	5,400		
0319 雜項設備費	100		

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額		160,131	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明	
			業務租金10千元，保險費2千元，講座鐘點費473千元，一般事務費589千元，講座交通費68千元，合計1,142千元。 (5)郵寄學員資料費用168千元。 (6)租用影印機費用195千元。 (7)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等2,595千元。 (8)辦理課程示範教學及師資培力等，計需講座鐘點費1,200千元，一般事務費520千元，合計1,720千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理費等569千元。 (10)各項訓練網路課程規劃、內容編製、課程諮詢服務、培訓刊物編製等178千元。 (11)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等386千元。 (12)員工赴其他訓練機構訓中訪視督導差旅費70千元。 (13)運送學員資料費用30千元。 (14)員工短程車資費用10千元。 (15)各項考試錄取基礎訓練相關文書處理業務服務費、保全人員服務費、水電瓦斯費、清潔管理及設施養護等經費5,790千元。 (16)學員線上服務相關系統功能擴充及開發、主機設備、班務電腦等相關軟硬體設備擴充、汰換，教室及學員使用之各項設備等經費5,500千元。		
02 公務人員晉升官等訓練	52,525	評鑑發展中心、研究發展組、數位學習中心	1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院強化文官培訓功能規劃方案」，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員員級晉升高員級訓練）、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事		
0200 業務費	50,025				
0202 水電費	1,130				
0203 通訊費	80				
0219 其他業務租金	924				
0231 保險費	30				
0250 按日按件計資酬金	20,312				

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3606401100 國家文官培訓業務			160,131
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0271 物品	300		業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為94.88%） (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,182人，計需其他業務租金624千元，對業務活動保險24千元，講座鐘點費5,200千元，一般事務費2,800千元，講座交通費650千元，合計9,298千元。 (2)辦理委任公務人員（含關務人員）晉升薦任官等訓練，預計調訓1,667人，計需其他業務租金200千元，保險費4千元，講座鐘點費7,961千元，一般事務費8,392元，講座交通費1,050千元，合計17,607千元。 (3)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓1,046人，計需其他業務租金100千元，保險費2千元，講座鐘點費5,111千元，一般事務費8,647千元，講座交通費660千元，合計14,520千元。 (4)訓練網路課程規劃、內容編製、課程諮詢服務等100千元。 (5)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,500千元。 (6)辦理課程示範教學及師資培力等，計需講座鐘點費500千元，一般事務費125千元，合計625千元。 (7)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理費等540千元。 (8)寄送學員資料費等80千元。 (9)升官等訓練相關文具用品及耗材紙張等300千元。 (10)辦理學員訓練課程示範教學、訓後座談會、NACS學習饗宴、回流學習、職務見習、管理職能評鑑及各課程合作案等費用2,700千元。
0279 一般事務費	24,864		
0284 設施及機械設備養護費	5		
0291 國內旅費	2,374		
0295 短程車資	6		
0300 設備及投資	2,500		
0306 資訊軟硬體設備費	2,500		

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	160,131
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 公務人員培訓之國內外交流合作	4,137	交流合作組	(11)員工赴其他訓練機構差旅費14千元。 (12)員工短程車資費用6千元。 (13)晉升官等訓練相關文書處理業務服務費、保全人員服務費、水電瓦斯費、清潔管理及設施養護等經費2,735千元。 (14)訓練線上服務相關系統功能擴充及開發、主機設備、班務電腦等相關軟硬體設備擴充、汰換等經費2,500千元。
0200 業務費	4,137		1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。
0201 教育訓練費	1,200		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	769		(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。
0261 國際組織會費	60		(2)辦理「國際新趨勢大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國內課程及「國際人力資源研習活動」等相關學術研討活動，邀請專家學者之出席費69千元、講座鐘點費及稿費700千元，合計769千元。
0271 物品	400		(3)參與國內外培訓組織會費60千元。
0279 一般事務費	1,180		(4)資料編印及文具用品耗材等經費400千元。
0291 國內旅費	5		(5)辦理「國際新趨勢大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」及「國際人力資源研習活動」等、國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費850千元。
0293 國外旅費	523		(6)員工業務協調聯繫差旅費5千元。 (7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動523千元。 (8)文書處理業務服務等費用330千元。
04 公務人員終身學習	4,247	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
0200 業務費	3,139		2.經費計算依據：
0212 權利使用費	190		(1)推廣公務人員閱讀各項活動之講座鐘點
0250 按日按件計資酬金	784		

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額		預算金額	160,131
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說	明
0262 國內組織會費	8			費、錄影授權費、活動錄影費及相關推廣用書採購等費用796千元。	
0271 物品	235			(2)發行「T&D飛訊」電子報及「文官培訓學刊」之編輯委員會出席費、稿費、審查費、編印費及寄送等費用471千元。	
0279 一般事務費	1,875			(3)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及每月一書遴選之專家審查會議出席費53千元；辦理每月一書及心得寫作審查及遴選用圖書採購、競賽獎金及獎牌、頒獎典禮、心得作品集印製及寄送等相關經費1,125千元，合計1,178千元。	
0291 國內旅費	25			(4)辦理公務人員閱讀觀摩、藝文展覽等各項終身學習推廣活動費用，含教材編印、圖片授權及其他推廣服務等相關經費360千元。	
0294 運費	15			(5)參與圖書協會會費8千元；維運圖書室耗材及購置國內外人力資源培訓與發展等相關期刊、電子資源等255千元；參與圖書研習課程12千元；圖書室音樂播放授權12千元，合計287千元。	
0295 短程車資	7			(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費25千元。	
0300 設備及投資	1,108			(7)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	1,000			(8)員工洽公短程車資等費用7千元。	
0319 雜項設備費	108			(9)公務機關數位學習共用平台等設備擴充、汰換費用1,000千元。	
				(10)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料及DVD、CD視聽資料等108千元。	
05 高階公務人員訓練	675	評鑑發展中心		1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。	
0200 業務費	675			2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為100％）	
0219 其他業務租金	78			(1)預計調訓人數80人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金78千元、對業務活動	
0231 保險費	2				
0250 按日按件計資酬金	390				
0271 物品	10				
0279 一般事務費	190				
0291 國內旅費	5				

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	160,131
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
06 公務人員行政中立訓練	599	訓練發展組	保險2千元、講座鐘點費390千元、一般事務費40千元，講座交通費5千元，合計515千元。
0200 業務費	599		(2)培訓技術及方法之研究發展，課程及相關活動之設計與執行等，合計150千元。
0250 按日按件計資酬金	267		(3)教室及參訓人員所需文具用品、耗材紙張及教學材料及資料等10千元。
0279 一般事務費	276		1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
0291 國內旅費	56		2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為77.53%)
			(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓210人，計需講座鐘點費34千元，一般事務費78千元，講座交通費7千元，合計119千元。
			(2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓1,600人，計需講座鐘點費168千元，一般事務費192千元，講座交通費46千元，合計406千元。
			(3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理1場次30人，計需出席費60千元，講座鐘點費5千元，一般事務費6千元，講座交通費3千元，合計74千元。
07 追求卓越強化文官培訓功能計畫	3,327	研究發展組	1.計畫內容：本計畫目的在推動考試院「強化文官培訓功能規劃方案」所擬訂之「追求卓越之文官培訓功能科研計畫」，總經費17,957千元，分5年執行，101年核定4,000千元，102年核定3,795千元，103年核定3,508千元，104年核定3,327千元，本年度編列最後1年經費3,327千元，辦理下列3項研究項目：
0200 業務費	3,327		(1)國家文官競爭力指標研究。
0203 通訊費	30		(2)學習理論應用與發展。
0249 臨時人員酬金	2,350		(3)精進教學方法適配實驗。
0250 按日按件計資酬金	350		2.經費計算依據：
0271 物品	100		(1)約用研究人員3~4人薪資、勞健保費及勞
0279 一般事務費	452		
0291 國內旅費	30		
0295 短程車資	15		

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	160,131
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
08 文官學習科學發展計畫	2,600	研究發展組	退金補助等，暨臨時人員辦理調查、資料建檔及各分項計畫之學術研究等工作酬金2,350千元。
0200 業務費	2,500		(2)電話費及郵資等合計30千元。
0203 通訊費	10		(3)專家學者出席費及稿費等合計350千元。
0249 臨時人員酬金	2,100		(4)辦理公民調查、受訓學員調查、專家會議探索暨行動學習課程實驗計畫、年末檢討會及推動文官學習科學相關研究及學術活動等相關經費552千元。
0250 按日按件計資酬金	100		(5)赴外縣市調查研究差旅費30千元
0271 物品	20		(6)調查研究短程車資15千元。
0279 一般事務費	250		1.計畫內容：本計畫目的在推動考試院「強化文官培訓功能規劃方案」所擬訂之「文官學習科學發展計畫」，總經費13,277千元，分4年執行，104年核定2,759千元，本年度編列第2年經費2,600千元，辦理下列4項研究項目：
0291 國內旅費	10		(1)認知科學研究。
0295 短程車資	10		(2)行為科學研究。
0300 設備及投資	100		(3)科學學習研究。
0319 雜項設備費	100		(4)培訓科技白皮書
			2.經費計算依據：
			(1)約用研究人員3~4人薪資、勞健保費及勞退金補助等，暨臨時人員辦理調查、資料建檔及各分項計畫之學術研究等工作酬金2,100千元。
			(2)電話費及郵資等合計10千元。
			(3)專家學者出席費及稿費等合計100千元。
			(4)辦理問卷調查、實驗所需耗材、受試者相關費用、辦理產學聯盟及研討會、資料檢索及印製等各項研究調查所需相關經費270千元。
			(5)赴外縣市調查研究差旅費10千元。
			(6)調查研究短程車資10千元。
			(7)實驗室事物機具等相關設備100千元。



**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,068
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	23,403	行政課、兼任人事	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友6人、技工1人，共計22人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費23,403千元。
0100 人事費	23,403		2. 依規定標準核實計列：
0103 法定編制人員待遇	11,301		(1) 待遇：係法定編制人員待遇11,301千元
0105 技工及工友待遇	2,630		、技工及工友待遇2,630千元，合計13,931千元。
0111 獎金	3,542		(2) 獎金：係考績獎金1,751千元、年終工作獎金1,791千元，合計3,542千元。
0121 其他給與	352		(3) 其他給與：係休假補助費352千元。
0131 加班值班費	996		(4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費579千元、值班費167千元，合計996千元。
0143 退休離職儲金	3,222		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,020千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金2,202千元，合計3,222千元。
0151 保險	1,360		(6) 保險：係健保保險補助760千元，公保保險補助370千元，勞保保險補助230千元，合計1,360千元。
02 基本行政工作維持	4,708	行政課	1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列4,708千元。
0200 業務費	4,196		2. 經費計算依據：
0201 教育訓練費	134		(1) 員工教育訓練所需費用134千元。
0202 水電費	784		(2) 文教大樓4樓、教室、學員宿舍及餐廳等水電費及瓦斯費等合計784千元。
0203 通訊費	112		(3) 辦公處所電話費及郵資等合計112千元。
0219 其他業務租金	48		(4) 租用影印機費用等48千元。
0221 稅捐及規費	15		(5) 公務車輛稅捐等15千元。
0231 保險費	25		(6) 辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共17千元，公務車輛保險費8千元等，合計25千元。
0271 物品	548		
0279 一般事務費	881		

