

5-5

中華民國 107 年度

中央政府總預算案

國家文官學院及所屬單位預算

國家文官學院 編

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 107 年度

(撤回重送版)

| 書 表 名 稱 | 頁 次 |
|---------------------------------------|-------|
| 壹、預算總說明 | |
| 一、現行法定職掌 | 1~7 |
| 二、107 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效 | 8~12 |
| (一) 107 年度施政計畫重點及預期績效 | 8~11 |
| (二) 107 年度預算提要 | 12 |
| 三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形 | 13~35 |
| (一) 前 (105) 年度計畫實施成果及決算辦理情形 | 13~25 |
| (二) 上 (106) 年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形 | 26~35 |
| 貳、主要表 | |
| 一、歲入來源別預算表 | 37 |
| 二、歲出機關別預算表 | 38~39 |
| 參、附屬表 | |
| 一、歲入項目說明提要表 | 41~42 |
| 二、歲出計畫提要及分支計畫概況表 | |
| (一) 一般行政 | 43~45 |
| (二) 國家文官培訓業務 | 46~52 |
| (三) 中區公務人員培訓 | 53~57 |
| (四) 第一預備金 | 58 |
| 三、各項費用彙計表 | 59~60 |
| 四、歲出一級用途別科目分析表 | 62~63 |
| 五、資本支出分析表 | 64~65 |
| 六、人事費彙計表 | 66~67 |
| 七、預算員額明細表 | 68~69 |
| 八、公務車輛明細表 | 70 |
| 九、現有辦公房舍明細表 | 72~73 |
| 十、捐助經費分析表 | 74~75 |
| 十一、派員出國計畫預算總表 | 77 |

國家文官學院及所屬

目 次

中華民國 107 年度

(撤回重送版)

| | |
|---|-------|
| 十二、派員出國計畫預算類別表～開會、談判 | 78～79 |
| 十三、派員出國計畫預算類別表～進修、研究、實習 | 80～81 |
| 十四、歲出按職能及經濟性綜合分類表 | 82～83 |
| 十五、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 | 84～93 |

肆、附錄

- 一、國家文官學院
- 二、國家文官學院中區培訓中心

預算總說明

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

本學院及所屬（中區培訓中心）隸屬公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會），依據國家文官學院組織法第 2 條規定，本學院掌理下列事項：

1. 關於高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
2. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
3. 關於公務人員終身學習之研究及執行事項。
4. 關於公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
5. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務事項。
6. 關於公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
7. 關於公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項。
8. 關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。
9. 關於接受委託辦理培訓事項。
10. 其他有關公務人員培訓之研究發展事項。

依據國家文官學院區域培訓中心組織準則第 3 條規定，設立國家文官學院中區培訓中心掌理下列事項：

1. 關於公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
2. 關於公務人員終身學習之執行事項。
3. 關於公務人員培訓與國內外學術機構合作之執行事項。
4. 關於受訓學員研習輔導及訓後服務之執行事項。
5. 關於接受委託辦理培訓之執行事項。
6. 關於圖書資訊之蒐集及服務事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

7. 其他有關公務人員培訓之配合執行事項。

(二)內部分層業務

本學院置院長 1 人，由保訓會主任委員兼任，另置副院長、主任秘書各 1 人；設 5 個業務單位及 4 個幕僚單位，分工如次：

1. 研究發展組：

- (1)關於年度施政方針及計畫之研擬事項。
- (2)關於培訓技術與方法之研究發展事項。
- (3)關於培訓教材之研究發展事項。
- (4)關於各項公務人員訓練講座薦介名單之研擬及執行事項。
- (5)關於受訓學員服務、輔導技術與方法之研究及評估事項。
- (6)關於各項研究成果之推廣事項。
- (7)關於受訓學員及講座資料庫之建立事項。
- (8)關於本學院其他研究發展事項。

2. 訓練發展組：

- (1)關於公務人員考試錄取人員訓練之執行事項。
- (2)關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (3)關於人事人員訓練、進修之執行事項。
- (4)關於受訓學員研習輔導及服務事項。
- (5)關於其他公務人員訓練及諮詢服務之執行事項。

3. 交流合作組：

- (1)關於國際培訓組織交流合作之執行事項。
- (2)關於國內外學術研究機關（構）策略聯盟與民間交流合作之執行事項。
- (3)關於國內外學術研討會之規劃執行事項。
- (4)關於國外委託、交換訓練之規劃執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

(5)關於各機關（構）委託辦理培訓事項。

(6)關於國際人力資源發展新知之蒐集、研究及推廣事項。

(7)關於其他國內外交流合作事項。

4. 評鑑發展中心：

(1)關於高階公務人員中長期培訓、性向測驗、工作職能之研究及執行事項。

(2)關於公務人員升任官等訓練之執行事項。

(3)關於高階公務人員培訓技術、方法與教材之研究及執行事項。

(4)關於評鑑訓練課程、教材、評鑑向度、評鑑量表及評鑑標準之研究發展事項。

(5)關於受訓學員訓後服務規劃執行事項。

(6)關於其他評鑑研究及執行事項。

5. 數位學習中心：

(1)關於公務人員終身學習之研究及執行事項。

(2)關於數位學習及混成學習執行事項。

(3)關於公務人員專書閱讀推廣活動事項。

(4)關於圖書典藏、服務及培訓出版事項。

(5)關於培訓資訊業務之規劃、推動、管理及維護事項。

(6)關於培訓機關（構）數位學習網路平台之推動事項。

(7)關於其他數位學習及圖書資訊事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

6. 秘書室：

- (1) 關於院務會議之議事事項。
- (2) 關於國會聯絡、新聞聯絡及公共關係等事項。
- (3) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納及財產管理等事項。
- (4) 關於不屬其他各組、中心、室事項。

7. 人事室：關於本學院人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦。

8. 主計室：關於本學院單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入（出）預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編及其他有關事項。

9. 政風室：關於本學院政風法令之擬訂、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項，政風興革建議，公務機密維護及其他有關政風事項。

中區培訓中心置主任、副主任各 1 人。設培訓課、行政課 2 單位，分工如次：

1. 培訓課：

- (1) 關於公務人員高等、普通及初等考試錄取人員訓練執行事項。
- (2) 關於公務人員特種考試及其他特種考試錄取人員訓練執行事項。
- (3) 關於薦任公務人員晉升簡任官等及警正警察人員晉升警監官等訓練執行事項。
- (4) 關於委任公務人員晉升薦任官等及交通事業人員員級晉升高員級資位等訓練執行事項。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

- (5) 關於公務人員行政中立訓練之執行事項。
- (6) 關於接受委託辦理訓練之執行事項。
- (7) 關於中心與國內外學術機構合作及國際交流之執行事項。
- (8) 其他有關訓練之學員服務、輔導及綜合業務事項。

2. 行政課：

- (1) 關於中心會議之議事及公共關係等事項。
- (2) 關於文書、檔案、印信、庶務、出納、研考及財產管理等事項。
- (3) 關於圖書資訊之蒐集、管理及服務事項。
- (4) 關於電腦資訊管理及支援培訓工作之軟硬體設備事項。
- (5) 關於不屬於其他課室事項。

3. 兼任人事：關於中心人事規章之擬訂、組織編制、職務列等及歸系之擬辦、職員任免、遷調、動態、銓敘審定、人員進用、考績、考核、訓練及進修，以及差勤、待遇、獎懲、保險、退休撫卹及其他有關事項之擬辦（及協辦政風事項之擬辦）。

4. 兼任主計：關於中心預（概）算、決算之策劃、編製、審核、歲入（出）預算之執行、審核、帳務處理、各項統計資料之蒐集整理、彙編及其他有關事項。

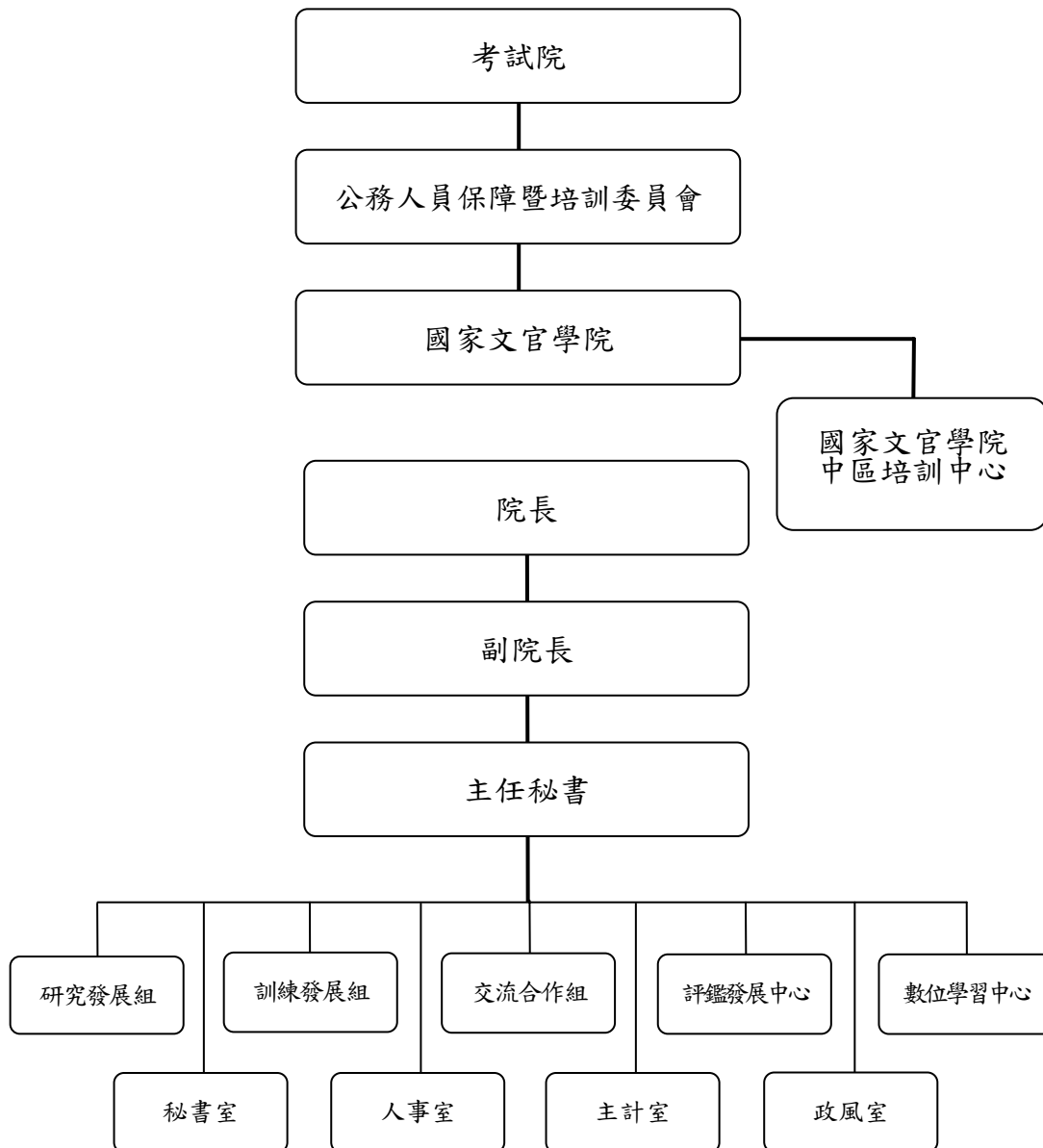
國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明：

國家文官學院組織系統圖



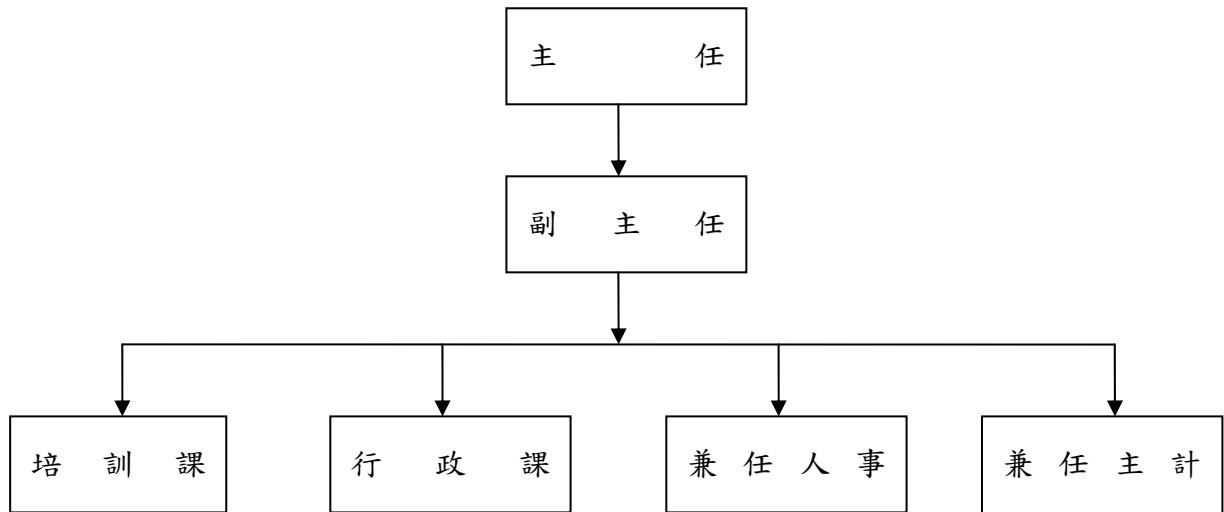
本學院 107 年度配合業務推展需要，配置預算員額 71 人，包括職員 66 人，駕駛 1 人，工友 4 人（詳第 68 頁至第 69 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

國家文官學院中區培訓中心組織系統圖



中區培訓中心 107 年度配合業務推展需要，配置預算員額 21 人，包括職員 15 人，技工 1 人，工友 5 人（詳第 68 頁至第 69 頁預算員額明細表）。

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

二、107 年度施政計畫重點與預算配合情形暨預期施政績效

本學院及所屬旨在確保政府公務人力素質之優勢，透過不斷訓練、再訓練，以增進公務人員智慧之啟發；持續尋求培訓知識與技術之成長創新，發展公務人力資本，以創造公務智慧資產。面對知識化、數位化的時代，人力資源係提升國家競爭力的原動力，公務人員素質之良窳，攸關服務品質與施政績效，更影響人民對政府施政的觀感與滿意度。

本學院依據「考試院暨所屬部會 107 年度施政計畫」中保障暨培訓行政業務重點，編定 107 年度施政計畫，施政計畫重點及預期績效與預算提要分述如次：

(一)107 年度施政計畫重點及預期績效：

| 業務及工作計畫 | 重 要 施 政 計 畫 | 預 期 績 效 |
|----------|---|---|
| 國家文官培訓業務 | <p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練。</p> <p>(2)公務人員高等考試一、二級錄取人員訓練。</p> <p>(3)公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(4)基礎訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> | <p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提升行政效率。</p> <p>4.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提升培訓成效。</p> <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能，使其執行職務發揮最大行政效率，提升服務品質。</p> <p>2.透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以提</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 重 要 施 政 計 畫 | 預 期 績 效 |
|---------|---|--|
| | <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練（含關務人員）。</p> <p>(4)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練。</p> <p>(5)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(6)晉升官等訓練教材研發及精進師資培力事宜。</p> <p>3. 辦理公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1)參與國際培訓組織交流活動。</p> <p>(2)推動國際訓練新知交流，辦理國際性論壇、研習活動。</p> <p>(3)積極與國內外教育、訓練及學術機關（構）交流合作。</p> <p>4. 辦理公務人員數位學習、終身學習及其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員數位學習規劃、執行事項。</p> <p>(2)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(3)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> <p>5. 辦理高階公務人員發展訓練。</p> | <p>升培訓成效。</p> <p>1. 強化與國內外訓練機關（構）及學校之合作，分享培訓技術、經驗與提升培訓效能。</p> <p>2. 導入國際培訓相關知能，以活化公務人員思惟，並藉以提升公務人員國際視野。</p> <p>3. 強化與國際間合作交流，並提高國際能見度。</p> <p>1. 發展數位學習課程及相關平台，提供不受時間、空間限制之學習環境。</p> <p>2. 辦理公務人員專書閱讀推廣活動、終身學習相關活動、以提供公務人員多元學習管道，養成終身學習之習慣。</p> <p>3. 發行本學院電子刊物，提升學術影響力。</p> <p>1. 辦理高階公務人員中長期培訓之執行事項。</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 重 要 施 政 計 畫 | 預 期 績 效 |
|----------|---|--|
| | <p>2.精進教學方法及實施方式，提升訓練成效，強化人才發展。</p> <p>6.辦理行政院暨所屬機關以外之公務人員訓練進修。</p> <p>7.辦理公務人員行政中立各項專班訓練： (1)辦理公務人員行政中立法實務案例高階主管研討班。 (2)辦理公務人員行政中立法宣導班。</p> <p>8.辦理「文官學習科學發展計畫（4/4）」（審議編號：107-3501-06-17-01）</p> | <p>培育初任各官等主管人員具備策略性、創造性及宏觀視野之領導管理才能。</p> <p>提升參訓人員之行政中立知能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，為民服務。</p> <p>以「行為科學」及「科學學習」二大領域發展培訓科技。</p> |
| 中區公務人員培訓 | <p>1.公務人員考試錄取人員訓練： (1)辦理公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練。 (3)辦理公務人員特種考試原住民族考試錄取人員基礎訓練。 (4)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練。 (5)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練。</p> | <p>1.使公務人員考試錄取人員具有擬任職務應具備之基本觀念、品德操守及服務態度。</p> <p>2.使公務人員考試錄取人員熟諳行政程序與技術，並增進其任職能力，進而提升政府效能。</p> <p>3.強化公務人力素質，提高行政效率。</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 重 要 施 政 計 畫 | 預 期 績 效 |
|---------|---|--|
| | <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練及相關進修訓練：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練。</p> <p>(2)辦理警正警察人員晉升警監官等訓練。</p> <p>(3)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練。</p> <p>(4)辦理交通事業人員員級晉升高員級資位訓練。</p> <p>(5)公務人員行政中立訓練及接受委託辦理訓練。</p> <p>3.賡續充實資訊及汰換設施設備。</p> <p>4.賡續辦理學員多元學習及圖書資訊服務。</p> | <p>1.增進受訓人員晉升官等所需工作知能，使其執行職務發揮最大行政效率，提升服務品質。</p> <p>2.提升參訓人員之行政中立知能，使在職務工作上能發揮最大的行政效率，為民服務。</p> <p>更新汰換網路相關設備、防火牆、培訓行政資訊設備、電腦教室電腦主機，學員教室、宿舍、餐廳及園區相關老舊設備與中正堂冰水主機暨冷卻水塔管路等，以維持各項資訊、培訓、事務等作業正常運作推展。</p> <p>強化圖書資訊之蒐集，並購置國內外人力資源培訓與發展等相關書籍、期刊及各項電子資源等圖書資訊服務，以提供受訓學員多元學習，進而提升公務人力素質。</p> |

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國107年度

(二)107年度預算提要：

單位：新臺幣千元

| 科 目 名 稱 | 本 年 度 預 算 數 | | |
|-----------|-------------|---------|-------|
| | 合 計 | 經 常 門 | 資 本 門 |
| 歲入部分： | | | |
| 財產收入—財產孳息 | 6,469 | 6,469 | - |
| 其他收入 | 8 | 8 | - |
| 合 計 | 6,477 | 6,477 | - |
| 歲出部分： | | | |
| 一般行政 | 95,982 | 94,474 | 1,508 |
| 國家文官培訓業務 | 135,028 | 133,565 | 1,463 |
| 中區公務人員培訓 | 58,566 | 52,149 | 6,417 |
| 第一預備金 | 380 | 380 | - |
| 合 計 | 289,956 | 280,568 | 9,388 |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前（105）年度計畫實施成果及決算辦理情形：

1. 前（105）年度計畫實施成果：

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|----------|--|---|
| 國家文官培訓業務 | <p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(4)搭配教學方法，研發考試錄取人員基礎訓練教材及精進師資培力。</p> <p>2.辦理公務人員晉升官等訓練：</p> | <p>1.辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練，共開辦115班，計訓練人數5,363人，包括：</p> <p>(1)高普初等考試：辦理高考53班、普考26班、初考9班，計88班，調訓4,140人。</p> <p>(2)特種考試：辦理地方特考三等13班、四等9班、五等2班，計24班，調訓1,089人。</p> <p>(3)特種考試身障特考三等1班、四等1班、五等1班，計3班，調訓134人。</p> <p>2.搭配教學方法研發，訓練教材「行政管理」與「優質服務」課程模組部分科目，採行翻轉教學、個案教學、團隊競賽等教學法，提升學員學習動機。另針對講座教學能力之精進，規劃以敘事創新力、學習科技力及教學設計力為核心知能，辦理3場次師資培力工作坊，精進講座教學知能。</p> <p>1.辦理公務人員晉升官等訓練，共開辦74班，計訓</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|--|--|
| | <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)(4週)。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)(4週)。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練(4週)。</p> <p>(4)搭配教學方法，研發各項升官等訓練教材及精進師資培力。</p> | <p>練人數3,500人，包括：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)開辦25班，共計訓練1,156人。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(含關務人員)開辦29班，共計訓練1,310人。</p> <p>(3)警佐警察人員晉升警正官等訓練開辦20班，共計訓練1,034人。</p> <p>2. 為活絡教學，增進訓練成效，105年度薦升簡訓練核心職能教材設計，均搭配教學方法研發，共計採行翻轉教學、個案教學、劇本教學、PBL學習等多元教學方法；105年度委升薦(含員升高員)訓練及佐升正訓練，則採行影片教學、角色扮演、等多種教學方法；另針對行政知能及部分法律知能科目，召開13場次模組科目教學研討會，促成模組科目師資專業對話，並就教學經驗進行交流分享，提升教學品質。</p> |
| | <p>3.公務人員訓練之國際交流合作：</p> <p>(1)辦理國際講堂、研習活動。</p> <p>(2)選派人員赴國外參與國際會議及交流。</p> <p>(3)與國外訓練機關(構)</p> | <p>1.辦理國際講堂：邀請德國在台協會歐處長博哲(Mr. Martin Eberts, Director General of the German Institute Taipei)於11月2日擔任國際講堂主講人，講題為「德國與歐盟－歷史背</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|-------|---|
| | 互訪交流。 | <p>景、現狀評估，以及我們與臺灣關係的相關性(Germany and the European Union – Historical Background, Assessment of the Current Situation , and Relevance for Our Relations with Taiwan)」，共計 94 人報名參加。</p> <p>2.辦理績優學員海外研習活動：</p> <p>(1) 分別於 5 月 12 日至 13 日及 6 月 2 日至 3 日實施第 1 階段國內行前課程，安排相關課程以有效建立學員先備知識，共計 25 人參加。</p> <p>(2) 於 6 月 17 日至 26 日赴德國柏林德國公務人員聯盟所屬學院研習。</p> <p>(3) 11 月 2 日結合國際講堂辦理「105 年薦升簡訓練績優學員海外研習營」赴德國研習成果發表會，除邀請學員進行分組成果發表外，另安排經驗分享交流等活動。</p> <p>3.辦理國際人力資源發展研習班：於 9 月 30 日至 10 月 7 日間，邀請土耳其、比利時、波蘭、美國、丹麥等 11 個國家薦派公務人力培訓機關（構）或相關領域之現任中、高階主管人員，與本國公民營訓練機關（構）人員</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|---------|---|
| | | <p>或具有人力資源專長之 13 位學員共同研習。</p> <p>4.選派人員參與國際培訓組織年會：</p> <p>(1)5 月 19 日至 27 日派員參加在美國丹佛舉行之人才發展協會（Association for Talent Development，簡稱 ATD）2016 年國際年會。</p> <p>(2)選派人員參加海外研習：6 月 16 日至 27 日，選派 2 人隨行本學院辦理之「績優學員海外研習營」赴德國公務人員聯盟所屬學院進修並兼任工作人員。</p> <p>(3)10 月 25 日至 28 日派員赴印尼峇里島參加第 40 屆評鑑中心法國際研討會。</p> <p>(4)11 月 15 日至 18 日派員赴菲律賓馬尼拉參加亞洲國際培訓總會 (ARTDO Int'l)2016 年國際年會。</p> <p>5.辦理學術交流策略聯盟事項：與美國聯邦人事管理局簽訂合作備忘錄。</p> <p>6.加強與國內外訓練機關（構）及大專院校交流活動：本年度計有新加坡李光耀學院北亞區招生部副主管等 2 人、俄羅斯國民經濟暨公務大學分校校長等 2 人、越南臺灣事務委員會 3 人、浙江行政學院教授等 6 人、國家教育研究院主任等 12 人參訪，並進行經驗交流。</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|--|--|
| | <p>4.公務人員訓練之終身學習：</p> <p>(1)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> | <p>1. 1 月 27 日舉辦「104 年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽活動頒獎典禮」，計頒發個人獎 26 項獎項及團體獎 15 項獎項，共計 161 人參加。</p> <p>2. 與中央及地方政府合辦全國分區導讀會，共計辦理 37 場次，辦理機關橫跨北、中、南、東及離島地區機關，共計 4,254 人參加。</p> <p>3. 辦理經典列車活動 2 場，6 月 28 日與新竹市政府合作辦理，邀請元大創投董事長暨中華儒道研究協會理事長—李克明主講，講題為「當孔子遇上哈佛—經典新思維」。於 10 月 13 日與彰化縣政府合作辦理，邀請國立臺灣師範大學歷史學系教授兼文學院院長—陳登武主講，講題為「誰的美麗新世界：從《桃花源記》到《烏托邦》」，共計 130 人參加。</p> <p>4. 辦理專書導讀會共計 10 場次計有 1,717 人參加。</p> <p>5. 辦理多元藝文展 2 場次，3 月 30 日辦理「翦出精彩，繪出人生—儲孫寬老師收藏暨創作展」開幕茶會暨人文講堂，作品共計 113 件。9 月 9 日辦理「恆一簡黃彬與劉國英老師陶瓷雕刻創作展」開幕茶會暨人文講堂，邀請簡黃彬老師主講「華夏文化之陶雕藝術」，展出逾百件雕刻</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--------------------|--|
| | | <p>作品。</p> <p>6. 發行「T&D 飛訊」電子報第 214 期至第 225 期，共計 12 期。</p> <p>7. 辦理文官培訓學刊，第 1 卷第 1 期於 6 月出刊。</p> <p>8. 年度擴充圖書館藏中、西文圖書共 952 冊、非書資料(多媒體) 63 件，並辦理年度盤點作業，現有總館藏數量中、外文圖書共計 26,206 冊、非書資料(多媒體)2,571 件及中、外文期刊共 80 種。</p> <p>9. 105 年度「文官 e 學苑」提供數位課程，共計 815 門(1,277 小時)，提供各公務機關同仁上網學習。</p> <p>10. 辦理學習風格及興趣檢測、學習能力檢測、學習閱讀推廣等多元主題數位學習行銷推廣活動。</p> |
| | 5.辦理高階公務人員培訓等相關事宜。 | <p>1.擬定「高階文官培訓飛躍方案 105 年訓練—過程評鑑作業規定」、「高階文官培訓飛躍方案 105 年訓練『分組專題研究報告』」、「高階文官培訓飛躍方案 105 年訓練『教與學講座』實施計畫」、「高階文官培訓飛躍方案 105 年訓練『職務見習』實施計畫」、「高階文官培訓飛躍方案 105 年訓練—社會關懷與公益服務課程實施方式」、「高階文官培訓飛躍方案</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|---------|---|
| | | <p>105 年訓練－媒體關係與模擬演練課程實施方式」及「高階文官培訓飛躍方案 105 年訓練－國會關係與模擬演練課程實施方式」等相關規定。</p> <p>2. 學習準備：</p> <p>(1) 於 5 月 28 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 105 年訓練」學習共識營活動。</p> <p>(2) 建置網路學習社群專區（包括 3 班共同、小組討論專區等），各班導師、班務人員及參訓人員可透過此平台公布或傳遞各項訊息，進行議題討論及小組互動等，以減少地域性限制而影響學習互動之問題。</p> <p>(3) 於「文官 e 學苑」提供客製化課程及相關線上課程供參訓人員訓前預先閱讀，各參訓人員可視職能落差及本身所需，選擇閱讀，俾以連接第 2 階段集中訓練之準備。</p> <p>3. 集中訓練：6 月 16 日至 10 月 7 日。</p> <p>(1) 國家重要政策議題研討課程，邀請部會首長與民間專家學者，採政策論壇方式進行對話。</p> <p>(2) 積極與其他機關（構）學校策略合作進行相關課程，包括：與外展基金會</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|---|---|
| | | <p>辦理「韌性管理」課程，與和風談判學院策略合作辦理「談判與協商技巧」課程，與優人神鼓策略合作辦理「藝術鑑賞」課程，與財團法人公共電視文化事業基金會策略合作辦理「媒體關係與模擬演練」課程，與財團法人臺灣省私立健順養護中心、財團法人育成社會福利基金會—永明發展中心及新北市私立明新兒童發展中心合作辦理「社會關懷與公益服務」課程。</p> <p>(3) 標竿學習課程，赴工業技術研究院就其「巨量資料如何協助政府施政推動」及綠能與環境相關議題，進行分享及互動交流。</p> <p>4. 國外研習成果分享會暨結訓典禮：11 月 11 日辦理 3 場次分享會，共計 85 人參加。</p> <p>5. 回流學習：11 月 12 日辦理「領導的兩難」專題演講及「定向越野活動」團隊活動體驗課程，邀請歷屆結訓學員回流學習，以擴散訓練成效。</p> |
| | <p>6. 辦理公務人員行政中立各項專班訓練：</p> <p>(1) 辦理公務人員行政中立立法實務案例高階主管研討班。</p> | <p>提升參訓人員之行政中立知能，使其在工作上能發揮最大的行政效率，以服務民眾。</p> <p>1. 高階班 7 班，參訓 312 人。</p> <p>2. 宣導班 18 班，參訓 1,388 人。</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|--|--|
| | <p>(2)辦理公務人員行政中立宣導班。</p> <p>(3)辦理公務人員行政中立訓練講座座談會。</p> <p>7.辦理追求卓越之文官培訓功能科研計畫：</p> <p>(1)文官競爭力研究。</p> <p>(2)探索暨行動學習實驗。</p> <p>(3)最適教學法實驗。</p> <p>8.辦理文官學習科學發展計畫：</p> <p>(1) 認知科學研究。</p> <p>(2) 行為科學研究。</p> <p>(3) 科學學習研究。</p> <p>(4) 完成培訓科技白皮書。</p> | <p>3. 座談會 1 場次，出席講座 8 位。</p> <p>1. 分項計畫 1-彙整歷年調查結果，並對「我國公務人員最需改進或提升的表現為何？」及「當前文官培訓課程能否補強其不足之處？」兩問題進行分析歸納。</p> <p>2. 分項計畫 2-強化課程設計之跨領域理論基礎並加強課程整合，並設計「反思行動問卷」，成功技術移轉至本學院薦升簡訓練績優學員海外研習營。</p> <p>3. 分項計畫 3-進一步探討「翻轉教學」之成效，於基礎訓練中導入影片教學及分組合作學習之課程內容，檢視參訓學員之學習成就及學習動機之影響。</p> <p>1. 分項計畫 1-完成公務簡報之非口語行為互動分析，歸納出初任公務人員常見之簡報錯誤態樣，並形成公務簡報檢核表，研究成果可應用於公務簡報實務補充教學資源，提升公務人員敘事簡報能力。</p> <p>2. 分項計畫 2-編撰「評鑑中心法模擬演練題本發展指導手冊」，除作為本學院發展模</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|----------|---|--|
| | | <p>擬演練題本之指導原則，亦提供其他機關(構)瞭解各項模擬演練工具開發之流程，已達推廣之效。</p> <p>3. 分項計畫 3-建構培訓 uTouch 互動系統，包含影片上傳與管理、影片發布與播放、評量與教材管理、學習反應同步標記及留言討論功能。</p> <p>4. 分項計畫 4-完成《文官培訓之科技應用白皮書》，並公布於本學院官網供各界參閱。</p> |
| 中區公務人員培訓 | <p>1.辦理公務人員考試錄取人員訓練。</p> <p>2.辦理各項公務人員晉升官等訓練。</p> | <p>辦理考試錄取人員基礎訓練計 39 班，調訓 1,734 人：</p> <ol style="list-style-type: none"> 公務人員高等、普通考試：高考 10 班、普考 9 班。 地方政府公務人員考試：三等 8 班、四等 2 班、五等 1 班。 身心障礙人員考試：三等 1 班、四等 1 班 移民行政人員考試：三等 2 班、四等 2 班。 原住民族考試：三等 1 班，四等 1 班、五等 1 班。 <p>辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練) 5 班，調訓 225 人：</p> <ol style="list-style-type: none"> 委任公務人員晉升薦任官等訓練 5 班，調訓 269 人。 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練 2 班，調訓 71 人。 |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|---|
| | <p>3. 充實館藏圖書及配合國家文官學院辦理導讀會事宜。</p> <p>4. 賡續充實資訊及汰換各項設施設備。</p> <p>5. 建物結構補強修繕工程。</p> | <p>1. 賡續充實館藏圖書。</p> <p>2. 原預定配合學院辦理8場「每月一書導讀會」，受學院菁英堂整修及本中心明德堂補強工程決標設施設備搬遷無法視訊連線影響，僅於3至6月及12月，計5場，配合邀集中區各機關員工、受訓學員及社區民眾參與導讀。</p> <p>1. 辦理各項行政、培訓系統維護作業及汰換相關網路設備、耗材、教材簡報播放器材等，維持各項培訓、事務、資訊等作業正常運作。</p> <p>2. 配合薦任公務人員晉升簡任官等（警正升警監）訓練案例書面寫作評量，案例情境以影片模式播放，建構文教大樓四樓教室評量影片播放機制，規劃建置媒體控制室及聯播系統。</p> <p>3. 為提升各項培訓服務品質，汰換弘道樓個人電腦主機，維持各項培訓、事務、資訊等作業正常運作。</p> <p>4. 配合受訓課程調整，增設一間多功能研討室，供受訓學員研討使用。</p> <p>5. 配合行政院人事行政總處地方行政研習中心完成汰換學員餐廳廚房鍋爐採購案。</p> <p>辦理弘道樓、秋瑾樓及文康大樓建築物耐震能力補強工程，設計及監造部分委託大匠工程</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|---------|---|
| | | 顧問有限公司辦理，設計監造費用新臺幣81萬7,300元，設計部分於8月17日驗收完成，9月2日經南投縣政府文化局會勘審查通過；工程採購案9月辦理招標，11月22日決標予展益營造有限公司，工程費3,576萬元，空污費3萬8,672元，本案總工程費3,661萬5,972元，施工廠商11月29日申報開工，預定106年5月27日竣工，同年6月辦理驗收。 |