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3606401200 中區公務人員培訓			64,068
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0282 房屋建築養護費	646	行政課	(7)公務車輛油料費30千元，辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料購換置費等518千元，合計548千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	28		(8)保全人員服務費、清潔管理維護費、印刷及環境佈置等合計696千元。
0284 設施及機械設備養護費	829		(9)員工文康活動費等44千元，係員工22人，每人每年2,000元計。
0291 國內旅費	70		(10)盆栽租用及花台養護等雜支、污水處理雜支及園區消毒等141千元
0295 短程車資	18		(11)辦公廳舍維修費用等641千元，建築物公共安全檢查費用5千元，合計646千元。
0299 特別費	58		(12)公務車輛全年維護費等14千元，按預算內職員15人計列辦公器具養護費等14千元（每人933元）合計28千元。
0300 設備及投資	488		(13)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鏟具等設備養護費等829千元。
0319 雜項設備費	488		(14)員工赴其他機關洽公及至南部辦理相關業務差旅費70千元。
0400 獎補助費	24		(15)員工短程洽公所需車資等18千元。
0475 獎勵及慰問	24		(16)中心主任因公所需特別費58千元。
			(17)汰換辦公機器及事務機具設備等488千元。
			(18)退休（職）人員三節慰問金，按4人，每人每節2千元計算，編列24千元。
03 資訊管理業務	1,253		1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理等，本年度計需1,253千元。
0200 業務費	1,003		2.經費計算依據：
0203 通訊費	222		(1)GSN VPN專線通訊費等222千元。
0215 資訊服務費	265		(2)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等各項資訊服務費等265千元。
0262 國內組織會費	3		(3)參加協會會費3千元。
0271 物品	369		(4)購置圖書室期刊、電子資源購置等合計369千元。
0279 一般事務費	144		(5)各種資訊耗材、書籍用品等費用144千元
0300 設備及投資	250		
0306 資訊軟硬體設備費	250		

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,068
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	19,832	培訓課	。 <p>(6)配合網際網路通訊協定升級IPv6，更新汰換網際設備、伺服器、培訓行政資訊設備等200千元。</p> <p>(7)套裝軟體購置及版權費等費用50千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為97%）</p> <p>(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓768人，計需其他業務租金135千元，保險費8千元，講座鐘點費4,200千元，一般事務費3,346千元，講座交通費570千元，合計8,259千元。</p> <p>(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓528人，計需其他業務租金92千元，保險費5千元，講座鐘點費2,780千元，一般事務費3,042千元，講座交通費413千元，合計6,332千元。</p> <p>(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓200人，計需其他業務租金35千元，保險費2千元，講座鐘點費975千元，一般事務費817千元，講座交通費142千元，合計1,971千元。</p> <p>(4)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓180人，計需其他業務租金32千元，保險費2千元，講座鐘點費1,045千元，一般事務費841千元，講座交通費173千元，合計2,093千元。</p> <p>(5)郵寄學員資料費用54千元。</p> <p>(6)各項訓練相關用品及耗材375千元。</p> <p>(7)各項訓練試務工作費278千元。</p> <p>(8)汰換學員教室、宿舍及餐廳等相關設備470千元。</p>
0200 業務費	19,362		
0203 通訊費	54		
0219 其他業務租金	294		
0231 保險費	17		
0250 按日按件計資酬金	9,278		
0271 物品	375		
0279 一般事務費	8,046		
0291 國內旅費	1,298		
0300 設備及投資	470		
0319 雜項設備費	470		
05 中區公務人員晉升官等訓練	6,872	培訓課	1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,068
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	6,372		<p>人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員員級晉升高員級訓練），以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.18%）</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓225人，計需其他業務租金39千元，保險費2千元，講座鐘點費1,155千元，一般事務費1,094千元，講座交通費125千元，合計年需2,415千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員（含關務人員）晉升薦任官等訓練，預計調訓200人，計需其他業務租金37千元，保險費2千元，講座鐘點費767千元，一般事務費1,196千元，講座交通費120千元，合計年需2,122千元。</p> <p>(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓140人，計需其他業務租金25千元，保險費2千元，講座鐘點費564千元，一般事務費774千元，講座交通費90千元，合計年需1,455千元。</p> <p>(4)辦理訓練研習及觀摩活動，合計年需150千元。</p> <p>(5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。</p> <p>(6)郵寄學員資料費用29千元。</p> <p>(7)各項訓練相關用品及耗材81千元。</p> <p>(8)各項訓練試務工作費100千元。</p> <p>(9)改善教室及學員寢室等相關設備250千元及購置國內外人力資源培訓發展等相關圖書資料、視聽資料250千元，合計年需500千元。</p>
0203 通訊費	29		
0219 其他業務租金	101		
0231 保險費	6		
0250 按日按件計資酬金	2,616		
0262 國內組織會費	20		
0271 物品	81		
0279 一般事務費	3,176		
0291 國內旅費	343		
0300 設備及投資	500		
0319 雜項設備費	500		
06 建物結構補強修繕工程	8,000	行政課	<p>1.計畫內容：依據行政院台89內17610號函核定「建築物實施耐震能力評估及補強方案」規定辦理，建立完善訓練園區，達成培訓優</p>
0300 設備及投資	8,000		
0302 房屋建築及設備費	8,000		

**國家文官學院及所屬  
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,068
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>良公務人員目標。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)弘道樓教室（含明德堂）建築物老舊且分期興建，上開建物滲水、白華、建物有結構性裂縫及耐震力不足，影響結構安全，須施作補強工程及補強設計監造費用等，辦理上開建物部分修繕，編列8,000千元（含工程管理費）。</p> <p>(2)工程管理費按施工費提列1.5%，計120千元，係依中央政府各機關工程管理費支用要點規定估算，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。</p>

## 國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	380
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：

便利業務進展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
0900 預備金	380		
0901 第一預備金	380		

# 國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409800 第一預備金		合 計
合 計	98,923	160,131	64,068	380		323,502
0100 人事費	77,748	-	23,403	-		101,151
0103 法定編制人員待遇	50,801	-	11,301	-		62,102
0105 技工及工友待遇	1,932	-	2,630	-		4,562
0111 獎金	11,553	-	3,542	-		15,095
0121 其他給與	1,160	-	352	-		1,512
0131 加班值班費	2,951	-	996	-		3,947
0143 退休離職儲金	4,619	-	3,222	-		7,841
0151 保險	4,732	-	1,360	-		6,092
0200 業務費	18,416	150,923	30,933	-		200,272
0201 教育訓練費	677	1,200	134	-		2,011
0202 水電費	2,000	2,225	784	-		5,009
0203 通訊費	1,660	288	417	-		2,365
0212 權利使用費	-	190	-	-		190
0215 資訊服務費	5,556	-	265	-		5,821
0219 其他業務租金	255	1,877	443	-		2,575
0221 稅捐及規費	637	-	15	-		652
0231 保險費	72	50	48	-		170
0241 兼職費	66	-	-	-		66
0249 臨時人員酬金	-	4,450	-	-		4,450
0250 按日按件計資酬金	50	59,223	11,894	-		71,167
0261 國際組織會費	-	60	-	-		60
0262 國內組織會費	-	8	23	-		31
0271 物品	892	1,451	1,373	-		3,716
0279 一般事務費	4,778	72,078	12,247	-		89,103
0282 房屋建築養護費	465	-	646	-		1,111
0283 車輛及辦公器具養護費	118	-	28	-		146
0284 設施及機械設備養護費	1,040	15	829	-		1,884
0291 國內旅費	120	7,192	1,711	-		9,023
0293 國外旅費	-	523	-	-		523
0294 運費	-	45	-	-		45

# 國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606401200 中區公務人員 培訓	3606409800 第一預備金		合 計
0295 短程車資	30	48	18	-		96
0299 特別費	-	-	58	-		58
0300 設備及投資	2,717	9,208	9,708	-		21,633
0302 房屋建築及設備費	-	-	8,000	-		8,000
0306 資訊軟硬體設備費	553	8,900	250	-		9,703
0319 雜項設備費	2,164	308	1,458	-		3,930
0400 獎補助費	42	-	24	-		66
0475 獎勵及慰問	42	-	24	-		66
0900 預備金	-	-	-	380		380
0901 第一預備金	-	-	-	380		380



本 頁 空 白

國家文官學  
歲出一級用途  
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5	5			考試院主管	101,151	200,272	66	-
				國家文官學院及所屬	101,151	200,272	66	-
				考試支出	101,151	200,272	66	-
			1	一般行政	77,748	18,416	42	-
			2	國家文官培訓業務	-	150,923	-	-
			3	中區公務人員培訓	23,403	30,933	24	-
			4	第一預備金	-	-	-	-

院及所屬  
別科目分析表  
105年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
380	301,869	-	21,633	-	-	21,633	323,502
380	301,869	-	21,633	-	-	21,633	323,502
380	301,869	-	21,633	-	-	21,633	323,502
-	96,206	-	2,717	-	-	2,717	98,923
-	150,923	-	9,208	-	-	9,208	160,131
-	54,360	-	9,708	-	-	9,708	64,068
380	380	-	-	-	-	-	380

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	名 稱 及 編 號			
5	5	1	0006000000 考試院主管	-	8,000	-
			0006400000 國家文官學院及所屬	-	8,000	-
			3606400000 考試支出	-	8,000	-
			3606400100 一般行政	-	-	-
			3606401100 國家文官培訓業務	-	-	-
			3606401200 中區公務人員培訓	-	8,000	-

院及所屬  
分析表  
105年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	9,703	3,930	-	-	21,633
-	-	9,703	3,930	-	-	21,633
-	-	9,703	3,930	-	-	21,633
-	-	553	2,164	-	-	2,717
-	-	8,900	308	-	-	9,208
-	-	250	1,458	-	-	9,708