國家文官學院及所屬
預算總說明
中華民國107年度

2.前（105）年度決算辦理情形：

單位：新臺幣千元

| 科目名稱 | 全年度 預算數 | 預算增減(-)數 | | | 合計 | 決算數 | | | 餘絀數 |
|--------------|------------|-------------|-------------|----|---------|---------|-------|---------|---------|
| | | 動支第一 預備金 | 動支第二 預備金 | 小計 | | 收付實現數 | 保留數 | 合計 | |
| 歲入部分： | | | | | | | | | |
| 罰款及賠償收入 | - | - | - | - | - | 28 | - | 28 | - 28 |
| 規費收入 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 財產收入 | 4,975 | - | - | - | 4,975 | 6,541 | - | 6,541 | - 1,566 |
| 其他收入 | 8 | - | - | - | 8 | 415 | - | 415 | - 407 |
| 合計 | 4,983 | - | - | - | 4,983 | 6,984 | - | 6,984 | - 2,001 |
| 歲出部分： | | | | | | | | | |
| 一般行政 | 98,923 | - | - | - | 98,923 | 98,511 | - | 98,511 | 412 |
| 國家文官 培訓業務 | 160,131 | - | - | - | 160,131 | 149,999 | - | 149,999 | 10,132 |
| 中區公務 人員培訓 | 64,068 | - | - | - | 64,068 | 56,095 | 7,961 | 64,056 | 12 |
| 第一預備 金 | 380 | - | - | - | 380 | - | - | - | 380 |
| 合計 | 323,502 | - | - | - | 323,502 | 304,605 | 7,961 | 312,566 | 10,936 |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

(二)上(106)年度已過期間(自106年1月1日起至106年7月31日止)計畫實施成果及執行情形：

1.上(106)年度已過期間計畫實施成果：

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|----------|--|---|
| 國家文官培訓業務 | <p>1. 辦理公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1)公務人員高等、普通及初等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(2)特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>(3)特種考試原住民族考試三、四、五等考試錄取人員基礎訓練之編排檔期、開班授課及成績考核。</p> <p>2. 辦理各類公務人員晉升官等(資位)訓練，包括：</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)(4週)。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(4週)。</p> | <p>1. 迄至7月底參加訓練人數2,766人、開辦60班，包括：</p> <p>(1)高考一、二級考試：開辦2班，調訓69人。</p> <p>(2)高普初等考試：開辦高考班11班，調訓510人；普考班13班，調訓600人；初考班9班，調訓408人，合計調訓1,518人。</p> <p>(3)地方特種考試：開辦三等13班，調訓616人；四等及五等12班，調訓563人，合計調訓1,179人。</p> <p>2. 為活絡教學，基礎訓練教材持續搭配「角色扮演」、「影片教學法」、「團隊競賽」等教學方法研發。另編製教學簡報、教材研修情形說明及修正對照表，以使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。</p> <p>1. 迄至7月底參加訓練人數2,357人、開辦53班，包括：</p> <p>(1)薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)：開辦15班(其中1班於中區培訓中心辦理)、調訓639人。</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|--|--|
| | <p>(3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練（4 週）。 (4) 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練（4 週）（中區培訓中心辦理）。</p> | <p>(2) 委任公務人員晉升薦任官等訓練：開辦 13 班，調訓 620 人。 (3) 警佐警察人員晉升警正官等訓練：開辦 25 班，調訓 1,098 人。</p> <p>2. 為活絡教學，薦升簡訓練核心職能課程搭配翻轉教學、個案教學、角色扮演、PBL 學習等多元教學方法研發教材；委升薦（含員升高員）訓練及佐升正訓練，持續搭配影片教學、行動咖啡館等 9 種教學方法，請原教材撰寫者配合受訓學員屬性調整教材內容或案例，以增進訓練成效。</p> <p>3. 編製教學簡報、教材修正情形說明及對照表，作為教學資源輔助，使授課講座能快速掌握當年度教材研修重點及更新情形，提升教學效益。</p> |
| | <p>3. 公務人員培訓之國內外交流合作：</p> <p>(1) 辦理國際性論壇、研習活動。 (2) 選派人員赴國外參加國際性會議。 (3) 與國內外學術研究機關（構）策略聯盟及民間組織進行交流合作。</p> | <p>1. 辦理績優學員海外研習活動：本研習國內行前課程於 5 月 16 日至 18 日、6 月 8 日及 9 日辦理完竣，6 月 17 日至 25 日赴德國公務人員聯盟所屬學院（dbb akademie）進行研習，以「風險管理」、「政策規劃、執行與評估」、「跨域協調與管理」、「政策溝通與行銷」等作為赴德國研習課程重</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|--|--|
| | | <p>點，計 21 人參加。</p> <p>2. 選派人員參與國際培訓組織年會活動：</p> <p>(1)4 月 7 日至 12 日止由研究發展組陳簡任研究員姿仔代表本學院赴阿曼王國參加國際培訓總會（IFTDO）2017 年國際年會活動。</p> <p>(2)5 月 19 日至 27 日止由吳副院長瑞蘭及訓練發展組童組長嘉為代表本學院赴美國亞特蘭大參加人才發展協會（ATD）2017 年國際年會活動。</p> <p>3. 加強與國內外訓練機關(構)及大專院校交流活動，截至 6 月底計有土耳其文官學院國際長 Sutay Yavuz、泰國文官交流參訪團 51 人蒞院參訪，並進行經驗交流。</p> |
| | <p>4. 辦理公務人員數位學習與其他多元學習及圖書資訊之管理、發展事項：</p> <p>(1)推動公務人員終身學習活動。</p> <p>(2)辦理公務人員其他多元學習與圖書管理服務事項。</p> | <p>1. 1 月 25 日舉辦「105 年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽」頒獎典禮，計有 25 位心得寫作得獎者、15 位績優機關領獎代表及 13 位獲得「每月一書」導讀會全勤及勤學獎人員出席領獎。</p> <p>2. 本年度與中央及地方政府合辦全國分區導讀會，預計辦理導讀會 36 場次，經典列車 6 場次，共計 42 場次，截至 7 月 20 日止已辦理 33 場次，辦理機關橫跨北、中、</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|---------|---|
| | | <p>南、東及離島地區機關，共計 4,561 人參加。</p> <p>3. 每月發行「T&D 飛訊」電子報，至 7 月底已發行第 226 期至第 232 期共 7 期。</p> <p>4. 辦理文官培訓學刊，第 1 卷第 2 期於去年 12 月出刊，本年度寄送。</p> <p>5. 推廣「每月一書」及「年度推薦經典」圖書，與北、中、南等 5 家圖書館辦理館際合作成立書展專區。</p> <p>6. 截至 7 月份擴充圖書館藏中、西文圖書共 807 冊、非書資料（多媒體）56 件，現有總館藏數量中、外文圖書共計 27,011 冊、非書資料（多媒體）2,620 件及中、外文期刊共 80 種。</p> <p>7. 「文官 e 學苑」本年累計提供數位課程，共計 743 門（1,161 小時），提供各公務機關同仁上網學習。</p> <p>8. 配合「委升薦」、「佐升正」、「薦升簡」及「身障特考」訓練，於「文官 e 學苑」建置相關學習專區，共計開設團隊管理、傾聽與表達等 71 門課程供學員預先上網學習。</p> <p>9. 運用培訓行動化服務平台（簡稱培訓 APP）無紙化作業推展班務，並即時蒐集學員回饋意見，不僅減碳、多元，具信效度，更有助後續優化</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|--------------------------|---|
| | <p>5. 辦理高階公務人員中長期培訓。</p> | <p>各項培訓業務。</p> <p>10. 擴展多元培訓發展，完成培訓 U-Touch 互動系統，依法定訓練別提供學員超過 20 門輔助學習課程，以提升培訓成效。</p> <p>1. 擬訂 106 年訓練網路學習社群實施方式、讀與思實施方式、教與學講座實施計畫、職務見習實施計畫、評鑑作業規定、分組專題研究報告、社會關懷與公益服務課程實施方式、媒體關係與模擬演練課程實施方式，及國會關係與模擬演練課程實施方式等相關作業規定。</p> <p>2. 開訓及學習準備：</p> <p>(1) 5 月 5 日辦理「高階文官培訓飛躍方案 106 年訓練」開訓典禮暨學習共識營活動。</p> <p>(2) 網路學習社群：建立封閉社團，作為班務人員公布班務事宜、參訓人員互動討論之平台。</p> <p>(3) 職務見習：敦聘公私部門卓越之高階管理者等 15 位擔任業師，每組 2 至 4 人，透過與業師互動討論、近身觀察及請益諮詢方式，學習業師工作態度及決策思維。</p> <p>3. 國內課程：</p> <p>(1) 辦理決策發展訓練</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|---|---|
| | | <p>(SDT) 5 人、領導發展訓練 (LDT) 21 人、管理發展訓練 (MDT) 28 人，共計 54 人參加訓練。</p> <p>(2)積極與其他機關（構）策略合作進行相關課程，例如：與財團法人臺灣省私立健順養護中心、財團法人新北市私立明新兒童發展中心，及財團法人育成社會福利基金會—臺北市永明發展中心合作辦理「社會關懷與公益服務」課程、與財團法人公共電視文化事業基金會策略合作辦理「媒體關係與模擬演練」課程。</p> |
| | 6. 辦理公務人員行政中立訓練。 | 辦理公務人員行政中立法宣導班 5 場次，調訓 620 人；高階主管班 1 場次，調訓 45 人。 |
| | 7. 辦理文官學習科學發展計畫： (1)開發評鑑中心法職能評鑑題本。 (2)建構未來教室。 | <p>1. 分項計畫 2「行為科學研究」：依據「評鑑中心法模擬演練題本發展指導手冊」，106 年研擬「評鑑中心法模擬演練題本發展架構之初探」專業論述，投稿 T&D 飛訊並於 7 月刊登。另將延伸應用評鑑中心法模擬演練題本移轉應用作為高階文官培訓教材，開發 2 則情境個案教材。</p> <p>2. 分項計畫 3「科學學習研</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|----------|---|--|
| | | <p>究」：</p> <p>(1) 導入 AR 技術實體課程之應用，目前已完成規劃，將在實體課本中置入 AR 功能體驗，互動素材類別包括：文字、網頁、電子文件、圖片、去背透空圖片、360 度圖片、聲音、影片、去背透空影片及影音網站連結（如 YouTube 影片）等，並能結合行動裝置產生反饋互動功能。</p> <p>(2) 依據 106 年前導研究成果，撰擬「推動培訓行動學習之研究－以國家文官學院培訓 uTouch 互動系統為例」，已投稿至雙審查制度期刊。</p> |
| 中區公務人員培訓 | <p>1. 公務人員考試錄取人員訓練：</p> <p>(1) 公務人員高等、普通、初等考試錄取人員基礎訓練。</p> <p>(2) 特種考試地方政府公務人員三、四、五等考試錄取人員訓練。</p> <p>(3) 特種考試原住民族考試錄取人員訓練。</p> <p>2. 辦理公務人員晉升官等訓練，包括：</p> | <p>迄至 7 月底，參加訓練人數 756 人、開辦 17 班，包括：</p> <p>1. 高普初等考試：高考班 2 班，調訓 91 人；普考 6 班，調訓 280 人；初考 1 班，調訓 48 人；計調訓 419 人。</p> <p>2. 特種考試：地特三等 3 班調訓 143 人，四等 2 班調訓 90 人；計調訓 233 人</p> <p>3. 原住民特考三等 1 班調訓 36 人，四、五等 2 班調訓 68 人；計調訓 104 人。</p> <p>迄至 7 月底，調訓人數 511 人、開辦 11 班，包括：</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|---|---|
| | <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)(4週)。</p> <p>(2)委任公務人員晉升薦任官等訓練(4週)。</p> <p>(3)交通事業人員員級晉升高員級資位訓練(4週)。</p> <p>3. 強化設施設備及辦理弘道樓(含明德堂)、秋瑾樓及文康大樓建物結構補強修繕工程。</p> <p>4. 賡續配合國家文官各項培訓業務及一般經常性工作，汰換教室投影機、園區老舊監視系統、增設文教大樓與中正堂辦理晉升官等訓練使用影音聯播系統、蒐集及購置國內外人力資源培訓與發展相關書籍、期刊暨各項電子資源等。</p> | <p>1. 薦任公務人員晉升簡任官等訓練(含警正晉升警監官等訓練)，開辦5班，調訓235人。</p> <p>2. 委任公務人員晉升薦任官等訓練，開辦5班，調訓236人。</p> <p>3. 交通事業人員員級晉升高員級資位訓練，開辦1班，調訓40人。</p> <p>建置弘道樓柴油發電機組(含附屬設施)，及辦理弘道樓、秋瑾樓與文康大樓建築物耐震能力補強工程委託設計暨監造技術服務併同於105年招標，同年11月22日決標，同年月29日開工，歷經180日曆天施工，於106年5月31日竣工，6月12日驗收完成。</p> <p>1. 完成文教大樓教室單槍投影機汰換，提升授課品質。</p> <p>2. 完成老舊監視系統設備汰換，保障學員受訓期間生活安全。</p> <p>3. 配合執行106年薦升簡訓練成績評量案例情境流程及配套措施，弘道樓及文教大樓4樓教室影音聯播系統設備增置DVD播放器等。</p> <p>4. 改善文教大樓教室、研討室、電腦教室通風不良悶熱問題，裝設分離式冷氣並管控使用時間及使用溫度，提供學員舒適學習環境並兼顧</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國 107 年度

| 業務及工作計畫 | 實 施 概 況 | 實 施 成 果 |
|---------|---------|---|
| | | <p>節能省電。</p> <p>5. 購置訓練「專書閱讀寫作」評量展示用圖書 13 本及期刊 37 種，提供受訓學員圖書資訊服務，提昇公務人員人文素養及訓練成效。</p> |

國家文官學院及所屬

預算總說明

中華民國107年度

2.上（106）年度已過期間（自106年1月1日起至106年7月31日止）預算執行情形

單位：新臺幣千元

| 科目名稱 | 全年度預算 | | | | 截至7月底 分配數(1) | 截至7月底 實收或實付 累計數(2) | 預收或 預付數(3) | 合計 (4)=(2)+(3) | 分配數餘額 (5)=(1)-(4) | 執行率 % (6)=(4)/(1) |
|--------------|---------|-----------------|-----------------|---------|-----------------|--------------------------|---------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| | 原預算數 | 動支第 一預備 金 | 動支第 二預備 金 | 合計 | | | | | | |
| 歲入部分： | | | | | | | | | | |
| 罰款及賠償收入 | - | - | - | - | - | 8 | - | 8 | - | 8 |
| 規費收入 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 財產收入 | 6,469 | - | - | 6,469 | 4,312 | 4,312 | - | 4,312 | - | 100.00 |
| 其他收入 | 8 | - | - | 8 | 4 | 340 | - | 340 | - | 8500.00 |
| 合計 | 6,477 | - | - | 6,477 | 4,316 | 4,660 | - | 4,660 | - | 107.97 |
| 歲出部分： | | | | | | | | | | |
| 一般行政 | 100,535 | - | - | 100,535 | 64,174 | 61,396 | 129 | 61,525 | 2,649 | 95.87 |
| 國家文官培訓業務 | 133,439 | - | - | 133,439 | 71,021 | 47,995 | 21,014 | 69,009 | 2,012 | 97.17 |
| 中區公務人員培訓 | 78,149 | - | - | 78,149 | 62,311 | 32,527 | 12,847 | 45,374 | 16,937 | 72.82 |
| 交通及運輸設備 | 635 | - | - | 635 | - | - | - | - | - | - |
| 第一預備金 | 380 | - | - | 380 | - | - | - | - | - | - |
| 合計 | 313,138 | - | - | 313,138 | 197,506 | 141,918 | 33,990 | 175,908 | 21,598 | 89.06 |

附註：保留執行情形，保留數：\$7,961,328，分配數：\$7,961,328，執行數：\$7,961,328，執行率：100%。

本 頁 空 白

主 要 表

國家文官學院及所屬 歲入來源別預算表

中華民國 107 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 科 目 | | | | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 前年度決算數 | 本年度與 上年度比較 | 說 明 |
|-----|----|---|-------------------------|--------|--------|--------|---------------|------------------------|
| 款 | 項 | 目 | 節 名稱及編號 | | | | | |
| 2 | 59 | 1 | 合 計 | 6,477 | 6,477 | 6,985 | 0 | |
| | | | 0400000000 罰款及賠償收入 | - | - | 28 | - | |
| | | | 0406400000 國家文官學院及所屬 | - | - | 28 | - | |
| | | | 0406400300 賠償收入 | - | - | 28 | - | |
| | | | 0406400301 一般賠償收入 | - | - | 28 | - | 前年度決算數係廠商違約逾期交貨等賠償收入。 |
| 4 | 64 | 1 | 0700000000 財產收入 | 6,469 | 6,469 | 6,541 | 0 | |
| | | | 0706400000 國家文官學院及所屬 | 6,469 | 6,469 | 6,541 | 0 | |
| | | | 0706400100 財產孳息 | 6,469 | 6,469 | 6,469 | 0 | |
| | | | 0706400106 租金收入 | 6,469 | 6,469 | 6,469 | 0 | 本年度預算數係經管中興新村球場場地租金收入。 |
| | | | 0706400600 廢舊物資售價 | - | - | 73 | - | 前年度決算數係出售廢棄物品等收入。 |
| 7 | 64 | 1 | 1100000000 其他收入 | 8 | 8 | 415 | 0 | |
| | | | 1106400000 國家文官學院及所屬 | 8 | 8 | 415 | 0 | |
| | | | 1106400900 雜項收入 | 8 | 8 | 415 | 0 | |
| | | | 1106400901 收回以前年度歲出 | - | - | 17 | - | 前年度決算數係收回員工不休假加班費等繳庫數。 |
| | | | 1106400909 其他雜項收入 | 8 | 8 | 399 | 0 | 本年度預算數係自動販賣機場地出借收入。 |

註：「合計」與其明細加總之差異，主要係尾數四捨五入所致。

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 | | | | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 本年度與 上年度比較 | 說 明 |
|-----|---|---|-------------------------|---------|---------|---------------|--|
| 款 | 項 | 目 | 節 名稱及編號 | | | | |
| 5 | 5 | | 0006000000 考試院主管 | 289,956 | 313,138 | -23,182 | |
| | | | 0006400000 國家文官學院及所屬 | 289,956 | 313,138 | -23,182 | |
| | | | 3606400000 考試支出 | 289,956 | 313,138 | -23,182 | |
| | | | 3606400100 一般行政 | 95,982 | 100,535 | -4,553 | |
| | 2 | | | | | | 1. 本年度預算數95,982千元，包括人事費78,199千元，業務費16,263千元，設備及投資1,508千元，獎補助費12千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費78,199千元，較上年度核實減列人事費498千元。 (2) 基本行政工作維持費10,914千元，較上年度減列汰換空調冰水主機與冷卻水管路等經費3,850千元，增列辦公大樓保全及清潔維護等經費558千元，計淨減3,292千元。 (3) 資訊管理業務經費6,869千元，較上年度減列汰換電腦網路設備等經費763千元。 |
| | | | 3606401100 國家文官培訓業務 | 135,028 | 133,439 | 1,589 | |

國家文官學院及所屬 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 | | | | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 本年度與 上年度比較 | 說 明 |
|-----|---|---|------------------------|--------|--------|---------------|---|
| 款 | 項 | 目 | 節 名稱及編號 | | | | |
| | | 3 | 3606401200 中區公務人員培訓 | 58,566 | 78,149 | -19,583 | <p>。</p> <p>(6)公務人員行政中立訓練經費73千元，較上年度減列辦理行政中立訓練等經費466千元。</p> <p>(7)文官學習科學發展計畫經費2,600千元，與上年度同。</p> <p>1.本年度預算數58,566千元，包括人事費20,851千元，業務費31,270千元，設備及投資6,417千元，獎補助費28千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1)人員維持費20,851千元，較上年度核實減列人事費800千元。</p> <p>(2)基本行政工作維持費8,723千元，較上年度增列汰換空調設備等經費4,198千元。</p> <p>(3)資訊管理業務經費745千元，較上年度減列物品購置等經費83千元。</p> <p>(4)中區公務人員考試錄取人員訓練經費19,435千元，較上年度減列辦理特種考試地方政府公務人員基礎訓練等經費700千元。</p> <p>(5)中區公務人員晉升官等訓練經費8,812千元，較上年度增列辦理薦升簡任官等訓練等經費2,000千元。</p> <p>(6)上年度建物結構補強修繕工程預算業已編竣，所列24,198千元如數減列。</p> |
| | | 4 | 3606409000 一般建築及設備 | - | 635 | -635 | |
| | | 1 | 3606409011 交通及運輸設備 | - | 635 | -635 | 上年度汰換公務車1輛預算業已編竣，所列635千元如數減列。 |
| | | 5 | 3606409800 第一預備金 | 380 | 380 | 0 | 仍照上年度預算數編列。 |

本 頁 空 白

附 屬 表

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| | | | | | | |
|----------------|--------------------|----------------------|------|-------|------|-----|
| 來源子目及 細目與編號 | 0706400100 財產孳息 | -0706400106 -租金收入 | 預算金額 | 6,469 | 承辦單位 | 秘書室 |
|----------------|--------------------|----------------------|------|-------|------|-----|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 歲 | 入 | 項 | 目 | 說 | 明 |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 一、項目內容 中興新村高爾夫球場場地出租租金收入。 | 二、法令依據 依據「國有出租基地租金率調整方案」之規定計收租金。 |
|------------------------------|-------------------------------------|

| 金 額 | | | | 及 說 明 | | |
|-----|----|---|---|-------------------------|-------|-------------|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
| 4 | 64 | 1 | | 0700000000 財產收入 | 6,469 | 係高爾夫球場租金收入。 |
| | | | | 0706400000 國家文官學院及所屬 | 6,469 | |
| | | | | 0706400100 財產孳息 | 6,469 | |
| | | | 1 | 0706400106 租金收入 | 6,469 | |

國家文官學院及所屬 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| | | | | | | |
|----------------|--------------------|------------------------|------|---|------|-----|
| 來源子目及 細目與編號 | 1106400900 雜項收入 | -1106400909 -其他雜項收入 | 預算金額 | 8 | 承辦單位 | 秘書室 |
|----------------|--------------------|------------------------|------|---|------|-----|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 歲 | 入 | 項 | 目 | 說 | 明 |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| 一、項目內容 自動販賣機場地出借收入。 | 二、法令依據 本學院與廠商訂約，按總營業額之9%列收。 |
|------------------------|--------------------------------|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 金 | 額 | 及 | 說 | 明 |
|---|---|---|---|---|

| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
|---|----|---|---|-------------------------|-----|-------------------|
| 7 | 64 | 1 | | 1100000000 其他收入 | 8 | |
| | | | | 1106400000 國家文官學院及所屬 | 8 | |
| | | | 1 | 1106400900 雜項收入 | 8 | |
| | | | 2 | 1106400909 其他雜項收入 | 8 | 係出借設置自動販賣機場地使用收入。 |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-----------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606400100 一般行政 | 預算金額 | 95,982 |
|-----------|-----------------|------|--------|

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 文官e學苑維運管理等事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
|--------------------|---------------|---------|---|
| 01 人員維持 | 78,199 | 人事室、秘書室 | 1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人、駕駛1人，共計71人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費78,199千元。 |
| 0100 人事費 | 78,199 | | 2. 依規定標準核實計列： |
| 0103 法定編制人員待遇 | 51,003 | | (1) 待遇：係法定編制人員待遇51,003千元、技工及工友待遇2,009千元，合計53,012千元。 |
| 0105 技工及工友待遇 | 2,009 | | (2) 獎金：係考績獎金4,971千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金6,532千元，合計11,553千元。 |
| 0111 獎金 | 11,553 | | (3) 其他給與：係休假補助費1,160千元。 |
| 0121 其他給與 | 1,160 | | (4) 加班值班費：係超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元，合計2,951千元。 |
| 0131 加班值班費 | 2,951 | | (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金4,487千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金132千元，合計4,619千元。 |
| 0143 退休離職儲金 | 4,619 | | (6) 保險：係健保保險補助3,432千元，公保保險補助1,315千元，勞保保險補助157千元，合計4,904千元。 |
| 0151 保險 | 4,904 | | |
| 02 基本行政工作維持 | 10,914 | 人事室、秘書室 | 1. 計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列10,914千元。 |
| 0200 業務費 | 10,652 | | 2. 經費計算依據： |
| 0201 教育訓練費 | 677 | | (1) 教育訓練費677千元，係補助本學院因公相關講習、研習等教育費466千元及赴歐、美、亞洲等地區訓練機關（構）進修，以瞭解公務人員之培訓政策、制度及方法所需訓練費211千元。 |
| 0202 水電費 | 2,010 | | (2) 辦公大樓等水費90千元及電費1,920千元。 |
| 0203 通訊費 | 604 | | (3) 辦公處所電話費180千元、網路數據通訊 |
| 0219 其他業務租金 | 204 | | |
| 0221 稅捐及規費 | 809 | | |
| 0231 保險費 | 34 | | |
| 0241 兼職費 | 66 | | |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 3606400100 一般行政 | | 預算金額 | 95,982 |
|-----------------|-------|-----------------|---|------|--------|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說 | 明 | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 50 | | 費400千元及郵資24千元。 | | |
| 0271 物品 | 497 | | (4)租用影印機費用204千元。 | | |
| 0279 一般事務費 | 4,433 | | (5)公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅797千元等，合計年需809千元。 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 626 | | (6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 77 | | (7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計年需66千元。 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 415 | | (8)替代役男管理訓練費50千元。 | | |
| 0291 國內旅費 | 120 | | (9)公務車輛油料費41千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費456千元，合計年需497千元。 | | |
| 0295 短程車資 | 30 | | (10)一般事務費4,433千元，包括： | | |
| 0300 設備及投資 | 250 | | <1>文書處理業務服務費1,800千元、保全人員服務費927千元及清潔管理等維護費1,464千元，合計年需4,191千元。 | | |
| 0319 雜項設備費 | 250 | | <2>員工文康活動費142千元，係員工71人，每人每年以2,000元計。 | | |
| 0400 獎補助費 | 12 | | <3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工健康檢查等費用100千元。 | | |
| 0475 獎勵及慰問 | 12 | | (11)辦公廳舍維修費用626千元(含公共建築物安全申報計73千元)。 | | |
| | | | (12)公務車輛全年維修養護費8千元及按預算內職員66人(每人1,048元)計列辦公器具養護費69千元，合計年需77千元。 | | |
| | | | (13)辦公廳舍機電消防等設備養護費415千元。 | | |
| | | | (14)員工洽公差旅費120千元。 | | |
| | | | (15)員工洽公所需短程車資30千元。 | | |
| | | | (16)辦公機器、事務機具、學員宿舍設備汰換更新及各項機械設備修繕養護經費等計需250千元。 | | |
| | | | (17)退休(職)人員三節慰問金，按2人，每人每節2千元計算，編列12千元。 | | |
| 03 資訊管理業務 | 6,869 | 數位學習中心 | 1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系 | | |
| 0200 業務費 | 5,611 | | | | |

國家文官學院及所屬 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|-----------------|-------|--------|--|
| 3606400100 一般行政 | | 95,982 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 0203 通訊費 | 960 | | 統、文官e學苑維運及相關軟硬體建置管理等，編列6,869千元。 2.經費計算依據： (1)網路數據通訊費及主機設備代管費等費用960千元。 (2)網路安全管理等費用960千元。 (3)各項資訊系統維護、增修、改版、管理諮詢服務及技術諮詢服務等費用1,521千元。 (4)文官e學苑等維護管理費用1,275千元。 (5)工具軟體購置或授權等費用50千元。 (6)影印機等設備租金115千元。 (7)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等費用330千元。 (8)文書處理業務服務等費用400千元。 (9)汰換主機及網路設備等600千元，作業系統、套裝軟體、備援系統等400千元及系統功能開發、擴充等258千元，計1,258千元。 |
| 0215 資訊服務費 | 3,806 | | |
| 0219 其他業務租金 | 115 | | |
| 0271 物品 | 330 | | |
| 0279 一般事務費 | 400 | | |
| 0300 設備及投資 | 1,258 | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 1,258 | | |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|---------------------|------|---------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606401100 國家文官培訓業務 | 預算金額 | 135,028 |
|-----------|---------------------|------|---------|

計畫內容：

- 1.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 2.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 4.公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
- 5.公務人員終身學習之研究及執行事項。
- 6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等學員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。
- 7.發展學習科學培訓科技，跨領域整合認知科學、行為科學及科學學習。

預期成果：

- 1.落實公務人員之培訓，透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以協助公務人員適應時代與環境之變遷，進而提高個人工作績效。
- 2.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 3.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
- 4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
- 5.拓展國內外培訓交流合作，兼顧全球化與在地化，提升公務人力素質。
- 6.提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。
- 7.發展文官學習科學之培訓科技，匯集科研成果以揭櫫未來培訓科技發展方向。

| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-----------------|--------|------------------------|--|
| 01 公務人員考試錄取人員訓練 | 73,531 | 訓練發展組、研究發展組、數位學習中心、秘書室 | 1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為87%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓3,394人，計需其他業務租金850千元，保險費120千元，講座鐘點費13,634千元，一般事務費17,300千元，講座交通費2,340千元，合計34,244千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,604人，計需其他業務租金370千元，保險費50千元，講座鐘點費5,594千元，一般事務費9,461千元，講座交通費960千元，合計16,435千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓227人，計需其他業務租金55千元，保險費7千元，講座鐘點費874千元，一般事務費1,293千元，講座交通費150千元，合計2,379千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓36人，計需其他 |
| 0200 業務費 | 72,747 | | |
| 0202 水電費 | 1,140 | | |
| 0203 通訊費 | 360 | | |
| 0215 資訊服務費 | 3,540 | | |
| 0219 其他業務租金 | 1,713 | | |
| 0231 保險費 | 178 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 23,536 | | |
| 0271 物品 | 1,000 | | |
| 0279 一般事務費 | 35,375 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 300 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 360 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 1,610 | | |
| 0291 國內旅費 | 3,600 | | |
| 0294 運費 | 30 | | |
| 0295 短程車資 | 5 | | |
| 0300 設備及投資 | 784 | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 150 | | |
| 0319 雜項設備費 | 634 | | |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|--------|------------------|--|
| 3606401100 國家文官培訓業務 | | 135,028 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | 業務租金8千元，保險費1千元，講座鐘點費174千元，一般事務費247千元，講座交通費30千元，合計460千元。 (5)郵寄學員資料費用168千元。 (6)租用影印機費用380千元。 (7)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費3,020千元。 (8)辦理師資培力等訓練課程，計需講座鐘點費200千元，一般事務費100千元，合計300千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費800千元。 (10)辦理各項訓練測驗評量，計需作業費1,280千元，租用影印機租金50千元，一般事務費20千元，閱卷講座交通費100千元，合計1,450千元。 (11)各項考試錄取基礎訓練相關專書、文具用品及耗材等經費1,000千元。 (12)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。 (13)運送學員資料費用30千元。 (14)員工短程車資費用5千元。 (15)訓練相關文書及卷務處理業務服務費、保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護養護等經費8,324千元。 (16)各項訓練行動化服務平台及訓練行政資訊系統維護、數位學習相關平台整體維運、工具軟體購置或授權等經費3,732千元。 (17)訓練相關系統增修、擴充及開發，教室及學員使用之各項設備等經費784千元。 |
| 02 公務人員晉升官等訓練 | 51,371 | 評鑑發展中心、 | 1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院公務人力再造策略方案」，辦理薦任公務人員晉 |
| 0200 業務費 | 50,979 | 研究發展組、數位學習中心、秘書室 | |
| 0202 水電費 | 1,860 | | |
| 0203 通訊費 | 20 | | |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|--------|---------|---|
| 3606401100 國家文官培訓業務 | | 135,028 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 0215 資訊服務費 | 994 | | <p>升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為85.60%）</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,008人，計需其他業務租金390千元，保險費20千元，講座鐘點費3,500千元，一般事務費4,899千元，講座交通費650千元，合計9,459千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,568人，計需其他業務租金594千元，保險費32千元，講座鐘點費5,660千元，一般事務費8,546元，講座交通費990千元，合計15,822千元。</p> <p>(3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓 1,046人，計需其他業務租金220千元，保險費20千元，講座鐘點費3,914千元，一般事務費8,078千元，講座交通費660千元，合計12,892千元。</p> <p>(4)訓練網路課程規劃、課程製作、數位學習相關平台整體維運、工具軟體購置或授權等經費1,094千元。</p> <p>(5)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費2,100千元。</p> <p>(6)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費1,120千元。</p> <p>(7)各項訓練測驗評量，計需作業費750千元，租用影印機租金20千元，一般事務費10千元，閱卷講座交通費20千元，合計800千元。</p> <p>(8)寄送學員資料等經費20千元。</p> <p>(9)升官等訓練相關專書及文具用品耗材等</p> |
| 0219 其他業務租金 | 1,224 | | |
| 0231 保險費 | 72 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 15,274 | | |
| 0271 物品 | 1,041 | | |
| 0279 一般事務費 | 27,072 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 150 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 120 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 805 | | |
| 0291 國內旅費 | 2,345 | | |
| 0295 短程車資 | 2 | | |
| 0300 設備及投資 | 392 | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 100 | | |
| 0319 雜項設備費 | 292 | | |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|-------|---------|--|
| 3606401100 國家文官培訓業務 | | 135,028 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | <p>經費1,041千元。</p> <p>(10)辦理學員回流學習、職務見習、職能評鑑、考試院人力再造策略方案及各項課程合作案等經費654千元。</p> <p>(11)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費25千元。</p> <p>(12)員工短程車資費用2千元。</p> <p>(13)訓練相關文書處理業務服務費、保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費5,950千元。</p> <p>(14)訓練相關系統增修、擴充及開發及汰換教室及學員使用之各項設備等經費392千元。</p> |
| 03 公務人員培訓之國內外交流合作 | 3,723 | 交流合作組 | 1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。 |
| 0200 業務費 | 3,723 | | 2.經費計算依據： |
| 0201 教育訓練費 | 1,200 | | (1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 633 | | (2)辦理「國際新趨勢大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國內課程及「國際人力資源研習活動」等相關學術研討活動，邀請專家學者之出席費63千元、講座鐘點費及稿費570千元，合計633千元。 |
| 0261 國際組織會費 | 60 | | (3)參與國內外培訓組織會費60千元。 |
| 0271 物品 | 250 | | (4)資料編印及文具用品耗材等經費250千元。 |
| 0279 一般事務費 | 1,054 | | (5)辦理「國際新趨勢大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人力資源研習活動」等及國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費724千元。 |
| 0291 國內旅費 | 3 | | (6)文書處理業務服務等費用330千元。 |
| 0293 國外旅費 | 523 | | (7)員工業務協調聯繫差旅費3千元。 |
| | | | (8)參加國際重要培訓組織年會及相關研習 |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606401100 國家文官培訓業務 | 預算金額 | 135,028 |
|---------------|---------------------|--------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 04 公務人員終身學習 | 2,629 | 數位學習中心 | 活動523千元。 |
| 0200 業務費 | 2,542 | | 1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。 |
| 0212 權利使用費 | 63 | | 2.經費計算依據： |
| 0250 按日按件計資酬金 | 804 | | (1)推廣公務人員閱讀各項活動之講座鐘點費、錄影授權費、活動錄影費及相關推廣用書採購等費用594千元。 |
| 0262 國內組織會費 | 8 | | (2)發行「T&D飛訊」電子報之稿費及審查費等費用480千元。 |
| 0271 物品 | 241 | | (3)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及每月一書遴選之專家審查會議出席費76千元；辦理每月一書及心得寫作審查及遴選用圖書採購、競賽獎金及獎牌、頒獎典禮、心得作品集印製及寄送等相關經費1,080千元，合計1,156千元。 |
| 0279 一般事務費 | 1,379 | | (4)參與圖書協會會費8千元；維運圖書室耗材及購置國內外人力資源培訓與發展等相關期刊、電子資源等232千元；參與圖書研習課程12千元；圖書室音樂播放授權13千元，合計265千元。 |
| 0291 國內旅費 | 25 | | (5)蒐集圖書資訊相關資料差旅費25千元。 |
| 0294 運費 | 15 | | (6)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。 |
| 0295 短程車資 | 7 | | (7)員工洽公短程車資等費用7千元。 |
| 0300 設備及投資 | 87 | | (8)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料及DVD、CD視聽資料等87千元。 |
| 0319 雜項設備費 | 87 | | |
| 05 高階公務人員訓練 | 1,101 | 評鑑發展中心 | 1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。 |
| 0200 業務費 | 1,101 | | 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.71%） |
| 0219 其他業務租金 | 50 | | (1)預計調訓人數75人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金50千元、保險費2千元、講座鐘點費400千元、一般事務費115千元，講座交通費10千元，合計577千元 |
| 0231 保險費 | 2 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 851 | | |
| 0271 物品 | 10 | | |
| 0279 一般事務費 | 178 | | |
| 0291 國內旅費 | 10 | | |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 3606401100 國家文官培訓業務 | | 預算金額 | 135,028 |
|---------------|-------|---------------------|--|------|---------|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 | | |
| | | | 。 | | |
| | | | (2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費440千元，考試及其他作業費11千元，一般事務費25千元，合計476千元。 | | |
| | | | (3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費48千元。 | | |
| 06 公務人員行政中立訓練 | 73 | 訓練發展組 | 1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。 | | |
| 0200 業務費 | 73 | | 2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為100%) | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 30 | | (1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費10千元，一般事務費8千元，講座交通費2千元，合計20千元。 | | |
| 0279 一般事務費 | 38 | | (2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓320人，計需講座鐘點費20千元，一般事務費30千元，講座交通費3千元，合計53千元。 | | |
| 0291 國內旅費 | 5 | | | | |
| 07 文官學習科學發展計畫 | 2,600 | 研究發展組 | 1.計畫內容：本計畫係科研計畫，總經費10,59千元，分4年執行，104年核定2,759千元，105年核定2,600千元，106年核定2,600千元，本年度編列第4年經費2,600千元，辦理下列2項研究項目： | | |
| 0200 業務費 | 2,400 | | (1)行為科學研究。 | | |
| 0203 通訊費 | 10 | | (2)科學學習研究。 | | |
| 0249 臨時人員酬金 | 2,070 | | 2.經費計算依據： | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 100 | | (1)約用研究人員3~4人薪資、勞健保費及勞退金補助等，暨臨時人員辦理調查、資料建檔及各分項計畫之學術研究等工作酬金2,070千元。 | | |
| 0271 物品 | 20 | | (2)電話費及郵資等10千元。 | | |
| 0279 一般事務費 | 180 | | (3)專家學者出席費及稿費等合計100千元。 | | |
| 0291 國內旅費 | 10 | | (4)辦理問卷調查、實驗所需耗材、受試者相關費用、研討會、資料檢索及印製等 | | |
| 0295 短程車資 | 10 | | | | |
| 0300 設備及投資 | 200 | | | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 200 | | | | |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|----|---------|--|
| 3606401100 國家文官培訓業務 | | 135,028 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | 各項研究調查所需相關經費200千元。 (5)調查研究所需國內旅費10千元。 (6)調查研究短程車資10千元。 (7)研究所需相關系統功能開發等200千元。 |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|---------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606401200 中區公務人員培訓 | 預算金額 | 58,566 |
|-----------|---------------------|------|--------|