**國家文官學院及所屬  
人事費分析表**  
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	62,102	1. 包括本學院編制內職員66人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	4,562	1. 包括本學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心工友6人、技工1人，合計7人全年薪資。
六、獎金	15,095	1. 包括本學院員工考績獎金4,971千元、年終工作獎金6,532千元、特殊功勳獎金50千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,751千元、年終工作獎金1,791千元。
七、其他給與	1,512	1. 包括本學院員工休假補助費1,160千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工休假補助費352千元。
八、加班值班費	3,947	1. 包括本學院員工超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費579千元、值班費167千元。 3. 超時加班費896千元，未超過行政院核定917千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	7,841	1. 包括本學院公務人員提撥金4,487千元、技工及工友提撥金132千元。 2. 包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,020千元、技工及工友提撥金2,202千元。
十一、保險	6,092	1. 包括本學院健保保險補助3,260千元、公保保險補助1,315千元、勞保保險補助157

**國家文官學院及所屬  
人事費分析表**  
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
十二、調待準備	-	千元。 2.包括本學院中區培訓中心健保保險補助760千元，公保保險補助370千元，勞保保險補助230千元。
合 計	101,151	

國家文官學  
預算員額  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5			0006000000 考試院主管	81	79	-	-	-	-	-	-	10	10	1	1	1	1
	5		0006400000 國家文官學院及所屬	81	79	-	-	-	-	-	-	10	10	1	1	1	1
		1	3606400100 一般行政	66	64	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
		3	3606401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	-	-



院及所屬  
明細表  
105年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	93	91	101,151	98,092	3,059	1. 依據「考試院暨所屬機關105年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人，駕駛1人，列管精簡項目為駕駛1人出缺不補。 2. 本年度以業務費支付派遣人力服務，編列文書處理業務服務，預計派駐10人，計3,300千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，1,650千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫5人1,650千元。 3. 本年度以業務費支付臨時人員係「國家文官培訓業務」－「追求卓越強化文官培訓功能計畫」及「文官學習科學發展計畫」編列約用研究人員6~8人，計4,450千元。 4. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園等清潔維護及保全服務等，預計需用17人，計6,900千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,265千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫12人，4,635千元。
-	-	-	-	-	-	93	91	101,151	98,092	3,059	
-	-	-	-	-	-	71	69	77,748	75,201	2,547	
-	-	-	-	-	-	22	22	23,403	22,891	512	
											1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關105年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友6人，技工1人，列管精簡項目為工友4人出缺不補。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護及保全服務等預計需用8人，計2,688千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫3人，1,088千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫5人，1,600千元。

# 國家文官學院及所屬 公務車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	96.10	1,998	1,668	25.70	43	51	28	8129-QT。
1	公務轎車	4	101.04	1,800	1,100 109	25.70 18.40	28 2	14	23	2455-Q3。 (油氣雙燃料 車)
	合 計				2,877		73	65	51	

本 頁 空 白

預算員額：	職員	81 人	技工	1 人
	警察	0 人	駕駛	1 人
	法警	0 人	聘用	0 人
	駐警	0 人	約僱	0 人
	工友	10 人	駐外雇員	0 人

合計： 93 人

國家文官學  
現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	11,351.32	146,414	226	-	-	-
二、機關宿舍	-	-	-	-	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
三、其他	12	28,156.03	357,057	885	-	-	-
合 計		39,507.35	503,470	1,111		-	-

1. 國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。

2. 國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；教學使用建物9棟，面積11,261.22平方公尺。

## 舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
-	-	-	-	-	11,351.32	-	-	226
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	28,156.03	-	-	885
-	-	-	-	-	39,507.35	-	-	1,111

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常
				人 事 費
合計				-
1.對個人之捐助				-
0475 獎勵及慰問				-
(1)3606400100				-
一般行政				
[1]退休人員三節慰問金	01 105-105	退休人員	退休人員三節慰問金。	-
(2)3606401200				-
中區公務人員培訓				
[1]退休人員三節慰問金	01 105-105	退休人員	退休人員三節慰問金。	-

院及所屬  
分析表  
105年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	66	-	-	66
-	66	-	-	66
-	66	-	-	66
-	42	-	-	42
-	42	-	-	42
-	24	-	-	24
-	24	-	-	24

本 頁 空 白



**國家文官學院及所屬  
派員出國計畫預算總表**  
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預算 數
合 計	5	40	734	4	43	734
考 察	-	-	-	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	4	26	523	3	29	523
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	1	14	211	1	14	211
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

國家文官學  
派員出國計畫預算類別表  
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一・定期會議						
01 國內外交流合作 - 94	巴林	參加國際培訓總會(IFTDO)辦理之2016年年會活動。	5	1	36	33
02 國內外交流合作 - 94	菲律賓馬尼拉	參加國際亞洲培訓總會(ARTDO Int'l)辦理之2016年年會活動。	5	1	16	24
03 國內外交流合作 - 94	美國丹佛	參加人才發展協會(ATD)辦理之2016年年會活動。	6	2	132	60
04 國內外交流合作 - 94	馬來西亞吉隆坡	參加第40屆評鑑中心法國際研討會	4	1	16	14

院及所屬  
一開會、談判

105年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出國人數	國 外 旅 費
28	97	國家文官培訓業務	杜拜	103.03	1	173
			馬來西亞吉隆坡	104.08	2	154
					-	-
33	73	國家文官培訓業務	澳洲墨爾本	102.07	1	100
			埃及開羅	104.08	1	99
					-	-
98	290	國家文官培訓業務	美國達拉斯	102.05	2	313
			美國華盛頓	103.05	1	241
			美國奧蘭多	104.05	1	136
33	63	國家文官培訓業務	美國亞歷山卓	103.10	1	109
					-	-
					-	-

國家文官學  
派員出國計畫預算類別表  
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主 要 研 習 課 程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修 01 公務人員之教育訓練-94	歐、美、亞洲等	赴歐、美、亞洲等地區訓練機關（構）參與進修課程。	105.06-105.12	7	2

院及所屬  
一進修、研究、實習

105年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	機票與出國手續費	書籍學雜等費	合 計		
118	84	9	211	一般行政	9

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出			
		經 常	支	出	
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間
總 計		301,743	-	-	126
01 一般公共事務		301,743	-	-	126

105年度

資		本		支		出		總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
21,633	-	-	-	-	-	21,633		323,502
21,633	-	-	-	-	-	21,633		323,502

**國家文官學院及所屬**  
**立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項			辦 理 情 形	
項 次	內 容			
(一)	一、通案決議部分：		未涉本學院及所屬業務。	
	103 年度中央政府總預算釋股收入 380 億元不予保留。104 年度中央政府總預算釋股收入 380 億元如下表，倘財政狀況良好，原則不予出售；釋股對象以政府四大基金為限，釋股費用併同調整。			
	預算編列單位	釋股標的		釋股金額
	財政部	合作金庫金融控股公司		45 億元
	交通部	中華電信公司		80 億元
	行政院	台灣積體電路公司		255 億元
	合計		380 億元	
(二)	104 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下： 1.油料：統刪 30%；另隨同減列交通部辦理離島載客船舶油價補貼 0.07 億元、公路總局辦理公共運輸油價補貼 1.05 億元。 2.大陸地區旅費：統刪 10%。 3.委辦費：除人事行政總處、公務人力發展中心、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、警政署及所屬、外交部主管、教育部主管、法務部主管、勞工保險局、職業安全衛生署危險性機械及設備檢查與管理、動植物防疫檢疫局及所屬屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、推動身心障礙醫療復建網絡、社會救助業務、保護服務業務、規劃建立社會工作專業、推動性別暴力防治相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管不刪；智慧財產局、工業局工業技術升級輔導計畫、標準檢驗局及所屬辦理國家度量衡標準實驗室整體運作與發展及民生化學計量標準計畫統刪 1%外，其餘統刪 10%，其中大陸委員會、考試院、營建署及所屬、消防署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、國防部所屬、財政部、國庫署、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、農業委員會、茶業改良場、疾病管制署、中央健康保險署、社會及家庭署、新竹科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、保險局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。 4.一般事務費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、外交部主管、體育署、法務部主管、智慧財產局、工業局工業技術升級輔導計畫、勞工保險局、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與		遵照辦理。	



**國家文官學院及所屬**  
**立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>訓練、推動身心障礙醫療復建網絡、社會救助業務、保護服務業務、規劃建立社會工作專業、推動性別暴力防治相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、國軍退除役官兵輔導委員會聘用照顧服務員及護理人員相關預算不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、國家發展委員會、國家通訊傳播委員會、公務人員退休撫卹基金監理委員會、營建署及所屬、消防署及所屬、空中勤務總隊、國防部所屬、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、教育部、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、原子能委員會、放射性物料管理局、核能研究所、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、花蓮區農業改良場、衛生福利部、社會及家庭署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管、新竹科學工業園區管理局及所屬、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5.軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費：除人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、中央警察大學設施及機械設備養護費、外交部駐外機構業務計畫、體育署、法務部主管、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、保護服務業務相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、海洋巡防總局艦艇歲修及機械儀器養護費不刪外，其餘統刪 5%，其中國家安全會議、國史館臺灣文獻館、中央研究院、行政院、主計總處、國家發展委員會、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、入出國及移民署、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、林業試驗所、特有生物研究保育中心、漁業署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、中央健康保險署、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管、新竹科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6.國內旅費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中</p>	

**國家文官學院及所屬**  
**立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項次	內 容
	<p>央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院主管、警政署及所屬、體育署、法務部主管、工業局工業技術升級輔導計畫、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、推動身心障礙醫療復建網絡、社會救助業務、保護服務業務、規劃建立社會工作專業相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算不刪外，其餘統刪 5%，其中國史館臺灣文獻館、主計總處、國家發展委員會、考試院、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、空中勤務總隊、國防部所屬、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土保持局、衛生福利部、疾病管制署、社會及家庭署、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、新竹科學工業園區管理局及所屬、檢查局、臺灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 國外旅費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管委員會國會交流事務費、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、中央警察大學、外交部主管、體育署、法務部主管、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、推動身心障礙醫療復建網絡、保護服務業務相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中行政院、主計總處、國家發展委員會、檔案管理局、飛航安全調查委員會、客家委員會及所屬、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、青年發展署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、國立海洋科技博物館、工業局、標準檢驗局及所屬、智慧財產局、水利署及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、勞工保險局、勞動力發展署及所屬、職業安全衛生署、</p>