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
|---------------|--------|----------|---|
| 01 人員維持 | 20,851 | 行政課、兼任人事 | 1.1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友5人、技工1人，共計21人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費20,851千元。 |
| 0100 人事費 | 20,851 | | 2. 依規定標準核實計列： |
| 0103 法定編制人員待遇 | 11,247 | | (1) 待遇：係法定編制人員待遇11,247千元 |
| 0105 技工及工友待遇 | 2,100 | | 、技工及工友待遇2,100千元，合計13,347千元。 |
| 0111 獎金 | 3,368 | | (2) 獎金：係考績獎金1,660千元、年終工作獎金1,667千元，年終慰問金41千元，合計3,368千元。 |
| 0121 其他給與 | 240 | | (3) 其他給與：係休假補助費240千元。 |
| 0131 加班值班費 | 1,067 | | (4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費650千元、值班費167千元，合計1,067千元。 |
| 0143 退休離職儲金 | 1,379 | | (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,019千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金360千元，合計1,379千元。 |
| 0151 保險 | 1,450 | | (6) 保險：係健保保險補助870千元，公保保險補助390千元，勞保保險補助190千元，合計1,450千元。 |
| 02 基本行政工作維持 | 8,723 | 行政課 | 1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列8,723千元。 |
| 0200 業務費 | 4,450 | | 2. 經費計算依據： |
| 0201 教育訓練費 | 134 | | (1) 員工教育訓練所需費用134千元。 |
| 0202 水電費 | 1,115 | | (2) 辦公區水電暨瓦斯費計1,115千元。 |
| 0203 通訊費 | 112 | | (3) 辦公處所電話費及郵資等，計112千元。 |
| 0219 其他業務租金 | 48 | | (4) 租用影印機費用48千元。 |
| 0221 稅捐及規費 | 30 | | (5) 公務車輛稅捐30千元。 |
| 0231 保險費 | 33 | | (6) 辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共28千元，公務車輛保險費5千元等，計33千元。 |
| 0271 物品 | 542 | | (7) 公務車輛油料費50千元，辦公用品、事 |
| 0279 一般事務費 | 1,153 | | |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|-------|--------|---|
| 3606401200 中區公務人員培訓 | | 58,566 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 0282 房屋建築養護費 | 472 | | 務器具、衛生用具及割草機油料購換置費等492千元，計542千元。 |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 44 | | (8)保全人員服務費、清潔管理維護費、印刷及環境佈置等，計970千元。 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 621 | | (9)員工文康活動費，係員工21人，每人每年2,000元，計42千元。 |
| 0291 國內旅費 | 70 | | (10)盆栽租用及花台養護、污水處理暨員工健康檢查等雜支，計141千元 |
| 0295 短程車資 | 18 | | (11)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全檢查費用約10千元）等，計472千元。 |
| 0299 特別費 | 58 | | (12)公務車輛全年維護費等28千元，辦公器具養護費16千元(按預算內職員15人，每人1,048元)，計44千元。 |
| 0300 設備及投資 | 4,245 | | (13)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費621千元。 |
| 0319 雜項設備費 | 4,245 | | (14)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費70千元。 |
| 0400 獎補助費 | 28 | | (15)員工短程洽公所需車資18千元。 |
| 0475 獎勵及慰問 | 28 | | (16)中心主任因公所需特別費58千元。 |
| 03 資訊管理業務 | 745 | 行政課 | (17)汰換辦公機器、事務機具及建物老舊設備與節能設施等395千元。 |
| 0200 業務費 | 543 | | (18)汰換中正堂冰水主機暨冷卻水塔管路3,850千元。 |
| 0203 通訊費 | 222 | | (19)退休（職）人員三節慰問金，按5人，每人每節2千元計算，其中1人僅二節，編列28千元。 |
| 0215 資訊服務費 | 259 | | 1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟硬體設備等，編列745千元。 |
| 0262 國內組織會費 | 3 | | 2.經費計算依據： |
| 0271 物品 | 32 | | (1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等22千元。 |
| 0279 一般事務費 | 27 | | (2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計259千元。 |
| 0300 設備及投資 | 202 | | (3)參加協會會費3千元。 |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 202 | | (4)購置期刊及各種資訊耗材等費用合計59 |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|--------|--------|---|
| 3606401200 中區公務人員培訓 | | 58,566 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 04 中區公務人員考試錄取人員訓練 | 19,435 | 培訓課 | 千元。 (5)更新汰換網路相關設備、防火牆、伺服器、培訓行政資訊設備、電腦教室電腦主機等202千元。 |
| 0200 業務費 | 17,965 | | 1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練。 |
| 0202 水電費 | 1,720 | | 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.23%） |
| 0203 通訊費 | 54 | | (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓864人，計需其他業務租金225千元，保險費31千元，講座鐘點費3,200千元，一般事務費3,831千元，講座交通費850千元，合計8,137千元。 |
| 0219 其他業務租金 | 360 | | (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓288人，計需其他業務租金75千元，保險費11千元，講座鐘點費1,100千元，一般事務費759千元，講座交通費284千元，合計2,229千元。 |
| 0231 保險費 | 54 | | (3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓145人，計需其他業務租金30千元，保險費6千元，講座鐘點費710千元，一般事務費282千元，講座交通費150千元，合計1,178千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 5,830 | | (4)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓142人，計需其他業務租金30千元，保險費6千元，講座鐘點費600千元，一般事務費372千元，講座交通費141千元，合計1,149千元。 |
| 0271 物品 | 200 | | (5)郵寄學員資料費用54千元。 |
| 0279 一般事務費 | 7,640 | | (6)各項訓練試務工作費220千元。 |
| 0282 房屋建築養護費 | 342 | | (7)各項訓練相關用品及耗材200千元。 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 340 | | (8)各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1720千元，保全人員服務費、清潔管理等2,396千元，房屋建築及設施養護等682千元，合計4,798千元。 |
| 0291 國內旅費 | 1,425 | | |
| 0300 設備及投資 | 1,470 | | |
| 0319 雜項設備費 | 1,470 | | |

**國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表**
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|-------|--------|--|
| 3606401200 中區公務人員培訓 | | 58,566 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 05 中區公務人員晉升官等訓練 | 8,812 | 培訓課 | (9)汰換園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需1,470千元。 |
| 0200 業務費 | 8,312 | | 1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練）。 |
| 0202 水電費 | 240 | | 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.39%） |
| 0203 通訊費 | 29 | | (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓405人，計需其他業務租金144千元，保險費8千元，講座鐘點費1,280千元，一般事務費1,854千元，講座交通費240千元，合計年需3,526千元。 |
| 0219 其他業務租金 | 275 | | (2)辦理委任公務人員（含關務人員）晉升薦任官等訓練，預計調訓288人，計需其他業務租金108千元，保險費5千元，講座鐘點費1,029千元，一般事務費1,010千元，講座交通費180千元，合計年需2,332千元。 |
| 0231 保險費 | 15 | | (3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金23千元，保險費2千元，講座鐘點費364千元，一般事務費366千元，講座交通費50千元，合計年需805千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 2,773 | | (4)郵寄學員資料費用29千元。 |
| 0262 國內組織會費 | 20 | | (5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。 |
| 0271 物品 | 142 | | (6)各項訓練相關用品及耗材142千元。 |
| 0279 一般事務費 | 3,710 | | (7)各項訓練試務工作費100千元。 |
| 0282 房屋建築養護費 | 300 | | (8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費240千元，保全人員服務費、清潔管理等480千元，房屋建築及設施養護等638千元，合計1,358千元。 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 338 | | (9)汰換園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需400千元，購置培訓發展相關圖書、視聽資料100千元，合計年 |
| 0291 國內旅費 | 470 | | |
| 0300 設備及投資 | 500 | | |
| 0319 雜項設備費 | 500 | | |

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606401200 中區公務人員培訓 | 預算金額 | 58,566 |
|------------|---------------------|------|---------|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | 需500千元。 |

國家文官學院及所屬
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|------------------|------|-----|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606409800 第一預備金 | 預算金額 | 380 |
|-----------|------------------|------|-----|

計畫內容：

按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：

配合業務需求，促進行政效能。

| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說 明 |
|------------|-----|------|---------------|
| 01 第一預備金 | 380 | 主計室 | 按預算法第22條規定編列。 |
| 0900 預備金 | 380 | | |
| 0901 第一預備金 | 380 | | |

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3606400100 一般行政 | 3606401100 國家文官培訓 業務 | 3606401200 中區公務人員 培訓 | 3606409800 第一預備金 | | 合 計 |
|----------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--|---------|
| 合 計 | 95,982 | 135,028 | 58,566 | 380 | | 289,956 |
| 0100 人事費 | 78,199 | - | 20,851 | - | | 99,050 |
| 0103 法定編制人員待遇 | 51,003 | - | 11,247 | - | | 62,250 |
| 0105 技工及工友待遇 | 2,009 | - | 2,100 | - | | 4,109 |
| 0111 獎金 | 11,553 | - | 3,368 | - | | 14,921 |
| 0121 其他給與 | 1,160 | - | 240 | - | | 1,400 |
| 0131 加班值班費 | 2,951 | - | 1,067 | - | | 4,018 |
| 0143 退休離職儲金 | 4,619 | - | 1,379 | - | | 5,998 |
| 0151 保險 | 4,904 | - | 1,450 | - | | 6,354 |
| 0200 業務費 | 16,263 | 133,565 | 31,270 | - | | 181,098 |
| 0201 教育訓練費 | 677 | 1,200 | 134 | - | | 2,011 |
| 0202 水電費 | 2,010 | 3,000 | 3,075 | - | | 8,085 |
| 0203 通訊費 | 1,564 | 390 | 417 | - | | 2,371 |
| 0212 權利使用費 | - | 63 | - | - | | 63 |
| 0215 資訊服務費 | 3,806 | 4,534 | 259 | - | | 8,599 |
| 0219 其他業務租金 | 319 | 2,987 | 683 | - | | 3,989 |
| 0221 稅捐及規費 | 809 | - | 30 | - | | 839 |
| 0231 保險費 | 34 | 252 | 102 | - | | 388 |
| 0241 兼職費 | 66 | - | - | - | | 66 |
| 0249 臨時人員酬金 | - | 2,070 | - | - | | 2,070 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 50 | 41,228 | 8,603 | - | | 49,881 |
| 0261 國際組織會費 | - | 60 | - | - | | 60 |
| 0262 國內組織會費 | - | 8 | 23 | - | | 31 |
| 0271 物品 | 827 | 2,562 | 916 | - | | 4,305 |
| 0279 一般事務費 | 4,833 | 65,276 | 12,530 | - | | 82,639 |
| 0282 房屋建築養護費 | 626 | 450 | 1,114 | - | | 2,190 |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 77 | 480 | 44 | - | | 601 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 415 | 2,415 | 1,299 | - | | 4,129 |
| 0291 國內旅費 | 120 | 5,998 | 1,965 | - | | 8,083 |
| 0293 國外旅費 | - | 523 | - | - | | 523 |
| 0294 運費 | - | 45 | - | - | | 45 |

國家文官學院及所屬 各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3606400100 一般行政 | 3606401100 國家文官培訓 業務 | 3606401200 中區公務人員 培訓 | 3606409800 第一預備金 | | 合 計 |
|----------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--|-------|
| 0295 短程車資 | 30 | 24 | 18 | - | | 72 |
| 0299 特別費 | - | - | 58 | - | | 58 |
| 0300 設備及投資 | 1,508 | 1,463 | 6,417 | - | | 9,388 |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 1,258 | 450 | 202 | - | | 1,910 |
| 0319 雜項設備費 | 250 | 1,013 | 6,215 | - | | 7,478 |
| 0400 獎補助費 | 12 | - | 28 | - | | 40 |
| 0475 獎勵及慰問 | 12 | - | 28 | - | | 40 |
| 0900 預備金 | - | - | - | 380 | | 380 |
| 0901 第一預備金 | - | - | - | 380 | | 380 |

本 頁 空 白

國家文官學
歲出一級用途
中華民國

| 科 目 | | | | 經 常 支 | | | | |
|-----|---|---|---|-----------|--------|---------|------|-----|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 人事費 | 業務費 | 獎補助費 | 債務費 |
| 5 | 5 | | | 考試院主管 | 99,050 | 181,098 | 40 | - |
| | | | | 國家文官學院及所屬 | 99,050 | 181,098 | 40 | - |
| | | | | 考試支出 | 99,050 | 181,098 | 40 | - |
| | | | 1 | 一般行政 | 78,199 | 16,263 | 12 | - |
| | | | 2 | 國家文官培訓業務 | - | 133,565 | - | - |
| | | | 3 | 中區公務人員培訓 | 20,851 | 31,270 | 28 | - |
| | | | 5 | 第一預備金 | - | - | - | - |

院及所屬
別科目分析表
107年度

單位：新臺幣千元

| 出 | | 資本支出 | | | | | 合計 |
|-----|---------|------|-------|------|-----|-------|---------|
| 預備金 | 小計 | 業務費 | 設備及投資 | 獎補助費 | 預備金 | 小計 | |
| 380 | 280,568 | - | 9,388 | - | - | 9,388 | 289,956 |
| 380 | 280,568 | - | 9,388 | - | - | 9,388 | 289,956 |
| 380 | 280,568 | - | 9,388 | - | - | 9,388 | 289,956 |
| - | 94,474 | - | 1,508 | - | - | 1,508 | 95,982 |
| - | 133,565 | - | 1,463 | - | - | 1,463 | 135,028 |
| - | 52,149 | - | 6,417 | - | - | 6,417 | 58,566 |
| 380 | 380 | - | - | - | - | - | 380 |

| 科 目 | | | | | 設 備 | | | |
|-----|---|---|---|-------------------------|-----|---------|---------|---------|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 及 編 號 | 土 地 | 房 屋 建 築 | 公 共 建 設 | 機 械 設 備 |
| 5 | 5 | | | 0006000000 考試院主管 | - | - | - | |
| | | | | 0006400000 國家文官學院及所屬 | - | - | - | |
| | | | | 3606400000 考試支出 | - | - | - | |
| | | | | 3606400100 一般行政 | - | - | - | |
| | | | | 3606401100 國家文官培訓業務 | - | - | - | |
| | | | | 3606401200 中區公務人員培訓 | - | - | - | |

院及所屬
分析表
107年度

單位：新臺幣千元

| 及 | | 投 資 | | | 其他資本支出 | 合 計 |
|------|-------|-------|-----|-----|--------|-------|
| 運輸設備 | 資訊設備 | 雜項設備 | 權 利 | 投 資 | | |
| - | 1,910 | 7,478 | - | - | - | 9,388 |
| - | 1,910 | 7,478 | - | - | - | 9,388 |
| - | 1,910 | 7,478 | - | - | - | 9,388 |
| - | 1,258 | 250 | - | - | - | 1,508 |
| - | 450 | 1,013 | - | - | - | 1,463 |
| - | 202 | 6,215 | - | - | - | 6,417 |

**國家文官學院及所屬
人事費彙計表**
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 人 事 費 別 | 金 額 | 說 明 |
|------------|--------|---|
| 一、民意代表待遇 | - | |
| 二、政務人員待遇 | - | |
| 三、法定編制人員待遇 | 62,250 | 1. 包括本學院編制內職員66人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。 |
| 四、約聘僱人員待遇 | - | |
| 五、技工及工友待遇 | 4,109 | 1. 包括本學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。 2. 包括本學院中區培訓中心工友5人、技工1人，合計6人全年薪資。 |
| 六、獎金 | 14,921 | 1. 包括本學院員工考績獎金4,971千元、年終工作獎金6,532千元、特殊功勳獎金50千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,660千元、年終工作獎金1,667千元，年終慰問金41千元。 |
| 七、其他給與 | 1,400 | 1. 包括本學院員工休假補助費1,160千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工休假補助費240千元。 |
| 八、加班值班費 | 4,018 | 1. 包括本學院員工超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元。 2. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費650千元、值班費167千元。 3. 超時加班費1,146千元，未超過行政院核定1,167千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。 |
| 九、退休退職給付 | - | |
| 十、退休離職儲金 | 5,998 | 1. 包括本學院公務人員提撥金4,487千元、技工及工友提撥金132千元。 2. 包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,019千元、技工及工友提撥金360千元。 |
| 十一、保險 | 6,354 | 1. 包括本學院健保保險補助3,432千元、公保保險補助1,315千元、勞保保險補助157 |

**國家文官學院及所屬
人事費彙計表**
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 人 事 費 別 | 金 額 | 說 明 |
|------------------|--------|--|
| 十二、調待準備 | - | 千元。 2.包括本學院中區培訓中心健保保險補助870千元，公保保險補助390千元，勞保保險補助190千元。 |
| 合 計 | 99,050 | |

國家文官學
預算員額
中華民國

| 科 目 | | | | 員 額 (單位： | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 款 | 項 | 目 | 節 名 稱 | 職 員 | | 警 察 | | 法 警 | | 駐 警 | | 工 友 | | 技 工 | | 駕 駛 | |
| | | | | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 |
| 5 | | | 0006000000 考試院主管 | 81 | 81 | - | - | - | - | - | - | 9 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 5 | | 0006400000 國家文官學院及所屬 | 81 | 81 | - | - | - | - | - | - | 9 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | 1 | 3606400100 一般行政 | 66 | 66 | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | - | - | 1 | 1 |
| | | 3 | 3606401200 中區公務人員培訓 | 15 | 15 | - | - | - | - | - | - | 5 | 5 | 1 | 1 | - | - |

院及所屬
明細表
107年度

單位：新臺幣千元

| 人 | | | | | | | | 年 需 經 費 | | | 說 明 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|--------|---|
| 聘 用 | | 約 僱 | | 駐外雇員 | | 合 計 | | 本 年 度 | 上 年 度 | 比 較 | |
| 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | | | | |
| - | - | - | - | - | - | 92 | 92 | 99,050 | 100,348 | -1,298 | 1. 依據「考試院暨所屬機關107年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人，駕駛1人，列管精簡項目為駕駛1人出缺不補。 2. 本年度以業務費支付勞動派遣服務，編列文書處理業務服務，預計派駐12人，計4,430千元，包括： (1)「一般行政」計畫6人，2,200千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫6人，2,230千元。 3. 本年度以業務費支付臨時人員係「國家文官培訓業務」－「文官學習科學發展計畫」編列約用研究人員3~4人，計2,070千元。 4. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園等清潔維護及保全服務等，預計需用18人，計8,490千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,391千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫13人，6,099千元。 |
| - | - | - | - | - | - | 92 | 92 | 99,050 | 100,348 | -1,298 | |
| - | - | - | - | - | - | 71 | 71 | 78,199 | 78,697 | -498 | |
| - | - | - | - | - | - | 21 | 21 | 20,851 | 21,651 | -800 | 1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關107年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友5人，技工1人，列管精簡項目為工友3人出缺不補。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護及保全服務等預計需用11人，計3,504千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫2人，628千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫9人，2,876千元。 |

**國家文官學院及所屬
公務車輛明細表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 車輛數 | 車 輛 種 類 | 乘客人數 不含司機 | 購置 年月 | 汽缸總 排氣量 (立方公分) | 油料費 | | | 養護費 | 其 他 | 備 註 |
|-----|---------------|--------------|----------|----------------------|--------|-------|----|-----|-----|---|
| | | | | | 數量(公升) | 單價(元) | 金額 | | | |
| 1 | 現有車輛： 公務轎車 | 4 | 100.06 | 1,798 | 738 | 24.40 | 18 | 14 | 17 | 9510-ZU。 公務人員保障 暨培訓委員會 106年2月9日 移撥。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 101.04 | 1,800 | 1,312 | 24.40 | 32 | 14 | 18 | 2455-Q3。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 106.11 | 1,798 | 1,668 | 24.40 | 41 | 8 | 14 | 8129-QT。 106年11月汰 換舊車8129-Q T。 |
| | 合 計 | | | | 3,718 | | 91 | 36 | 49 | |

本 頁 空 白

| | | | | |
|-------|----|------|------|-----|
| 預算員額： | 職員 | 81 人 | 技工 | 1 人 |
| | 警察 | 0 人 | 駕駛 | 1 人 |
| | 法警 | 0 人 | 聘用 | 0 人 |
| | 駐警 | 0 人 | 約僱 | 0 人 |
| | 工友 | 9 人 | 駐外雇員 | 0 人 |

合計： 92 人

國家文官學
現有辦公房

中華民國

| 區 分 | 自有 | | | | 無償借用 | | |
|-----------|-----|-----------|---------|-------|------|----|-------|
| | 單位數 | 面積 | 取得成本 | 年需養護費 | 單位數 | 面積 | 年需養護費 |
| 一、辦公房屋 | 2 | 11,351.32 | 157,555 | 819 | - | - | - |
| 二、機關宿舍 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1 首長宿舍 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 單房間職務宿舍 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 多房間職務宿舍 | - | - | - | - | - | - | - |
| 三、其他 | 12 | 28,156.03 | 357,389 | 1,371 | - | - | - |
| 合 計 | | 39,507.35 | 514,944 | 2,190 | | - | - |

1. 國家文官學院辦公房屋1棟，面積10,643.95平方公尺；教學使用建物3棟，面積16,894.81平方公尺。

2. 國家文官學院中區培訓中心辦公房屋1棟，面積707.37平方公尺；教學使用建物9棟，面積11,261.22平方公尺。

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

| 有償租用或借用 | | | | | 合計 | | | |
|---------|----|----|----|-------|-----------|----|----|-------|
| 單位數 | 面積 | 押金 | 租金 | 年需養護費 | 面積 | 押金 | 租金 | 年需養護費 |
| - | - | - | - | - | 11,351.32 | - | - | 819 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | 28,156.03 | - | - | 1,371 |
| - | - | - | - | - | 39,507.35 | - | - | 2,190 |

| 捐 助 計 畫 | 計 畫 起 訖 年 度 | 捐 助 對 象 | 捐 助 內 容 | 捐 助 |
|---------------|-------------------|---------|------------|-------|
| | | | | 經 常 |
| | | | | 人 事 費 |
| 合計 | | | | - |
| 1.對個人之捐助 | | | | - |
| 0475 獎勵及慰問 | | | | - |
| (1)3606400100 | | | | - |
| 一般行政 | | | | |
| [1]退休人員三節慰問金 | 01 107-107 | 退休人員 | 退休人員三節慰問金。 | - |
| (2)3606401200 | | | | - |
| 中區公務人員培訓 | | | | |
| [1]退休人員三節慰問金 | 01 107-107 | 退休人員 | 退休人員三節慰問金。 | - |

院及所屬
分析表
107年度

單位：新臺幣千元

| 經 費 | | 之 用 途 | | 分 析 |
|-------|-----|---------|-----|-----|
| 門 | | 資 本 門 | | 合 計 |
| 業 務 費 | 其 他 | 營 建 工 程 | 其 他 | |
| - | 40 | - | - | 40 |
| - | 40 | - | - | 40 |
| - | 40 | - | - | 40 |
| - | 12 | - | - | 12 |
| - | 12 | - | - | 12 |
| - | 28 | - | - | 28 |
| - | 28 | - | - | 28 |

本 頁 空 白

**國家文官學院及所屬
派員出國計畫預算總表**
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 類 別 | 本 年 度 計畫項數 | 本 年 度 預 計 人 天 | 本 年 度 預 算 數 | 上 年 度 計畫項數 | 上 年 度 核 定 人 天 | 上 年 度 預 算 數 |
|-----|---------------|------------------|----------------|---------------|------------------|----------------|
| 合 計 | 3 | 37 | 734 | 5 | 71 | 1,334 |
| 考 察 | - | - | - | 1 | 35 | 600 |
| 視 察 | - | - | - | - | - | - |
| 訪 問 | - | - | - | - | - | - |
| 開 會 | 2 | 23 | 523 | 3 | 22 | 523 |
| 談 判 | - | - | - | - | - | - |
| 進 修 | 1 | 14 | 211 | 1 | 14 | 211 |
| 研 究 | - | - | - | - | - | - |
| 實 習 | - | - | - | - | - | - |

國家文官學
派員出國計畫預算類別表
中華民國

| 計畫名稱及領域代碼 | 擬前往國家或地區 | 主要會議議題 談判重點等 | 預計天數 | 擬派人數 | 旅費 | |
|-----------------|----------|------------------------------|------|------|-----|-----|
| | | | | | 交通費 | 生活費 |
| 一・定期會議 | | | | | | |
| 01 國內外交流合作 - 94 | 杜拜 | 參加國際培訓總會(IFTDO)辦理之2018年年會活動。 | 7 | 1 | 75 | 48 |
| 02 國內外交流合作 - 94 | 美國聖地牙哥 | 參加人才發展協會(ATD)辦理之2018年年會活動。 | 8 | 2 | 133 | 112 |

院及所屬
一開會、談判

107年度

單位：新臺幣千元

| 預 算 | | 歸屬預算科目 | 最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形 | | | |
|-----|-----|----------|---------------------|--------|------|---------|
| 辦公費 | 合 計 | | 出 國 地 點 | 出國期間 | 出國人數 | 國 外 旅 費 |
| 50 | 173 | 國家文官培訓業務 | 馬來西亞吉隆坡 | 104.08 | 2 | 156 |
| | | | 阿曼 | 106.04 | 1 | 122 |
| | | | | | - | - |
| 105 | 350 | 國家文官培訓業務 | 美國奧蘭多 | 104.05 | 1 | 136 |
| | | | 美國丹佛 | 105.05 | 1 | 144 |
| | | | 美國亞特蘭大 | 106.05 | 2 | 341 |

國家文官學
派員出國計畫預算類別表
中華民國

| 計畫名稱及領域代碼 | 擬前往國家 | 主 要 研 習 課 程 | 預計前往期間 | 預計天數 | 擬派人數 |
|-------------------------|---------|--------------------------|---------------|------|------|
| 一、進修 01 公務人員之教育訓練-94 | 歐、美、亞洲等 | 赴歐、美、亞洲等地區訓練機關（構）參與進修課程。 | 107.01-107.12 | 7 | 2 |

院及所屬
一進修、研究、實習

107年度

單位：新臺幣千元

| 旅 費 預 算 | | | | 歸屬預算科目 | 前三年度已派人員人數 |
|---------|----------|--------|-----|--------|------------|
| 生 活 費 | 機票與出國手續費 | 書籍學雜等費 | 合 計 | | |
| 118 | 90 | 3 | 211 | 一般行政 | 7 |

國家文官學
歲出按職能及
中華民國

| 職能 別分類 | 經濟性 分類 | 支出 | | | | |
|-----------|-----------|---------|------|-------|------|---------|
| | | 經常性支出 | 資本支出 | 經常性支出 | 資本支出 | |
| | | 消費支出 | 債務利息 | 補助地方 | 移轉民間 | 小計 |
| 總計 | | 280,468 | - | - | 100 | 280,568 |
| 01 一般公共事務 | | 280,468 | - | - | 100 | 280,568 |

107年度

單位：新臺幣千元

83

國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
 中華民國 106 年度

| 決 議 項 次 | 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容 | 辦 理 情 形 |
|---------|---|---------------------------|
| (一) | 一、通案決議 40 項如下： 106 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下： 1.減列委辦費（不含法律義務支出）6%。 2.減列軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費 4.5%。 3.減列大陸地區旅費 15%。 4.減列國外旅費及出國教育訓練費（不含法律義務支出及接機接艦經費）5%。 5.減列設備及投資（不含資產作價投資）5.3%。 6.減列對國內團體之捐助與政府機關間補助（不含法律義務支出）5%。 7.減列對地方政府之補助（不含法律義務支出及一般性補助款）4%。 8.前述 1 至 4 項允許在業務科目範圍內調整。 9.前述 6 至 7 項允許在獎補助費科目範圍內調整。 10.前述 1 至 7 項若有特殊困難無法依上開原則調整者，可提出其他可刪減項目，經主計總處審核同意後予以代替補足。 11.如總刪減數未達 240 億元，另予補足。 | 遵照辦理。 |
| (二) | 「106 年度中央政府總預算案」凍結案處理原則如下，院會新增通過決議之凍結案部分，其凍結比率以 20% 為上限，各委員會於開議日後三個月內排案審查，經同意後始得動支。 | 遵照辦理。 |
| (三) | 針對「中華民國 106 年度中央政府總預算案」各凍結案，若有未敘明動支條件者，各黨團同意各該凍結案動支條件為「書面報告後始得動支」。 | 遵照辦理。 |
| (四) | 鑑於國內區域間產業活動分布不均，造成人口與產業高度往城市集中，連帶資源配置亦有很大落差，使得國家資源與稅收過度集中在大都會，造成嚴重城鄉差距。基此，未來地方財政之改革，應加強國土計畫與行政區劃法、財政收支劃分法等之結合；更應擴充政府整體財政資源，建立調劑財政盈虛、平衡地區發展之財源分配方式，並強化地方經濟發展及落實財政紀律。 | 本項主辦單位為行政院主計總處及財政部。 |
| (五) | 要求行政院應確實執行稅制改革方案，研謀以擴大稅基方式改善稅課收入無法充分支應各項施政所需之現狀，全面檢討取消不合理及不合時代潮流之租稅減免措施；具體落實零基預算之精神於預算編列過程，以妥善配置政府資源，並深入檢討各政事別支出比重之合理性，以及施政計畫之優先性；澈底檢討現行各項社會福利措施及補助制度；設法增裕經常收支賸餘，以利整體財政之穩健。 | 本項主辦單位為行政院主計總處、財政部及衛生福利部。 |
| (六) | 中央政府總預算案之依法律義務必須編列之支出，對歲出結構有重大影響，爰要求應明確界定歸屬該項支出之定義範疇，並於各年度編定之中央政府總預算案中詳實列表揭露其項目、金額與依據。 | 本項主辦單位為行政院主計總處。 |
| (七) | 鑑於 106 年度中央政府總預算案依法律義務必須編列之支出比重達 | 本項主辦單位為行政院主 |