**國家文官學院及所屬**  
**立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項次	內 容
	<p>勞動及職業安全衛生研究所、僑務委員會、原子能委員會、輻射偵測中心、放射性物料管理局、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、高雄區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、中央健康保險署、社會及家庭署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、新竹科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬、南部科學工業園區管理局及所屬、檢查局、臺灣省政府、臺灣省諮議會、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8.出國教育訓練費：除中央研究院、人事行政總處及所屬、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、警政署及所屬、外交部駐外機構業務計畫、法務部主管、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、文化部主管不刪外，其餘統刪5%，其中主計總處、國家發展委員會、公平交易委員會、飛航安全調查委員會、消防署及所屬、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、關務署及所屬、交通部、中央氣象局、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、農業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、種苗改良繁殖場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、衛生福利部、疾病管制署、環境保護署、檢查局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9.設備及投資：除資產作價投資、中央研究院、人事行政總處及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會基本行政維持、國家文官學院及所屬、監察院、審計部、警政署及所屬、中央警察大學房屋建築及設備費、外交部駐外機構業務計畫、購置駐外機構館舍計畫與汰換駐外機構公務車預算、法務部主管、勞工保險局、動植物防疫檢疫局高雄分局檢疫行政大樓興建工程、衛生福利部健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、社會救助業務、保護服務業務相關預算、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務相關預算、海岸巡防署臺北港海巡基地、海洋巡防總局艦艇大修經費及強化海巡編裝發展方案不刪；科技部增撥國家科學技術發展基金統刪 1%；文化部主管統刪 3%；國立故宮博物院故宮南部院區籌建計畫統刪 4%；教育部主管統刪 7%外，其餘統刪 8%，其中司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方</p>

**國家文官學院及所屬**  
**立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項次	內 容
	<p>法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、內政部、役政署、國防部、財政部、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、蒙藏委員會、農業委員會、家畜衛生試驗所、環境保護署、環境保護人員訓練所、海洋巡防總局、海岸巡防總局及所屬、金融監督管理委員會、銀行局、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10.對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院、警政署及所屬、外交部、教育部主管、法務部主管、勞工保險局、漁業署捐助各級漁會辦理臺灣地區各漁業通訊電臺營運輔導、衛生福利部捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、社會救助業務、保護服務業務、健全緊急醫療照護網絡、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系暨推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管、科技部對國家災害防救科技中心、財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助不刪；經濟部科技預算、智慧財產局、工業局工業技術升級輔導計畫統刪 1% 外，其餘統刪 5%，其中客家委員會及所屬、內政部、營建署及所屬、國防部所屬、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、核能研究所、桃園區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、環境保護署、新竹科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>11.對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、教育部主管、法務部主管、衛生福利部落實長照十年計畫、推動長照服務體系及長照服務網業務相關預算、社會救助業務、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作及食品藥物管理業務相關預算、中央健康保險署、社會及家庭署辦理長期照顧十年計畫及建置長期照顧服務體系暨推展身心障礙者福利服務相關預算、文化部主管不刪外，其餘統刪 5%，其中役政署、觀光局及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部改</p>

**國家文官學院及所屬**  
**立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

項次	議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>12.人事費：除退休退職給付、人事行政總處退休公教人員年終慰問金調整準備、國立故宮博物院、中央選舉委員會及所屬、立法院主管（不含委員問政油料補助費）、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院主管、警政署及所屬、外交部主管、體育署、法務部主管不刪；立法院主管委員問政油料補助費統刪 30% 外，其餘統刪 1%，其中中央研究院、主計總處、公務人力發展中心、地方行政研習中心、檔案管理局、飛航安全調查委員會、公共工程委員會、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣桃園地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、考試院、考選部、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、國防部所屬、國庫署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國立海洋科技博物館、水利署及所屬、中央地質調查所、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、勞動及職業安全衛生研究所、林務局、水土保持局、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、臺南區農業改良場、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管、證券期貨局改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>13.國庫署「國債付息」減列 2 億元。</p>	
(三)	<p>近來國際原油價格持續重挫，國內汽、柴油價格亦不斷下跌；日前中油再度宣布自 2015 年 1 月 12 日起調降各式汽、柴油價格，其中 95 無鉛調降為每公升 24.6 元，較編製 104 年度中央政府總預算案時按每公升 35.1 元編列，已有大幅差距；爰予減列 104 年度中央政府各機關油料費 30%；另年度預算執行中，若遇油價大幅波動，則在油料用量之共同標準範圍內，各機關應依以下原則辦理，主計總處並應追蹤控管執行情形：</p> <p>1. 油價下跌時，按實際油價覈實列支，結餘部分並不得移為他用。</p>	遵照辦理。

**國家文官學院及所屬  
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項次	內 容
	2. 油價大幅上漲，致所須經費不足時，得以各機關第一預備金支應；若嚴重不敷，得申請動支第二預備金。
(四)	<p>針對 104 年度中央政府總預算中有關「自由經濟示範區」相關預算共計編列 75 億 9,945 萬 5,000 元，包括：國家發展委員會編列 1,670 萬元、經濟部智慧財產局編列 20 萬元、行政院農業委員會編列 3 億 8,573 萬元、衛生福利部編列 1 億 4,600 萬元、經濟特別收入基金 1,000 萬元、桃園國際機場股份有限公司 6,400 萬元、臺灣港務股份有限公司 34 億 3,715 萬 1,000 元、航港建設基金 35 億 3,477 萬 4,000 元、農業特別收入基金 490 萬元。</p> <p>經查，「自由經濟示範區規劃方案」於 102 年 8 月啟動第 1 階段推動計畫，自貿港區為自由經濟示範區第 1 階段之核心，惟推動效益卻未如預期，無法彌補我國港埠整體進出口貨物流失量，且入駐港區事業數及進用員工人數未見成長，此外，再以我國自由貿易港區歷年來入駐港區事業家數及進用員工人數觀之，推行自由貿易示範區計畫後，入駐港區事業數及進用員工人數亦未見明顯成長；另示範區 104 年度關鍵績效指標考核面向不足，且跨機關間衡量標準不一，有欠妥適。</p> <p>另，有鑑於「自由經濟示範區規劃方案」尚未三讀通過，各部會即逕自編列該預算執行計畫，實有未當。事實上，就政府不斷宣傳國際的案例：韓國仁川自經區言之，現已證明也將面臨推動困難之困境，事實上，由於外國人移住率過低、招商不易、無法吸引國外資金流入，以及對本國企業限制過多等因素，近年來韓國各界對仁川自經區的發展狀況，出現了諸多的批判。而面對中國上海自貿區實施一年來發現，其光環不但嚴重消退，實施成效更是完全不如預期，但台灣卻為了企圖與中國對接，不斷以此推銷台灣自經區的設立優勢，用錯誤的觀念及手段，實難以帶動台灣經濟升級，更無法為台灣悶經濟注入新的成長動力，且因示範區特別條例尚未審議通過。準此，除交通部自由港區等海空港建設、國家發展委員會、經濟部、衛生福利部及行政院農業委員會等既有不涉及落實自由經濟示範區特別條例相關預算得編列執行外，其餘不得編列。</p>
(五)	<p>鑑於多數財團法人收入來源主要依賴政府之補助與委辦收入，或以行使公權力特定政策任務為設置目的，且各該薪資待遇均已相當優渥。因此，相關福利經費之支用更應撙節，避免造成外界觀感不佳，或有浪費政府資源之嫌。爰自 104 年度起，各財團法人除應比照公務人員取消交通補助費外，亦不得再發放高層主管之房屋津貼。</p>
(六)	<p>根據審計部 102 年度中央政府總決算審核報告指出，政府捐助之財團法人總計 152 個，基金總額高達 2,423 億 8,298 萬餘元。然諸多財團法人財源自籌能力不足，高度仰賴政府財源挹注；依決算審核結果，152 個財團法人 102 年度營收來自政府捐補助（不含捐助基金）或委辦之金額高達</p>

**國家文官學院及所屬  
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

決 議 項 次	、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容	辦 理 情 形
	<p>近 470 億元，超過年度整體收入之 50%。其中有 60 家政府捐補助及委辦經費占其年度收入比例逾 50%，當中有 42 家超過 70%，逾 90% 者亦不在少數。</p> <p>事實上，許多財團法人或已達成設置任務，或因時空環境變遷致設立目的已不復存在，或功能重疊，或已不具實質效益……，本院審查 102 年度中央政府總預算案時決議：「……要求各該主管機關於 6 個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出評估報告及退場計畫。」，惟迄今僅見公設財團法人不斷設置，卻未見有退場或整併者；長此以往，不僅浪費行政資源，更將形成政府財政負擔。</p> <p>爰此，104 年度中央政府各機關（含營業及非營業基金）應就所主管財團法人設置任務已達成、或設立目的已不復存在、或已無營運實益、或績效不彰、或性質或業務相近者，提出具體之退場或整併計畫及時程，並向立法院各該委員會報告。</p>	
(七)	<p>公教人員保險法中訂有「眷屬喪葬津貼（最高 3 個月薪俸額）」，而全國軍公教員工待遇支給要點中，亦列有眷屬死亡之「喪葬補助（最高 5 個月薪俸額）」之生活津貼，惟該「生活津貼」之規定，並未有法源依據。</p> <p>公教人員保險既已有眷屬喪葬給付，實已不須再另行由政府預算編列所謂「喪葬補助」，且補助標準還過於保險給付。其他社會保險，如「勞工保險」，亦係將眷屬死亡之喪葬津貼列入保險給付項目，而未有其他政府補助。基於該「喪葬補助」生活津貼係無償性之補助，與保險給付係立基於「保費」之交付而生之補償不同，不應以「月俸」作為補助標準，況月俸愈高者，反而獲得政府愈多之補助，亦有違常理；現行軍公教人員喪葬補助以事實發生當月之薪俸額做為補助基準尚有斟酌空間，建請行政院於 6 個月內檢討研議其合理性。</p>	未涉本學院及所屬業務。
(八)	<p>根據行政院主計總處訂定之「用途別預算科目分類定義及計列標準表」第一點規定「各機關應詳實按照所管費用性質，就用途別預算科目定義範圍，確定各項費用應歸屬之科目」。惟查部分機關或對定義範圍未盡清楚，或有明知卻仍未照規定歸類之蓄意，例如，明知須列為委辦費，卻以委辦費每年均會被立法院統刪為由，將相關經費改列為「一般事務費」；或明知實際用途為補助，須於預算書中表列，並於機關網站上揭露，卻以「分攤」經費為由改列為「一般事務費」，逃避監督。爰要求行政院應通令各機關單位確實依照所訂標準編製預算，主計單位並應盡預算編審之責，確實審核；日後經查出有未依規定編製預算者，機關單位首長、相關人員應予懲處。</p>	遵照辦理。
(九)	由於各界對於政府部門帶頭使用派遣人力多所撻伐，行政院於 99 年即鼓勵行政部門辦理勞務採購時，應優先評估以勞務承攬方式辦理；但從行	未涉本學院及所屬業務。

**國家文官學院及所屬  
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

決 議 項 次	議、附帶決議及注意事項 內 容	辦 理 情 形
	<p>政院各部會及所屬進用之承攬人力的工作內容觀之，多數工作要派機構仍須直接行使指揮監督權，而各部會卻為配合行政院降低派遣勞工人數之要求，特意忽略派遣與承攬之差別，導致派遣人力人數雖然降低，但勞務承攬卻不斷增加之怪象。</p> <p>經查，依民法規定：承攬謂當事人約定，一方為他方完成一定之工作，他方俟工作完成，給付報酬之契約，在承攬業者依承攬契約而指派所屬勞工（擔任履行輔助人）至定作人處提供勞務之場合；勞動承攬外觀上似乎與勞動派遣相近，但二者間主要差異在於：承攬業者並未將指揮監督權讓與定作人，而勞動派遣部分，要派機構則可直接指揮監督使用派遣勞工。</p> <p>勞動部為勞政最高主管機關，未明確定義派遣及承攬造成各界多有誤解，已屬失職；而行政院對勞務承攬不斷增加之怪象，非但視而不見，且昧於事實，放任各部會將應運用勞動派遣人力之事項，任意以勞動勞務承攬為之，尤屬不該。</p> <p>爰要求行政院應：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 責成勞動部明確定義勞動派遣與勞務承攬，並提出相關檢討報告及改善計畫與具體實施期程。</li> <li>2. 責成勞動部會同人事行政總處，訂定「行政院運用勞動派遣及勞務承攬之應行注意事項」。</li> <li>3. 於 104 年度起逐步要求各部會通盤檢討勞務採購時勞動派遣及勞務承攬人力運用之需求。</li> <li>4. 依勞動部之定義，於 105 年度起中央政府總預算書內明列勞動派遣及勞務承攬人力實際運用情況。</li> </ol>	
(十)	<p>依據職業安全衛生法第 6 條第 1 項第 14 款明文規定，雇主應針對防止為採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害，提供勞工必要的安全衛生設備及措施。同法第 26 條亦規定，事業單位以其事業之全部或一部分交付承攬時，應於事先告知該承攬人有關事業工作環境、危害因素既本法及有關安全衛生規定應採取之措施。</p> <p>查承攬立法院院區清潔廠商第一社會福利基金會卻只提供員工短袖制服，即便寒流低溫特報，員工在戶外低氣溫環境工作只能自行添加薄長袖衣物於短袖衣服內，與其他在院區內行走身著保暖外套其他人員相較保暖性不足。顯然，立法院與基金會要求員工於低氣溫戶外工作，基金會未提供任何禦寒保護措施，立法院也未善盡告知督促之責任。</p> <p>次查政府採購網統計資訊，第一社會福利基金會亦承攬多家公家機關清潔勞務採購案，包含監察院、科技部、高速公路局北區工程處、衛生福利部國民健康署等等中央政府機關單位。</p> <p>為避免基層勞工因工作遭逢職業傷病，政府機關應依職業安全衛生法，</p>	遵照辦理。



**國家文官學院及所屬  
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	善盡事業單位督促承攬商符合相關法令之責任，爰要求各政府機關應優先督促清潔勞務承攬商針對戶外工作之員工提供防風保暖之制服。	
(十一)	行政院消費者保護委員會自 101 年被前行政院長江宜樺降級為行政院消費者保護處後，功能不彰，未能確實保護消費者，在歷次食安風暴中，也未能發揮領頭羊角色保護消費者權益、提出團體訴訟，顯見當初行政院組改決策之不當。尤其現行產業類別多元、消費項目與爭議更是日新月異，消費者保護法裡的定型化契約範本早已不符時代所需，許多民眾根本不知道消費者保護法能申訴及調解消費爭議，遠不如媒體的爆料專線。爰要求行政院應強化消費者保護處職能，並與食安辦公室定期溝通協調，定期就特定產品稽查，以維護消費者權益。	未涉本學院及所屬業務。
(十二)	行政院各部會每年皆編列龐大數額之捐、補助費，有的部會之捐、補助費幾乎占其整體預算九成。其中有為數不少的捐、補助費，係對團體及私人補助，惟如此龐大金額之預算，許多部會及所屬卻未於官方網站設有專區，致民眾及團體無法簡便查詢到所需之申請捐、補助費規定，而經常錯失申請時機，甚或因不知有相關捐、補助費，致使本身權益受損。為便利人民共享及公平利用政府資訊，保障民眾知的權利，爰要求行政院及所屬應要求各部會應將「申請捐、補助費用之相關辦法」列入網頁「政府資訊公開」專區內，以利民眾查閱。	未涉本學院及所屬業務。
(十三)	行政院於 93 年為建立公報制度，統一刊載行政院及所屬各機關涉及人民權益之法令等重要事項，以達政府資訊主動公開及保障人民權益之目的，特發行「行政院公報」，並建置「行政院公報資訊網」。惟查該網站部分法規命令、行政規則等修正發布之資訊，並未檢附條文總說明及對照表，人民難以得知政府機關修正之理由與必要性。爰要求行政院公報未來刊載法規，應一併檢附條文總說明及對照表，以便利人民共享及公平利用政府資訊，保障人民知的權利，增進人民對公共事務之瞭解、信賴及監督，並促進民主參與。	未涉本學院及所屬業務。
(十四)	為避免濫用政府預算播送形象廣告違反行政中立原則並影響選舉公平，總統副總統任期屆滿前一年內，政府政令宣導廣告應限於社會治安維護、交通秩序疏導、災害防救、傳染病防治、環境保護、節約能源或新法令及政策實施等之宣導廣告，不得播送其他政治性宣導廣告。	遵照辦理。
(十五)	鑑於原住民族及離島等地區因地理環境特殊，受限於交通不便，醫療資源及健康照護服務相較台灣本島，普遍有不充足與不完善之情形。為使該等地區民眾獲得平等之完善醫療與照顧，104 年度中央政府總預算案中，有關「原住民族及離島地區醫療、照護、保健相關服務所需及資源建置之相關預算」，請行政院責成主計總處及相關機關覈實配賦額度。	未涉本學院及所屬業務。
(十六)	有鑑於臺大醫院兒童醫院已於 103 年 8 月 1 日正式開幕，肩負國家社會大眾之深刻期望，基於兒童是國家未來的重要棟樑，其健康代表著國家	未涉本學院及所屬業務。

**國家文官學院及所屬  
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表**

中華民國 104 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 次 內	議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 容	辦 理 情 形
	未來的競爭力，惟面對少子化問題日益嚴重的台灣，兒童健康問題卻仍未受到政府高度重視。基此，為落實臺大醫院兒童醫院提供國家級兒童醫療服務、研究及教學之任務，特建請教育部與衛生福利部自 104 年度起，應於業務計畫中，匡列預算納入兒童醫學相關研究主題（例如：一般兒科教學研究、兒童急診教學研究、兒童不當對待（虐待）教學研究、兒童健康福祉指標教學研究、兒童社區醫學教學研究、青少年醫學教學研究……等等相關研究），並提撥一定比例預算、專款專用做為兒童醫院之臨床教學研究用途，以培養我國兒童醫療與保健人才、照顧轉診難症兒童，及增進我國兒童健康及福祉，並提高我國兒童醫療照顧水準，落實臺大醫院兒童醫院捍衛國家兒童健康之使命。	
(十七)	中華民國 104 年度中央政府總預算案，有關公務部分各單位預算之審查，歲入、歲出之各款、項、目涉及附屬單位預算營業及非營業部分（如營業盈餘或作業賸餘繳庫等項目），審查報告本應予「暫照列，俟附屬單位預算審議確定，再行調整。」惟倘委員會在審查時，已就該部分預算作成實質上之增刪調整或相關決議，審查總報告仍應尊重委員會審查結果，並予照列。	未涉本學院及所屬業務。
(十八)	台灣糖業股份有限公司、台灣中油股份有限公司、台灣電力股份有限公司、台灣自來水股份有限公司四家公司 100 年度經營績效獎金適用 96 年修正之「經濟部所屬事業經營績效獎金實施要點」辦理。	未涉本學院及所屬業務。
(一)	<p>二、各組審查決議部分：</p> <p>歲出部分：考試院主管 國家文官學院及所屬</p> <p>國家文官學院經營之中興新村高爾夫球場於 99 年 3 月採公開招標方式辦理出租，由「社團法人中華民國公教人員高爾夫研習會」得標，年租金 432 萬 3,108 元（租期 99 年 3 月 1 日至 104 年 2 月 28 日）。由於中科管理局是否繼續撥用中興新村高爾夫球場尚不明確，復因租約即將屆期，該學院爰擬於租約到期後，將高爾夫球場移撥財政部國有財產署，以創造較高之公產運用收益。惟租約屆期在即，而移撥中興新村高爾夫球場予國有財產署之撥用程序迄未啟動，為免撥用時程延宕而影響公產收益，請國家文官學院於 1 個月內啟動移撥程序，發函財政部國有財產署，以儘速完成移撥點交程序。</p>	<p>本學院遵照決議於 1 個月內啟動移撥程序，以 103 年 11 月 13 日函報公務人員保障暨培訓委員會核轉考試院辦理。考試院以 103 年 11 月 28 日考臺秘總字第 1030009330 號函轉財政部國有財產署辦理在案。案經該署審核後，以該球場尚有租約存續為由予以退件。經本學院考量各項因素後決定繼續經營該球場並重新辦理公開標租，以維持現有公產運用收益。</p>

# 附 錄



國家文官學院



# 國家文官學院

## 目次

中華民國 105 年度

書表名稱	頁次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 1-1
二、各項費用彙計表 -----	附 1-12
三、人事費分析表 -----	附 1-15
四、預算員額明細表 -----	附 1-16
五、公務車輛明細表 -----	附 1-18