國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
 中華民國 106 年度

| 決 議 項 次 | 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容 | 辦 理 情 形 |
|---------|---|--|
| | 68.68%，歲出預算結構仍持續僵化，可自由規劃運用預算額度僅6,258億元（占31.32%），恐排擠公共建設及其他重要施政計畫之資源配置，連帶影響經濟成長。行政院應儘速研謀改善之道，充裕財政收入，期能增加可自由規劃運用預算之額度。 | 計總處。 |
| (八) | 為健全稅制，要求行政院責成所屬主管機關應依當前及未來施政需要，通盤檢討兩稅合一制度、遺產及贈與稅制度及房地合一制度等實施成效及缺失，擬訂妥適之稅額扣抵比率、配套方案或推出新稅制，並適時調整遺產及贈與稅稅率等規定，以提升世代正義及稽徵效率；同時需隨時檢視各項租稅法規是否符合憲法第19條租稅法律主義之意旨，如遇有侵犯人民權益者，應即時加以修正，以減少民怨，促進人民權益之保障。 | 本項主辦單位為財政部。 |
| (九) | 鑑於我國各項社會保險及退撫制度存有財務失衡、代際移轉等嚴重問題，年金改革實有其必要性，建請應本於公平正義、務實漸進及考量國家財政負擔鑑於我國老化速度高於多數國家，惟退休年齡卻較多數先進國家為早，建請應持續檢討採行延後退休年齡等相關配套措施，以提高年金制度之財務穩定性。之能力下推動辦理。 | 本項主辦單位為國家發展委員會、勞動部、國防部、銓敘部、教育部、內政部、衛生福利部及行政院農業委員會。 |
| (十) | 鑑於我國老化速度高於多數國家，惟退休年齡卻較多數先進國家為早，建請應持續檢討採行延後退休年齡等相關配套措施，以提高年金制度之財務穩定性。 | 本項主辦單位為國家發展委員會、國防部、銓敘部及教育部。 |
| (十一) | 106年度中央政府總預算案共編列合庫金、兆豐金、中鋼、中華電等公司之釋股收入288億元，其執行之可能性不高，應依立法院近年度之決議，釋股收入不予保留，以免累增無資金流入之歲入保留數，影響財政健全。 | 本項主辦單位為行政院主計總處及財政部。 |
| (十二) | 依預算中心研究成果，104年度中央政府總決算審核報告整體評估指出，中油、台電、臺灣菸酒及中鋼等4家公司，釋股收入預算保留數共2,720億餘元，占釋股收入預算保留總金額高達98.55%，但因無釋股必要及釋股時程難以掌握，且以保留期間來評估，最短的5年，最長更達17年，均已超過決算法所定之4年原則，爰建議行政院在不違背決算法精神下，於累計歲計賸餘可容納範圍內，檢討註銷釋股收入預算保留數。 | 本項主辦單位為行政院主計總處、財政部及經濟部。 |
| (十三) | 為發展我國大眾運輸政策，106年度政府對於軌道運輸建設之投資經費仍占我國公共建設預算之首，經費並較往年擴增，但近年我國公共運輸市占率未見提升，多項工程進度落後，應積極全面檢討現行我國對於軌道運輸計畫之規劃及審議作業，並強化工程執行及履約管理之監控機制。 | 本項主辦單位為國家發展委員會及交通部。 |
| (十四) | 106年度中央政府總預算案各機關資訊服務費共編列53億2,655萬5千元，較105年度立法院通過之法定預算52億7,741萬1千元增加近5,000 | 本項主辦單位為行政院主計總處。 |

國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
 中華民國 106 年度

| 決 議 項 次 | 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容 | 辦 理 情 形 |
|---------|---|-----------------------|
| | 萬元。有鑑於國家資源有限，各機關應確實考量資訊軟、硬體服務有無購買或租賃之必要，並妥適利用現有之資源，爰刪減資訊服務費，在總刪240億元額度內調整。 | |
| (十五) | 鑑於部分機關租賃近似全時公務車輛，租賃成本過高，且各機關駕駛員額多有不均，部分機關駕駛員額超過車輛數，部分機關且另以勞務承攬方式進用駕駛，爰要求行政院六個月內研擬主動協調移撥因應措施及改善臨時租賃司機勞動條件。 | 本項主辦單位為行政院人事行政總處及勞動部。 |
| (十六) | 依照「各機關機要人員進用辦法」僅規定各機關進用之機要人員員額，最多不得超過五人，卻無職等進用比例規範。依照行政院截至今年11月底共進用105位機要人員，占用簡任職等缺高達61位，如此高比例佔用簡任職等，已嚴重影響阻礙正式公務人員之升遷機會。故建請考試院三個月內會同行政院檢討「各機關機要人員進用辦法」改善之辦法，並研議在各機關員額編制表內明訂規範職等比例可行性，向立法院提出專案報告。 | 本項主辦單位為行政院人事行政總處及考試院。 |
| (十七) | 中央政府轉投資公私合營事業，多家公司公股以些微比率避開50%之國營事業監督門檻，致政府龐鉅投資卻乏積極規範與透明化監督，不利國家資源效益管理，要求應於6個月內提出檢討公股股權管理機制。 | 未涉本學院及所屬業務。 |
| (十八) | 政府捐助設立之財團法人係為配合政府政策或補政府行政之不足，因此其董監事名單中有不少是所負責督導之主管機關的現行公務人員來兼任，公務機關人員依公務所需外出開會，原可以依法請領差旅費，但這些財團法人預算書中編列董監事之車馬費、兼職費或者出席費不同名目之預算，俾免浪費公帑浪費並撙節開支，故要求106年起現行公務人員因職務所需兼任財團法人董監事，不得再請領車馬費或出席費等相關經費。 | 未涉本學院及所屬業務。 |
| (十九) | 政府捐助財團法人，係為特定政策目的，具公益本質。惟部分政府捐助之財團法人直接或間接轉投資公司組織，係為移轉受法令限制之業務、照顧員工需求及拓展捐助章程所訂以外之業務，轉投資行為難謂係達成公益目的所必要。各主管機關應全面清查財團法人將受法令限制業務移轉被投資公司而原設立目的已不復存在者，訂定具體解散財團法人時程，並釋出不符公益本質之轉投資事業股權，以增裕國庫收入，減少不必要之監理成本，並避免財團法人間接承攬營利業務，而致與民爭利之不良社會觀感。 | 未涉本學院及所屬業務。 |
| (二十) | 公務員服務法對公務員離職後任職之限制不含財團法人在內，惟主管機關身為財團法人之捐助者並具行政監督權，業務關係密切，任由上級機關及本機關之公務員退休後直接轉任，造成監督者與被監督者角色逆轉之現象；而部分機構之業務性質雷同，卻因法人屬性 | 本項主辦單位為銓敘部。 |

國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
 中華民國 106 年度

| 決 議 項 次 | 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容 | 辦 理 情 形 |
|---------|--|---------------------------------|
| | 不同，致離職公務員轉任所受旋轉門條文規範因而有差別待遇，顯示現行法律有欠完備，建請研擬修法補強。 | |
| (二十一) | 董事長及總經理對於公司健全治理與經營績效具有重要影響性，其薪資報酬核給理應考量事業實際營運表現。然目前部分公私合營事業之董事長及總經理薪酬發放，未充分反映其實際經營規模與績效，要求應建立適度關聯性之薪酬機制，俾提高公司高階管理人員對於事業經營之積極投入與專業素質提升。 | 未涉本學院及所屬業務。 |
| (二十二) | 鑑於部分機關首長或高階主管於退休（職、伍）後3年內旋即再（轉）任政府轉投資事業之經理人，支領優渥薪酬，致酬庸爭議不斷；除有違反公務人員服務法第14條之1規定疑慮，並衍生由監督者轉為被監督者之角色矛盾問題。要求應回歸公司治理精神，建立透明公平之遴聘機制，並研議任期制度，增訂連任次數限制，俾免久任弱化其獨立性，並明確權責範圍。 | 本學院及所屬非主辦單位。 |
| (二十三) | 政府捐助成立財團法人雖有其特殊任務或目的，但隨著環境快速變遷，部分任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等，卻未建立退場機制，或對於性質相同、業務相近者，亦未予以整併，致使政府捐助財團法人繼續存在之正當性與效益性，備受外界質疑。爰此，要求各該主管機關於三個月內針對所捐助財團法人之設置目的、工作計畫、經費運用、財務狀況、營運績效等，以及任務已達成、設立目的已不復存在或已無營運實益等之財團法人，應向立法院提出相關評估報告及退場計畫之專案報告。 | 未涉本學院及所屬業務。 |
| (二十四) | 鑑於軍公教18%優惠存款利率制度之實行有其歷史背景，雖84年以後軍公教人員陸續實施退撫新制後，新進人員不適用此優惠，且其間歷經多次優惠存款措施之調整方案，並各設有軍、公及教職人員之所得替代率之上限，然因改革未依環境變遷作全面性調整，且法制作業未臻健全，致引發外界要求檢討調整之聲浪，要求行政院應併同年金改革制度全面檢討，以尋求合理解決。 | 本項主辦單位為國家發展委員會、銓敘部、教育部及國防部。 |
| (二十五) | 年金制度改革為新政府施政之重要焦點，由於年金制度改革攸關民眾老年經濟安全保障，更關乎各職域人員之公平正義，為建立可長久運作之年金制度，要求將政務官及司法官等各類人員年金制度之合理性納入檢討。 | 本項主辦單位為國家發展委員會、銓敘部、司法院及法務部。 |
| (二十六) | 鑑於人口老化衍生之年金制度財務衝擊，我國因確定給付制之年金制度所導致之未來政府應付給付責任問題，建請參採其他國家之實施經驗，衡酌漸進式或分階段改採確定提撥制或採行其他改善措施之可行性，以建立永續經營之年金制度。 | 本項主辦單位為國家發展委員會、銓敘部、教育部、國防部及勞動部。 |
| (二十七) | 國家發展委員會將啟動「第五階段電子化政府」計畫，該會所擘畫願景包括：以資料驅動、公私協力、以民為本為政府服務的核心理 | 本項主辦單位為國家發展委員會及國家通訊傳播委 |

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

| 決 議 項 次 | 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容 | 辦 理 情 形 |
|---------|--|--------------------|
| | <p>念，並以巨量資料、開放資料、個人資料為工具，透過「基礎環境數位化、協作治理多元化、產業營運智能化、數位服務個人化」等四項推動策略，達成「便捷生活」、「數位經濟」及「透明治理」三大目標以及「打造領先全球的數位政府」之願景。然政府推展行動化服務期程已屆下一階段，回顧過往推動成效仍有許多缺失。查行政院104年7月23日院授發資字第1041500918號函修正發布之「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，其中第10之1條明定：「各機關應依據身心障礙者權益保障法及無障礙資訊技術相關規範，辦理行動化服務無障礙設計作業，保障身心障礙者獲取資訊之權利。」然監察院審計部報告指出，公部門開發之行動化應用軟體（Mobile App）存有多項問題，包含系統或資訊一年以上未更新，管理與便利性顯有疑義。爰要求行政院及所屬各級機關，確實依據「行政院及所屬各機關行動化服務發展作業原則」，全面檢視已上架及開發中之行動化應用軟體，並邀請視覺障礙者實際測試，以達到促進電子化政府發展及管理之效，並保障身心障礙者資訊取得之權益。</p> | <p>員會。</p> |
| (二十八) | <p>全球資訊系統日益蓬勃，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為服務民眾使用或為自用兼之，該類系統均設有規模不一之機房作為儲存、計算、通訊、作業等工作。經查，我國公務機構機房建制行之有年，系統處理公務及公眾服務任務日益加重，機房若未進行安全管理及管制，可能造成之資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，政府各部門基於資安管理考量，關於機房安全管理應進行國際安全認證，以做為更先進、更嚴謹的資訊安全管理方案依據，並重新檢視我國資安環境之弱點，以防止不必要的資安危機發生。爰此建請行政部門應於106年1月1日起，實施機房安全管理認證驗測查核，相關認證應以國際共通認證標準為基準，藉以提升安全認證之水平，並由行政院資安處督導成效，定期向立法院提交成果報告。</p> | <p>本項主辦單位為行政院。</p> |
| (二十九) | <p>鑑於近年來數位資料每年以倍數的速度持續成長，敏感資料也隨著資料的成長而增加，數位資料的保護更是日益重要。自個人資料保護法實施後，針對資訊系統資料庫而建立的個資存取軌跡紀錄—「資料庫稽核系統」，成為協助查核及防護個資外洩問題的重要方法之一。但現行之資訊系統仍以網際網路架構之資訊系統為主，相關業務部門針對資料庫個資存取軌跡紀錄卻未記錄到真正的前端使用者，導致若有資料外洩情事發生時，無法釐清責任歸屬，防範機制形同虛設。為確保個資外洩時能更有效率的調閱個資存取軌跡紀錄，追蹤終端使用者的真實身份，達到人、事、時、地、物五個面向的確實記錄，在問題發生後能快速釐清權責，行政機關在建立個</p> | <p>本項主辦單位為行政院。</p> |

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

| 決 議 項 次 | 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容 | 辦 理 情 形 |
|---------|--|-------------|
| | 資存取軌跡紀錄機制時，應要求能紀錄真正存取個資軌跡的前端使用者，對機敏性資料存取做自動監控及分析，並可透過單一中央控管介面來監控所有非法或可疑的行為，提供事件追蹤、稽核報表、違規告警等機制外，亦需達到完整的終端使用者身分確認，讓所有終端使用者的資料使用行為可供稽查，以確認所有異常行為的主其事者，進而以主動稽核管理來制定動態稽核政策，達成資料庫存取之事前、事中、事後之全面保全，為個人資料資料庫存取加上一層安全的防護網，確保個人資料隱私。爰此建請行政部門應於6個月內建置資料庫稽核系統，為保護機敏資料不外洩，相關產品禁止採用大陸產製品，以國內資通訊產業者為優先考量，並定期向立法院提交成果報告。 | |
| (三十) | 美國聯邦政府網路一年至少遭駭客入侵二十五萬次，我國政府網路同樣面對相同的險峻挑戰；根據資策會所提出之意見，我國公務系統近年亦接二連三發生「駭客入侵」事件，金融機構遭受駭客入侵，損失慘重、政府單位網站受駭嚴重，情資遭竊及重要資訊被篡改、大型企業資料庫被駭客破壞……等駭客入侵的情況可以說是愈來愈嚴重，而且防不勝防！駭客入侵事件層出不窮，加上資訊系統使用日益普及，行政院及所屬公務機構亦陸續開發並使用各種資訊應用架構與建構網路系統，作為自用或給民眾使用，資安防護問題不容小覷。行政院及各機關在建置使用此類資訊系統，多採用來滿足要求所需的平台及相關任務需求，這些要求應反映公務或服務民眾使命的目的,以及其所操作之IT基礎架構的佈建，整合行動設備和配置政策等等資訊安全考量，以及可接受的風險水準或稱為曝險程度必須加以要求。行政系統之資訊應用架構與建構網路系統使用，若未做好即時的安全管理及控管，其所造成的資訊外洩風險不亞於一般商業網路資安風險，基於資安防護安全考量，爰建請即刻起，行政部門需積極督導所屬金融單位與各級機關不定時實施駭客攻防演練，並全面實施駭客攻防演練驗測查核，以提升各機關資安事故通報應變能力；並推動辦理資安健診及稽核，加強掌握各機關資安現況及資安事件處理情形；並由行政院資安處定期向立法院提交成果報告。 | 本項主辦單位為行政院。 |
| (三十一) | 從第一銀行ATM被植入惡意程式盜領數千萬，經查發現與資訊系統之特殊權限使用帳號管控問題有直接的關係，該案成員掌握第一銀行倫敦分行，有一可同時連接內、外網的電話錄音主機漏洞，透過瑞士等第三國攻擊該分行主機，以此做為跳板植入惡意程式，駭入一銀內網更新程式派送伺服器。從企業組織到政府機構，目前運作中之IT環境存在著「特殊權限的帳號使用者（簡稱：特權用戶）」，從第一銀行事件的經驗觀察，駭客會鎖定系統最高管理權限之帳號/ | 本項主辦單位為行政院。 |