**國家文官學院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606400100 一般行政	預算金額	98,923
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 文官e學苑維運管理等事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	77,748	人事室、秘書室	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人、駕駛1人，共計71人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費77,748千元。
0100 人事費	77,748		2. 依規定標準核實計列：
0103 法定編制人員待遇	50,801		(1) 待遇：係法定編制人員待遇50,801千元
0105 技工及工友待遇	1,932		、技工及工友待遇1,932千元，合計52,733千元。
0111 獎金	11,553		(2) 獎金：係考績獎金4,971千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金6,532千元，合計11,553千元。
0121 其他給與	1,160		(3) 其他給與：係休假補助費1,160千元。
0131 加班值班費	2,951		(4) 加班值班費：係超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元，合計2,951千元。
0143 退休離職儲金	4,619		(5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金4,487千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金132千元，合計4,619千元。
0151 保險	4,732		(6) 保險：係健保保險補助3,260千元，公保保險補助1,315千元，勞保保險補助157千元，合計4,732千元。
02 基本行政工作維持	13,695	人事室、秘書室	1. 計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列13,695千元。
0200 業務費	11,489		2. 經費計算依據：
0201 教育訓練費	677		(1) 教育訓練費677千元，係補助本學院因公相關講習、研習等教育費466千元及赴歐、美、亞洲等地區訓練機關（構）進修，以瞭解公務人員之培訓政策、制度及方法所需訓練費211千元。
0202 水電費	2,000		(2) 辦公大樓等水費87千元及電費1,913千元。
0203 通訊費	700		(3) 辦公處所電話費600千元及郵資100千元
0219 其他業務租金	200		
0221 稅捐及規費	637		
0231 保險費	72		
0241 兼職費	66		

**國家文官學院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3606400100 一般行政		預算金額	98,923
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說 明	
0250 按日按件計資酬金		50		。	
0271 物品		842		(4)租用影印機費用200千元。	
0279 一般事務費		4,472		(5)公務車輛稅捐18千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅619千元等，合計年需637千元。	
0282 房屋建築養護費		465		(6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計72千元。	
0283 車輛及辦公器具養護費		118		(7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計年需66千元。	
0284 設施及機械設備養護費		1,040		(8)替代役男管理訓練費50千元。	
0291 國內旅費		120		(9)公務車輛油料費43千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購（換）置費799千元，合計年需842千元。	
0295 短程車資		30		(10)一般事務費4,472千元，包括：	
0300 設備及投資		2,164		<1>文書處理業務服務費1,344千元、保全人員服務費925千元及清潔管理等維護費1,340千元，合計年需3,609千元。	
0319 雜項設備費		2,164		<2>員工文康活動費142千元，係員工71人，每人每年以2,000元計。	
0400 獎補助費		42		<3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工健康檢查等費用721千元。	
0475 獎勵及慰問		42		(11)辦公廳舍維修費用465千元（含公共建築物安全申報計60千元）。	
				(12)公務車輛全年維修養護費51千元（購置滿六年）及按預算內職員66人（每人1,015元）計列辦公器具養護費67千元，合計年需118千元。	
				(13)辦公廳舍機電消防等設備養護費1,040千元。	
				(14)員工洽公差旅費120千元。	
				(15)員工洽公所需短程車資30千元。	
				(16)辦公機器、事務機具、學員宿舍設備汰換更新，冰水主機相關設備等部分汰換工程及各項機械設備修繕養護經費等計需2,164千元。	
				(17)退休（職）人員三節慰問金，按7人，每人每節2千元計算，編列42千元。	
03 資訊管理業務		7,480	數位學習中心	1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續	

國家文官學院  
歲出計畫提要及分支計畫概況表  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額		預算金額	98,923
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說	明
0200 業務費	6,927			開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、「文官e學苑」營運管理及相關軟硬體建置管理等，編列7,480千元。 2.經費計算依據： (1)網路數據通訊費及主機設備代管費等960千元。 (2)網路安全管理等費用941千元。 (3)各項資訊系統維護、增修、改版、管理諮詢服務及技術諮詢服務等費用2,815千元。 (4)「文官e學苑」維護管理等費用1,600千元。 (5)數位內容發展工具建置等費用200千元。 (6)影印機等設備租金55千元。 (7)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等50千元。 (8)文書處理業務服務等費用306千元。 (9)汰換網路設備等300千元，作業系統、套裝軟體等100千元及系統功能開發、擴充等153千元，計553千元。	
0203 通訊費	960				
0215 資訊服務費	5,556				
0219 其他業務租金	55				
0271 物品	50				
0279 一般事務費	306				
0300 設備及投資	553				
0306 資訊軟硬體設備費	553				

**國家文官學院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	160,131
計畫內容：		預期成果：	
1.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。 2.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。 4.公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。 5.公務人員終身學習之研究及執行事項。 6.公務人員數位學習、公務機關數位學習平台及其他多元學習與圖書管理服務事項。 7.發展國家文官競爭力指標及新式多元培訓方法。 8.發展學習科學培訓科技，以實驗統整認知科學、行為科學及科學學習等三大領域。		1.落實公務人員之培訓，透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以協助公務人員適應時代與環境之變遷，進而提高個人工作績效。 2.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。 3.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提昇公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。 4.推動國際交流合作，提升公務人員國際觀及前瞻性能力。 5.提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。 6.驗證與精進學習科學教育訓練模組，發展文官之學習科學知識體系，並推廣研究成果。 7.發展文官學習科學之培訓科技，促使官僚轉型以提升各級政府效能，改善投資環境。	

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 公務人員考試錄取人員訓練	92,021	訓練發展組、研究發展組、數位學習中心	1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為95.95%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓4,590人，計需其他業務租金400千元，保險費8千元，講座鐘點費22,528千元，一般事務費24,100千元，講座交通費3,127千元，合計50,163千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓2,122人，計需其他業務租金260千元，保險費6千元，講座鐘點費9,499千元，一般事務費10,154千元，講座交通費1,276千元，合計21,195千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓230人，計需其他業務租金10千元，保險費2千元，講座鐘點費1,082千元，一般事務費1,070千元，講座交通費146千元，合計2,310千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓90人，計需其他
0200 業務費	86,521		
0202 水電費	1,095		
0203 通訊費	168		
0219 其他業務租金	875		
0231 保險費	18		
0250 按日按件計資酬金	36,251		
0271 物品	386		
0279 一般事務費	42,991		
0284 設施及機械設備養護費	10		
0291 國內旅費	4,687		
0294 運費	30		
0295 短程車資	10		
0300 設備及投資	5,500		
0306 資訊軟硬體設備費	5,400		
0319 雜項設備費	100		

**國家文官學院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額		預算金額	160,131
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說 明	
				業務租金10千元，保險費2千元，講座鐘點費473千元，一般事務費589千元，講座交通費68千元，合計1,142千元。	
				(5)郵寄學員資料費用168千元。	
				(6)租用影印機費用195千元。	
				(7)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等2,595千元。	
				(8)辦理課程示範教學及師資培力等，計需講座鐘點費1,200千元，一般事務費520千元，合計1,720千元。	
				(9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理費等569千元。	
				(10)各項訓練網路課程規劃、內容編製、課程諮詢服務、培訓刊物編製等178千元。	
				(11)各項考試錄取基礎訓練相關文具用品及耗材等386千元。	
				(12)員工赴其他訓練機構訓中訪視督導差旅費70千元。	
				(13)運送學員資料費用30千元。	
				(14)員工短程車資費用10千元。	
				(15)各項考試錄取基礎訓練相關文書處理業務服務費、保全人員服務費、水電瓦斯費、清潔管理及設施養護等經費5,790千元。	
				(16)學員線上服務相關系統功能擴充及開發、主機設備、班務電腦等相關軟硬體設備擴充、汰換，教室及學員使用之各項設備等經費5,500千元。	
02 公務人員晉升官等訓練		52,525	評鑑發展中心、研究發展組、數位學習中心	1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院強化文官培訓功能規劃方案」，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員員級晉升高員級訓練）、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事	
0200 業務費		50,025			
0202 水電費		1,130			
0203 通訊費		80			
0219 其他業務租金		924			
0231 保險費		30			
0250 按日按件計資酬金		20,312			

**國家文官學院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	160,131
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0271 物品	300		<p>業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為94.88%）</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,182人，計需其他業務租金624千元，對業務活動保險24千元，講座鐘點費5,200千元，一般事務費2,800千元，講座交通費650千元，合計9,298千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員（含關務人員）晉升薦任官等訓練，預計調訓1,667人，計需其他業務租金200千元，保險費4千元，講座鐘點費7,961千元，一般事務費8,392元，講座交通費1,050千元，合計17,607千元。</p> <p>(3)辦理警佐晉升警正官等訓練，預計調訓1,046人，計需其他業務租金100千元，保險費2千元，講座鐘點費5,111千元，一般事務費8,647千元，講座交通費660千元，合計14,520千元。</p> <p>(4)訓練網路課程規劃、內容編製、課程諮詢服務等100千元。</p> <p>(5)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費1,500千元。</p> <p>(6)辦理課程示範教學及師資培力等，計需講座鐘點費500千元，一般事務費125千元，合計625千元。</p> <p>(7)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理費等540千元。</p> <p>(8)寄送學員資料費等80千元。</p> <p>(9)升官等訓練相關文具用品及耗材紙張等300千元。</p> <p>(10)辦理學員訓練課程示範教學、訓後座談會、NACS學習饗宴、回流學習、職務見習、管理職能評鑑及各課程合作案等費用2,700千元。</p>
0279 一般事務費	24,864		
0284 設施及機械設備養護費	5		
0291 國內旅費	2,374		
0295 短程車資	6		
0300 設備及投資	2,500		
0306 資訊軟硬體設備費	2,500		

**國家文官學院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	160,131
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 公務人員培訓之國內外交流合作	4,137	交流合作組	(11)員工赴其他訓練機構差旅費14千元。 (12)員工短程車資費用6千元。 (13)晉升官等訓練相關文書處理業務服務費、保全人員服務費、水電瓦斯費、清潔管理及設施養護等經費2,735千元。 (14)訓練線上服務相關系統功能擴充及開發、主機設備、班務電腦等相關軟硬體設備擴充、汰換等經費2,500千元。
0200 業務費	4,137		1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。
0201 教育訓練費	1,200		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	769		(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。
0261 國際組織會費	60		(2)辦理「國際新趨勢大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國內課程及「國際人力資源研習活動」等相關學術研討活動，邀請專家學者之出席費69千元、講座鐘點費及稿費700千元，合計769千元。
0271 物品	400		(3)參與國內外培訓組織會費60千元。
0279 一般事務費	1,180		(4)資料編印及文具用品耗材等經費400千元。
0291 國內旅費	5		(5)辦理「國際新趨勢大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」及「國際人力資源研習活動」等、國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費850千元。
0293 國外旅費	523		(6)員工業務協調聯繫差旅費5千元。 (7)參加國際重要培訓組織年會及相關研習活動523千元。 (8)文書處理業務服務等費用330千元。
04 公務人員終身學習	4,247	數位學習中心	1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。
0200 業務費	3,139		2.經費計算依據：
0212 權利使用費	190		(1)推廣公務人員閱讀各項活動之講座鐘點
0250 按日按件計資酬金	784		

**國家文官學院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額		預算金額	160,131
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說	明
0262 國內組織會費	8			費、錄影授權費、活動錄影費及相關推廣用書採購等費用796千元。	
0271 物品	235			(2)發行「T&D飛訊」電子報及「文官培訓學刊」之編輯委員會出席費、稿費、審查費、編印費及寄送等費用471千元。	
0279 一般事務費	1,875			(3)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及每月一書遴選之專家審查會議出席費53千元；辦理每月一書及心得寫作審查及遴選用圖書採購、競賽獎金及獎牌、頒獎典禮、心得作品集印製及寄送等相關經費1,125千元，合計1,178千元。	
0291 國內旅費	25			(4)辦理公務人員閱讀觀摩、藝文展覽等各項終身學習推廣活動費用，含教材編印、圖片授權及其他推廣服務等相關經費360千元。	
0294 運費	15			(5)參與圖書協會會費8千元；維運圖書室耗材及購置國內外人力資源培訓與發展等相關期刊、電子資源等255千元；參與圖書研習課程12千元；圖書室音樂播放授權12千元，合計287千元。	
0295 短程車資	7			(6)蒐集圖書資訊相關資料差旅費25千元。	
0300 設備及投資	1,108			(7)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。	
0306 資訊軟硬體設備費	1,000			(8)員工洽公短程車資等費用7千元。	
0319 雜項設備費	108			(9)公務機關數位學習共用平台等設備擴充、汰換費用1,000千元。	
				(10)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料及DVD、CD視聽資料等108千元。	
05 高階公務人員訓練	675	評鑑發展中心		1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。	
0200 業務費	675			2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為100％）	
0219 其他業務租金	78			(1)預計調訓人數80人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金78千元、對業務活動	
0231 保險費	2				
0250 按日按件計資酬金	390				
0271 物品	10				
0279 一般事務費	190				
0291 國內旅費	5				



**國家文官學院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401100 國家文官培訓業務	預算金額	160,131
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
06 公務人員行政中立訓練	599	訓練發展組	保險2千元、講座鐘點費390千元、一般事務費40千元，講座交通費5千元，合計515千元。
0200 業務費	599		(2)培訓技術及方法之研究發展，課程及相關活動之設計與執行等，合計150千元。
0250 按日按件計資酬金	267		(3)教室及參訓人員所需文具用品、耗材紙張及教學材料及資料等10千元。
0279 一般事務費	276		1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。
0291 國內旅費	56		2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為77.53%)
			(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓210人，計需講座鐘點費34千元，一般事務費78千元，講座交通費7千元，合計119千元。
			(2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓1,600人，計需講座鐘點費168千元，一般事務費192千元，講座交通費46千元，合計406千元。
			(3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會，預計辦理1場次30人，計需出席費60千元，講座鐘點費5千元，一般事務費6千元，講座交通費3千元，合計74千元。
07 追求卓越強化文官培訓功能計畫	3,327	研究發展組	1.計畫內容：本計畫目的在推動考試院「強化文官培訓功能規劃方案」所擬訂之「追求卓越之文官培訓功能科研計畫」，總經費17,957千元，分5年執行，101年核定4,000千元，102年核定3,795千元，103年核定3,508千元，104年核定3,327千元，本年度編列最後1年經費3,327千元，辦理下列3項研究項目：
0200 業務費	3,327		(1)國家文官競爭力指標研究。
0203 通訊費	30		(2)學習理論應用與發展。
0249 臨時人員酬金	2,350		(3)精進教學方法適配實驗。
0250 按日按件計資酬金	350		2.經費計算依據：
0271 物品	100		(1)約用研究人員3~4人薪資、勞健保費及勞
0279 一般事務費	452		
0291 國內旅費	30		
0295 短程車資	15		

**國家文官學院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額		預算金額	160,131
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明		
08 文官學習科學發展計畫	2,600	研究發展組	退金補助等，暨臨時人員辦理調查、資料建檔及各分項計畫之學術研究等工作酬金2,350千元。		
0200 業務費	2,500		(2)電話費及郵資等合計30千元。		
0203 通訊費	10		(3)專家學者出席費及稿費等合計350千元。		
0249 臨時人員酬金	2,100		(4)辦理公民調查、受訓學員調查、專家會議探索暨行動學習課程實驗計畫、年末檢討會及推動文官學習科學相關研究及學術活動等相關經費552千元。		
0250 按日按件計資酬金	100		(5)赴外縣市調查研究差旅費30千元		
0271 物品	20		(6)調查研究短程車資15千元。		
0279 一般事務費	250		1.計畫內容：本計畫目的在推動考試院「強化文官培訓功能規劃方案」所擬訂之「文官學習科學發展計畫」，總經費13,277千元，分4年執行，104年核定2,759千元，本年度編列第2年經費2,600千元，辦理下列4項研究項目：		
0291 國內旅費	10		(1)認知科學研究。		
0295 短程車資	10		(2)行為科學研究。		
0300 設備及投資	100		(3)科學學習研究。		
0319 雜項設備費	100		(4)培訓科技白皮書		
			2.經費計算依據：		
			(1)約用研究人員3~4人薪資、勞健保費及勞退金補助等，暨臨時人員辦理調查、資料建檔及各分項計畫之學術研究等工作酬金2,100千元。		
			(2)電話費及郵資等合計10千元。		
			(3)專家學者出席費及稿費等合計100千元。		
			(4)辦理問卷調查、實驗所需耗材、受試者相關費用、辦理產學聯盟及研討會、資料檢索及印製等各項研究調查所需相關經費270千元。		
			(5)赴外縣市調查研究差旅費10千元。		
			(6)調查研究短程車資10千元。		
			(7)實驗室事物機具等相關設備100千元。		

國家文官學院  
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606409800 第一預備金	預算金額	380
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：

便利業務進展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	380	主計室	按預算法第22條規定編列。
0900 預備金	380		
0901 第一預備金	380		

# 國家文官學院 各項費用彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606409800 第一預備金			合 計
合 計	98,923	160,131	380			259,434
0100 人事費	77,748	-	-			77,748
0103 法定編制人員待遇	50,801	-	-			50,801
0105 技工及工友待遇	1,932	-	-			1,932
0111 獎金	11,553	-	-			11,553
0121 其他給與	1,160	-	-			1,160
0131 加班值班費	2,951	-	-			2,951
0143 退休離職儲金	4,619	-	-			4,619
0151 保險	4,732	-	-			4,732
0200 業務費	18,416	150,923	-			169,339
0201 教育訓練費	677	1,200	-			1,877
0202 水電費	2,000	2,225	-			4,225
0203 通訊費	1,660	288	-			1,948
0212 權利使用費	-	190	-			190
0215 資訊服務費	5,556	-	-			5,556
0219 其他業務租金	255	1,877	-			2,132
0221 稅捐及規費	637	-	-			637
0231 保險費	72	50	-			122
0241 兼職費	66	-	-			66
0249 臨時人員酬金	-	4,450	-			4,450
0250 按日按件計資酬金	50	59,223	-			59,273
0261 國際組織會費	-	60	-			60
0262 國內組織會費	-	8	-			8
0271 物品	892	1,451	-			2,343
0279 一般事務費	4,778	72,078	-			76,856
0282 房屋建築養護費	465	-	-			465
0283 車輛及辦公器具養護費	118	-	-			118
0284 設施及機械設備養護費	1,040	15	-			1,055
0291 國內旅費	120	7,192	-			7,312
0293 國外旅費	-	523	-			523
0294 運費	-	45	-			45

**國家文官學院**  
**各項費用彙計表**  
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606400100 一般行政	3606401100 國家文官培訓 業務	3606409800 第一預備金			合 計
0295 短程車資	30	48	-			78
0300 設備及投資	2,717	9,208	-			11,925
0306 資訊軟硬體設備費	553	8,900	-			9,453
0319 雜項設備費	2,164	308	-			2,472
0400 獎補助費	42	-	-			42
0475 獎勵及慰問	42	-	-			42
0900 預備金	-	-	380			380
0901 第一預備金	-	-	380			380

本 頁 空 白

**國家文官學院**  
**人事費分析表**  
中華民國105年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	50,801	包括本學院編制內職員66人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	1,932	包括本學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。
六、獎金	11,553	包括本學院員工考績獎金4,971千元、年終工作獎金6,532千元、特殊功勳獎金50千元。
七、其他給與	1,160	包括本學院員工休假補助費1,160千元。
八、加班值班費	2,951	1. 包括本學院員工超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元。 2. 超時加班費896千元，未超過行政院核定917千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,619	包括本學院公務人員提撥金4,487千元、技工及工友提撥金132千元。
十一、保險	4,732	包括本學院健保保險補助3,260千元、公保保險補助1,315千元、勞保保險補助157千元。
合 計	77,748	
十二、調待準備	-	

國家文  
預算員額  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管	66	64	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	66	64	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1
		1		3606400100 一般行政	66	64	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	1	1



官學院  
明細表  
105年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度				
-	-	-	-	-	-	71	69	77,748	75,201	2,547	1.依據「考試院暨所屬機關105年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人，駕駛1人，列管精簡項目為駕駛1人出缺不補。 2.本年度以業務費支付派遣人力服務，編列文書處理業務服務，預計派駐10人，計3,300千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，1,650千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫5人1,650千元。 3.本年度以業務費支付臨時人員係「國家文官培訓業務」－「追求卓越強化文官培訓功能計畫」及「文官學習科學發展計畫」編列約用研究人員6~8人，計4,450千元。 4.本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園等清潔維護及保全服務等，預計需用17人，計6,900千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,265千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫12人，4,635千元。
-	-	-	-	-	-	71	69	77,748	75,201	2,547	
-	-	-	-	-	-	71	69	77,748	75,201	2,547	

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

附1-18

國家文官學院  
中國區培訓中心



# 國家文官學院中區培訓中心

## 目 次

中華民國 105 年度

書 表 名 稱	頁 次
一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 -----	附 2-1
二、各項費用彙計表 -----	附 2-6
三、人事費分析表 -----	附 2-9
四、預算員額明細表 -----	附 2-10
五、公務車輛明細表 -----	附 2-12



# 國家文官學院中區培訓中心 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,068
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持、軟體開發與維持工作。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	23,403	中區培訓中心行政課	1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友6人、技工1人，共計22人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費23,403千元。 2. 依規定標準核實計列： (1) 待遇：係法定編制人員待遇11,301千元、技工及工友待遇2,630千元，合計13,931千元。 (2) 獎金：係考績獎金1,751千元、年終工作獎金1,791千元，合計3,542千元。 (3) 其他給與：係休假補助費352千元。 (4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費579千元、值班費167千元，合計996千元。 (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,020千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金2,202千元，合計3,222千元。 (6) 保險：係健保保險補助760千元，公保保險補助370千元，勞保保險補助230千元，合計1,360千元。
0100 人事費	23,403		
0103 法定編制人員待遇	11,301		
0105 技工及工友待遇	2,630		
0111 獎金	3,542		
0121 其他給與	352		
0131 加班值班費	996		
0143 退休離職儲金	3,222		
0151 保險	1,360		
02 基本行政工作維持	4,708	中區培訓中心行政課	1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列4,708千元。 2. 經費計算依據： (1) 員工教育訓練所需費用134千元。 (2) 文教大樓4樓、教室、學員宿舍及餐廳等水電費及瓦斯費等合計784千元。 (3) 辦公處所電話費及郵資等合計112千元。 (4) 租用影印機費用等48千元。 (5) 公務車輛稅捐等15千元。 (6) 辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共17千元，公務車輛保險費8千元等，合計25千元。
0200 業務費	4,196		
0201 教育訓練費	134		
0202 水電費	784		
0203 通訊費	112		
0219 其他業務租金	48		
0221 稅捐及規費	15		
0231 保險費	25		
0271 物品	548		
0279 一般事務費	881		

**國家文官學院中區培訓中心**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3606401200 中區公務人員培訓	預算金額	64,068
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說 明
0282	房屋建築養護費	646	中區培訓中心行政課	(7)公務車輛油料費30千元，辦公用品、事務器具、衛生用具及割草機油料購換置費等518千元，合計548千元。
0283	車輛及辦公器具養護費	28		(8)保全人員服務費、清潔管理維護費、印刷及環境佈置等合計696千元。
0284	設施及機械設備養護費	829		(9)員工文康活動費等44千元，係員工22人，每人每年2,000元計。
0291	國內旅費	70		(10)盆栽租用及花台養護等雜支、污水處理雜支及園區消毒等141千元
0295	短程車資	18		(11)辦公廳舍維修費用等641千元，建築物公共安全檢查費用5千元，合計646千元。
0299	特別費	58		(12)公務車輛全年維護費等14千元，按預算內職員15人計列辦公器具養護費等14千元（每人933元）合計28千元。
0300	設備及投資	488		(13)辦公廳舍機電消防、搬運車、割草機、花剪、鏟具等設備養護費等829千元。
0319	雜項設備費	488		(14)員工赴其他機關洽公及至南部辦理相關業務差旅費70千元。
0400	獎補助費	24		(15)員工短程洽公所需車資等18千元。
0475	獎勵及慰問	24		(16)中心主任因公所需特別費58千元。
				(17)汰換辦公機器及事務機具設備等488千元。
				(18)退休（職）人員三節慰問金，按4人，每人每節2千元計算，編列24千元。
03	資訊管理業務	1,253		1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系統、網路學習營運管理及相關軟硬體建置管理等，本年度計需1,253千元。
0200	業務費	1,003		2.經費計算依據：
0203	通訊費	222	(1)GSN VPN專線通訊費等222千元。	
0215	資訊服務費	265	(2)各項業務系統之維護、增修及主機房各項軟硬體設備之維護、管理、技術支援服務等各項資訊服務費等265千元。	
0262	國內組織會費	3	(3)參加協會會費3千元。	
0271	物品	369	(4)購置圖書室期刊、電子資源購置等合計369千元。	
0279	一般事務費	144	(5)各種資訊耗材、書籍用品等費用144千元	
0300	設備及投資	250		
0306	資訊軟硬體設備費	250		



**國家文官學院中區培訓中心**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3606401200 中區公務人員培訓			64,068
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
04 中區公務人員考試錄取人員訓練	19,832	中區培訓中心培訓課	。 <p>(6)配合網際網路通訊協定升級IPv6，更新汰換網際設備、伺服器、培訓行政資訊設備等200千元。</p> <p>(7)套裝軟體購置及版權費等費用50千元。</p> <p>1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為97%）</p> <p>(1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓768人，計需其他業務租金135千元，保險費8千元，講座鐘點費4,200千元，一般事務費3,346千元，講座交通費570千元，合計8,259千元。</p> <p>(2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓528人，計需其他業務租金92千元，保險費5千元，講座鐘點費2,780千元，一般事務費3,042千元，講座交通費413千元，合計6,332千元。</p> <p>(3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓200人，計需其他業務租金35千元，保險費2千元，講座鐘點費975千元，一般事務費817千元，講座交通費142千元，合計1,971千元。</p> <p>(4)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓180人，計需其他業務租金32千元，保險費2千元，講座鐘點費1,045千元，一般事務費841千元，講座交通費173千元，合計2,093千元。</p> <p>(5)郵寄學員資料費用54千元。</p> <p>(6)各項訓練相關用品及耗材375千元。</p> <p>(7)各項訓練試務工作費278千元。</p> <p>(8)汰換學員教室、宿舍及餐廳等相關設備470千元。</p>
0200 業務費	19,362		
0203 通訊費	54		
0219 其他業務租金	294		
0231 保險費	17		
0250 按日按件計資酬金	9,278		
0271 物品	375		
0279 一般事務費	8,046		
0291 國內旅費	1,298		
0300 設備及投資	470		
0319 雜項設備費	470		
05 中區公務人員晉升官等訓練	6,872	中區培訓中心培	1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員

**國家文官學院中區培訓中心**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3606401200 中區公務人員培訓		預算金額	64,068
分支計畫及用途別科目		預算金額	承辦單位	說明	
0200 業務費		6,372	訓課	人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員員級晉升高員級訓練），以鼓舞基層公務人員士氣。	
0203 通訊費		29			
0219 其他業務租金		101			
0231 保險費		6			
0250 按日按件計資酬金		2,616		2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.18%）	
0262 國內組織會費		20			
0271 物品		81		(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓2	
0279 一般事務費		3,176		25人，計需其他業務租金39千元，保險費2千元，講座鐘點費1,155千元，一般事務費1,094千元，講座交通費125千元，合計年需2,415千元。	
0291 國內旅費		343			
0300 設備及投資		500		(2)辦理委任公務人員（含關務人員）晉升薦任官等訓練，預計調訓200人，計需其他業務租金37千元，保險費2千元，講座鐘點費767千元，一般事務費1,196千元，講座交通費120千元，合計年需2,122千元。	
0319 雜項設備費		500		(3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓140人，計需其他業務租金25千元，保險費2千元，講座鐘點費564千元，一般事務費774千元，講座交通費90千元，合計年需1,455千元。	
06 建物結構補強修繕工程		8,000	中區培訓中心行政課	(4)辦理訓練研習及觀摩活動，合計年需150千元。	
0300 設備及投資		8,000		(5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。	
0302 房屋建築及設備費		8,000		(6)郵寄學員資料費用29千元。	
				(7)各項訓練相關用品及耗材81千元。	
				(8)各項訓練試務工作費100千元。	
				(9)改善教室及學員寢室等相關設備250千元及購置國內外人力資源培訓發展等相關圖書資料、視聽資料250千元，合計年需500千元。	
1.計畫內容：依據行政院台89內17610號函核定「建築物實施耐震能力評估及補強方案」規定辦理，建立完善訓練園區，達成培訓優					

**國家文官學院中區培訓中心**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
3606401200 中區公務人員培訓		64,068	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>良公務人員目標。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)弘道樓教室（含明德堂）建築物老舊且分期興建，上開建物滲水、白華、建物有結構性裂縫及耐震力不足，影響結構安全，須施作補強工程及補強設計監造費用等，辦理上開建物部分修繕，編列8,000千元（含工程管理費）。</p> <p>(2)工程管理費按施工費提列1.5%，計120千元，係依中央政府各機關工程管理費支用要點規定估算，並配合工程結算總價覈實於得提列數額內執行。</p>

# 國家文官學院中區培訓中心 各項費用彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓					合 計
合 計	64,068					64,068
0100 人事費	23,403					23,403
0103 法定編制人員待遇	11,301					11,301
0105 技工及工友待遇	2,630					2,630
0111 獎金	3,542					3,542
0121 其他給與	352					352
0131 加班值班費	996					996
0143 退休離職儲金	3,222					3,222
0151 保險	1,360					1,360
0200 業務費	30,933					30,933
0201 教育訓練費	134					134
0202 水電費	784					784
0203 通訊費	417					417
0215 資訊服務費	265					265
0219 其他業務租金	443					443
0221 稅捐及規費	15					15
0231 保險費	48					48
0250 按日按件計資酬金	11,894					11,894
0262 國內組織會費	23					23
0271 物品	1,373					1,373
0279 一般事務費	12,247					12,247
0282 房屋建築養護費	646					646
0283 車輛及辦公器具養護費	28					28
0284 設施及機械設備養護費	829					829
0291 國內旅費	1,711					1,711
0295 短程車資	18					18
0299 特別費	58					58
0300 設備及投資	9,708					9,708
0302 房屋建築及設備費	8,000					8,000
0306 資訊軟硬體設備費	250					250
0319 雜項設備費	1,458					1,458

### 各項費用彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606401200 中區公務人員 培訓					合 計
0400 獎補助費	24					24
0475 獎勵及慰問	24					24

本 頁 空 白

# 國家文官學院中區培訓中心 人事費分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	11,301	包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	-	
五、技工及工友待遇	2,630	包括本學院中區培訓中心工友6人、技工1人，合計7人全年薪資。
六、獎金	3,542	包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,751千元、年終工作獎金1,791千元。
七、其他給與	352	包括本學院中區培訓中心員工休假補助費352千元。
八、加班值班費	996	1. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費579千元、值班費167千元。 2. 超時加班費250千元，未超過行政院核定250千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	3,222	包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,020千元、技工及工友提撥金2,202千元。
十一、保險	1,360	包括本學院中區培訓中心健保保險補助760千元，公保保險補助370千元，勞保保險補助230千元。
十二、調待準備	-	
合 計	23,403	

國家文官學院  
預算員額  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位：														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5				0006000000 考試院主管	15	15	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	-	-
	5			0006400000 國家文官學院及所屬	15	15	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	-	-
		3		3606401200 中區公務人員培訓	15	15	-	-	-	-	-	-	6	6	1	1	-	-



中區培訓中心  
明細表  
105年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
-	-	-	-	-	-	22	22	23,403	22,891	512	1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關105年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友6人，技工1人，列管精簡項目為工友4人出缺不補。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護及保全服務等預計需用8人，計2,688千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫3人，1,088千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫5人，1,600千元。
-	-	-	-	-	-	22	22	23,403	22,891	512	
-	-	-	-	-	-	22	22	23,403	22,891	512	

**國家文官學院中區培訓中心  
公務車輛明細表**

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	101.04	1,800	1,100 109	25.70 18.40	28 2	14	23	2455-Q3。 (油氣雙燃料 車)
	合 計				1,209		30	14	23	