國家文官學院及所屬

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

| 決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 | 辦 理 情 形 |
|-------------------------|--|
| 項 次 | 內 容 |
| | 密碼作為主要攻擊目標，因這類攻擊方式受竊之資訊已非一般網路釣魚所竊取之個人資料，而是高度敏感性資料（如智慧財產權及商業機密，抑或是國安機密），當然也包括這些特權用戶的指揮控制能力，駭客可利用這些特權用戶的身份無所忌憚地取得更多機敏資料，因此導入適當的存取控制及稽核機制勢在必行。為了防患於未然，各行政機關在推動導入資訊安全管理系統的同時，應就「存取控制政策」方面導入相對應之系統，如特權帳號管理與稽核方案，除了可以提升安全與管理效率以外，也可以減少特權使用者的安全風險，最重要的是可以符合法規遵循與稽核要求，政府各部會及其所屬機關應扮演領頭羊的角色，針對IT管理建立安全標竿，以建構維護國家資訊整體安全的目標，爰建請各行政機關應於半年內全面建置特殊權限的帳號管理系統，另為促進我國資通訊產業發展，相關驗測查核工具以國內研發為優先採用，並禁止使用大陸製產品，以防止類似第一銀行事件重演，並定期向立法院提交成果報告。 |
| (三十二) | 行動裝置使用日益普及，我國各行政機關及其附屬機關（構）亦陸續開發行動應用程式（以下簡稱APP），作為服務民眾使用或為公務自用兼之。其中又以政府一級部門及金管會管轄之國營金融機構等單位開發使用APP較為積極，但資安風險意識卻相對薄弱。根據《天下雜誌》獨家取得鑒真數位APP資安檢定調查，過半在Google Play上架的國銀APP，有明顯的資安漏洞，在公用無線上網WiFi環境下，駭客就有機會能竊取用戶的帳號密碼，意味著用戶直接面對駭客竊取個資與財務的威脅。政府機關開發使用之APP，若未加進行安全審驗，造成的資訊外洩風險不亞於一般網路資安風險，應加強防堵相關漏洞。另據《二〇一六資誠全球經濟犯罪調查報告》已指出，逾五成受訪者認為，過去兩年，網路安全威脅的風險愈來愈多，且金融業威脅最大。為鼓勵我國資通訊產業發展，防堵APP所造成之資安漏洞與危害，建請各行政部門及其所屬單位、國營金融機構等單位，所開發之APP應儘速進行符合國際規範要求及之合格驗證程序，並進行現有APP驗測，並改善其資安漏洞等問題，而APP驗測查核應以國內研發之產品為優先採用，不可使用大陸產製之檢測工具，並定期向立法院提交成果報告。 |
| (三十三) | 有關生活圈道路交通系統建設計畫，其實際執行未針對生態研究、環境規劃與保育等面向進行審慎之評估，相關單位亦未能建立有效且實質的資訊公開與民眾參與途徑，在經費運用上流於補助形式。因此，對於生活圈道路交通系統建設計畫，其往後執行，應建立一套機制，應納入針對自然資源議題與資訊公開及民眾參與等評估，為公共建設必要性、公益性、品質與國家經費把關。 |
| (三十四) | 有鑑於大型車輛視野死角及內輪差造成車禍意外奪命屢見不鮮，交 |

國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
 中華民國 106 年度

| 決 議 項 次 | 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容 | 辦 理 情 形 |
|---------|--|-----------------------------|
| | 通部已要求106年1月1日新型出廠車量的各型式N2及N3類大貨車應加裝「行車視野輔助系統」，政府應帶頭安裝，並率先示範。爰此，政府與國營事業所轄大客車、大貨車，或政府、國營事業透過政府採購公開招標，委託民間辦理相關業務，簽約外包廠商大客車與大貨車皆應一律安裝「行車視野輔助系統」，未安裝「行車視野輔助系統」之車輛，不得承攬政府或國營事業委託工程、標案或計畫等公共工程採購事項。以有效降低大型車輛事故，保障人民生命財產安全，並持續加強宣導行車安全。 | |
| (三十五) | 有鑑於各縣市公告地價紛紛調整，且調漲之比例是歷年之高，隨即造成科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金調高，影響到園區廠商的成本大幅調高，故建請科學園區、工業區及加工出口區土地廠房租金於106年度不得依公告地價而調漲租金，並要求行政院於三個月內會同相關部會檢討可行之計收方案。 | 本項主辦單位為科技部。 |
| (三十六) | 身心障礙者權益保障法第52條之2規定：「各級政府及其附屬機關（構）、學校所建置之網站，應通過第一優先等級以上之無障礙檢測，並取得認證標章。」有關我國網站無障礙規範之制定，行政院研究考核委員會援引全球資訊網協會（W3C，World Wide Web Consortium）的網站無障礙組織（WAI，Web Accessibility Initiative）的網頁內容無障礙指引（WCAG，Web Content Accessibility Guide-lines），前已於88年訂定「網站無障礙規範1.0版」。然多年來各機關推動成效有限，視覺障礙者無法順利使用政府機關網站之情形所在多有，而身心障礙者權益保障法大幅翻修，我國並已簽署身心障礙者權利公約，將公約內容國內法化之環境變遷下，國家通訊傳播委員會已於105年公告「網站無障礙規範2.0版」。爰要求各級政府及其附屬機關（構）、學校，於其建置之網站新設及改版時，應依據國家通訊傳播委員會頒訂「無障礙網頁開發規範2.0版」檢測等級AA以上進行設計，並於上線前取得AA等級以上標章，以保障身心障礙者資訊取得之權利，並完善我國無障礙網路環境之建置。 | 本項主辦單位為國家通訊傳播委員會。 |
| (三十七) | 蔡英文總統於105年12月29日出席〈總統府人權諮詢委員會第二十五次委員會議〉時表示，針對新竹光復中學模仿納粹所引起之風波，是因為我們的人權教育流於表面，不但輕忽了生活中的歧視和偏見，也沒有教導學生在自己國家迫害人權的歷史裡面，學到真正的教訓。因此，人權議題應該要融入不同科目的教學裡面，讓學生能從中了解別人的傷痛，並在他人權益受到侵害時，能為正義挺身而出，這樣才是成功。近年來，台灣陸續通過《公民與政治權利國際公約》及《經濟社會文化權利國際公約施行法》、《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》、《兒童權利公約施行法》、《身心障礙者權利公約施行法》，將多項聯合國公約內國法化。同時，也陸續 | 本項主辦單位為教育部、科技部、內政部、國防部及法務部。 |

國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
 中華民國 106 年度

| 決 議 項 次 | 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容 | 辦 理 情 形 |
|---------|--|--|
| | <p>舉辦各公約之國際審查。台灣與國際人權之接軌日益密切。故人權教育之落實更形重要。為響應總統之呼籲，使人權概念確實扎根，應以下列方式促進人權教育之進展，並培養尊重差異，包容多元之概念：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部應自學前到終身各階段教育中，以人權公約為本，針對各學習階段之學習需求，持續進行人權教育，並融入學校教育之不同科目教學之中。 2. 因時代之差異，不同世代間人權觀念之普及程度或有落差，教育部應於社會教育與終身教育中納入人權教育。 3. 科技部與教育部應鼓勵學術單位，從學術著作、流行文化以至童書、繪本等，蒐集整理對各年齡層之國內外人權教材。以利發展本土化之人權教育內容。 4. 軍人與警察人員養成教育中，應持續強化人權相關課程，並將人權精神落實於養成過程中。 5. 各機關對公務人員之人權課程，應朝向多元形式發展，利用既有之媒體素材，使人權精神更能於培訓中內化。 6. 科技部應持續推動人權相關之研究計畫，探討國內外重大人權議題，並鼓勵以科普形式將相關議題轉介於一般大眾。 | |
| (三十八) | 建請行政部門應行追查兆豐銀行違反洗錢防制規範遭美國裁罰乙案之真相，向社會大眾公布其調查結果。並向調查後應負責任之當事人進行全額追償遭裁罰之57億元新台幣罰鍰。 | 本項主辦單位為行政院、金融監督管理委員會及財政部。 |
| (三十九) | 中央及地方政府退休職人員三節慰問金年約需經費近12億元，惟該「三節慰問金」僅依行政院於民國58年發布的一紙「退休人員照護事項」，並在60年6月2日依次修正後，沿用至今；然退休公教人員給與隨時空環境已有所改善，早年因公教人員退休所得較低所採取的權宜措施，實應隨之調整。爰此，106年度中央政府總預算案各單位所編「三節慰問金」預算，除符合行政院105年9月8日院授人給揆字第1050053161號函修正「退休人員照護事項」發給三節慰問金資格，包括：退休公教人員支（兼）領月退休金在新臺幣2萬5千元以下者（兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準）、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者等，以及退職工友（含技工、駕駛），於每人每年6千元之數額範圍內，發放之三節慰問金經費外，其餘均予刪除，以期資源合理運用，並落實照顧弱勢。 | 遵照辦理。 |
| (四十) | 現行支（兼）領月退休金人員得比照退休機關現職人員支給子女教育補助費，中央及地方政府年需經費約17億餘元。106年度中央政府分別於銓敘部統籌編列1億4,170萬4千元、退輔會編列8億0,042萬元、教育部編列9,100萬元，合計10億3,312萬4千元。惟一般民眾薪資水準遲遲無法提升，而退休軍公教退休所得已有改善，不問所得 | 本項主辦單位為行政院人事行政總處、銓敘部、國軍退除役官兵輔導委員會、教育部、中央研究院及國防部。 |

國家文官學院及所屬
立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表
 中華民國 106 年度

| 決 議 項 次 | 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 內 容 | 辦 理 情 形 |
|------------|--|--|
| | <p>高低，一律發給退休軍公教人員子女教育補助並不合理。以目前國家財政困難，退休軍公教人員之子女教育補助亦應考量其必要性、全理性與公平性。爰此，106學年度起（106.8），退休軍公教人員可支領子女教育補助費的對象，限下列：(1)退休人員支（兼）領月退休金在2.5萬元以下（兼領者以原全額退休金為計算基準）。(2)「因公成殘」之退休人員。(3)退休時未具工作能力者。但軍職退休人員的支領資格，可再考量其服務特性，另為合宜處理。同時，納入年金制度改革內容研議。相關經費由各該機關自行調整減支。</p> | |
| (一) | <p>二、各組審查決議部分： 歲出部分：考試院主管 國家文官學院及所屬</p> <p>國家文官學院中區培訓中心依據行政院核定之「建築物實施耐震能力評估及補強方案」，於106年度「中區公務人員培訓—建物結構補強修繕工程—房屋建築及設備」科目，編列弘道樓教室（含明德堂）、秋瑾樓與文康大樓耐震結構補強經費計2,570萬元。經查，自103年度起編列預算，及至106年度止相關建物結構補強之可支用預算數達4,738萬2千元（含預算編列數、經費流用數、經費勻支數），其中103及104年度應補強建築均於當年度辦理完竣，惟105年度部分則因涉及文化景觀園區之適用，及設計圖面需送南投縣政府文化局審查，故該年度預算截至8月底尚未執行，補強工程進度僅57.1%，有待加強。且國家文官學院中區培訓中心之「建物結構補強修繕工程」計畫為期4年（103至106年），總經費約4,738萬2千元，核屬繼續經費，其各年度預算書內容，卻僅揭露當年度所需經費，至其全部計畫內容、期程、總經費以及各年度應分配之預算數額等資訊均未列明預算全貌，與預算法規定未合。爰此，請國家文官學院於2個月內，向立法院司法及法制委員會提出中區培訓中心之「建物結構補強修繕工程」預算編列、執行進程等相關書面報告。</p> | <p>有關中區培訓中心「建物結構補強修繕工程」預算編列、執行進程等相關書面報告，國家文官學院業於106年4月18日函陳公務人員保障暨培訓委員會，並於106年4月21日公秘字第1060005558號函轉陳大院司法及法制委員會在案。</p> |

本 頁 空 白

附 錄

國家文官學院

國家文官學院

目次

中華民國 107 年度

(撤回重送版)

| 書表名稱 | 頁次 |
|------------------------|--------|
| 一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 ----- | 附 1-1 |
| 二、各項費用彙計表 ----- | 附 1-12 |
| 三、人事費彙計表 ----- | 附 1-15 |
| 四、預算員額明細表 ----- | 附 1-16 |
| 五、公務車輛明細表 ----- | 附 1-18 |

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-----------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606400100 一般行政 | 預算金額 | 95,982 |
|-----------|-----------------|------|--------|

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括秘書室、人事室、主計室等單位業務及資訊管理工作維持、軟體開發及維護工作。
2. 購置本學院資訊設備及雜項設備。
3. 文官e學苑維運管理等事項。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務。
2. 配合各行政單位工作需要，藉良好之行政管理推展國家文官培訓業務。
3. 配合本學院各單位業務需要，提供迅速確實之資訊，減少人力、時間之浪費，促進行政革新。
4. 充實本學院資訊作業所需設備，促進各項業務推展，建置本學院網路系統及全球資訊網站，以提高行政效率。

| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
|--------------------|---------------|---------|---|
| 01 人員維持 | 78,199 | 人事室、秘書室 | 1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員66人、工友4人、駕駛1人，共計71人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費78,199千元。 |
| 0100 人事費 | 78,199 | | 2. 依規定標準核實計列： |
| 0103 法定編制人員待遇 | 51,003 | | (1) 待遇：係法定編制人員待遇51,003千元、技工及工友待遇2,009千元，合計53,012千元。 |
| 0105 技工及工友待遇 | 2,009 | | (2) 獎金：係考績獎金4,971千元、特殊功勳獎金50千元、年終工作獎金6,532千元，合計11,553千元。 |
| 0111 獎金 | 11,553 | | (3) 其他給與：係休假補助費1,160千元。 |
| 0121 其他給與 | 1,160 | | (4) 加班值班費：係超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元，合計2,951千元。 |
| 0131 加班值班費 | 2,951 | | (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金4,487千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金132千元，合計4,619千元。 |
| 0143 退休離職儲金 | 4,619 | | (6) 保險：係健保保險補助3,432千元，公保保險補助1,315千元，勞保保險補助157千元，合計4,904千元。 |
| 0151 保險 | 4,904 | | |
| 02 基本行政工作維持 | 10,914 | 人事室、秘書室 | 1. 計畫內容：維持本學院處理一般經常公務所需經費，編列10,914千元。 |
| 0200 業務費 | 10,652 | | 2. 經費計算依據： |
| 0201 教育訓練費 | 677 | | (1) 教育訓練費677千元，係補助本學院因公相關講習、研習等教育費466千元及赴歐、美、亞洲等地區訓練機關（構）進修，以瞭解公務人員之培訓政策、制度及方法所需訓練費211千元。 |
| 0202 水電費 | 2,010 | | (2) 辦公大樓等水費90千元及電費1,920千元。 |
| 0203 通訊費 | 604 | | (3) 辦公處所電話費180千元、網路數據通訊 |
| 0219 其他業務租金 | 204 | | |
| 0221 稅捐及規費 | 809 | | |
| 0231 保險費 | 34 | | |
| 0241 兼職費 | 66 | | |

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 3606400100 一般行政 | | 預算金額 | 95,982 |
|-----------------|-------|-----------------|---|------|--------|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說 明 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 50 | | 費400千元及郵資24千元。 | | |
| 0271 物品 | 497 | | (4)租用影印機費用204千元。 | | |
| 0279 一般事務費 | 4,433 | | (5)公務車輛稅捐12千元、經管高爾夫球場地價稅與房屋稅797千元等，合計年需809千元。 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 626 | | (6)公務車輛強制責任等保險費、辦公廳舍火險及現金運送保險費共計34千元。 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 77 | | (7)本學院院長每月兼職費5,500元，合計年需66千元。 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 415 | | (8)替代役男管理訓練費50千元。 | | |
| 0291 國內旅費 | 120 | | (9)公務車輛油料費41千元及辦公用品、事務器具、衛生用具等購(換)置費456千元，合計年需497千元。 | | |
| 0295 短程車資 | 30 | | (10)一般事務費4,433千元，包括： | | |
| 0300 設備及投資 | 250 | | <1>文書處理業務服務費1,800千元、保全人員服務費927千元及清潔管理等維護費1,464千元，合計年需4,191千元。 | | |
| 0319 雜項設備費 | 250 | | <2>員工文康活動費142千元，係員工71人，每人每年以2,000元計。 | | |
| 0400 獎補助費 | 12 | | <3>盆栽及花台養護、廢污水處理、員工健康檢查等費用100千元。 | | |
| 0475 獎勵及慰問 | 12 | | (11)辦公廳舍維修費用626千元(含公共建築物安全申報計73千元)。 | | |
| | | | (12)公務車輛全年維修養護費8千元及按預算內職員66人(每人1,048元)計列辦公器具養護費69千元，合計年需77千元。 | | |
| | | | (13)辦公廳舍機電消防等設備養護費415千元。 | | |
| | | | (14)員工洽公差旅費120千元。 | | |
| | | | (15)員工洽公所需短程車資30千元。 | | |
| | | | (16)辦公機器、事務機具、學員宿舍設備汰換更新及各項機械設備修繕養護經費等計需250千元。 | | |
| | | | (17)退休(職)人員三節慰問金，按2人，每人每節2千元計算，編列12千元。 | | |
| 03 資訊管理業務 | 6,869 | 數位學習中心 | 1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並廣續開發、維護行政管理所需資訊系統、網站系 | | |
| 0200 業務費 | 5,611 | | | | |

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606400100 一般行政 | 預算金額 | 95,982 |
|---------------|-----------------|------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 0203 通訊費 | 960 | | <p>統、文官e學苑維運及相關軟硬體建置管理等，編列6,869千元。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)網路數據通訊費及主機設備代管費等費用960千元。</p> <p>(2)網路安全管理等費用960千元。</p> <p>(3)各項資訊系統維護、增修、改版、管理諮詢服務及技術諮詢服務等費用1,521千元。</p> <p>(4)文官e學苑等維護管理費用1,275千元。</p> <p>(5)工具軟體購置或授權等費用50千元。</p> <p>(6)影印機等設備租金115千元。</p> <p>(7)維持資訊作業正常之各種資訊用品、工具書、耗材等費用330千元。</p> <p>(8)文書處理業務服務等費用400千元。</p> <p>(9)汰換主機及網路設備等600千元，作業系統、套裝軟體、備援系統等400千元及系統功能開發、擴充等258千元，計1,258千元。</p> |
| 0215 資訊服務費 | 3,806 | | |
| 0219 其他業務租金 | 115 | | |
| 0271 物品 | 330 | | |
| 0279 一般事務費 | 400 | | |
| 0300 設備及投資 | 1,258 | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 1,258 | | |

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|---------------------|------|---------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606401100 國家文官培訓業務 | 預算金額 | 135,028 |
|-----------|---------------------|------|---------|

計畫內容：

- 1.公務人員培訓技術、方法與教材之研究發展及推廣事項。
- 2.公務人員考試錄取、升任官等、行政中立及其他有關訓練之執行事項。
- 3.高階公務人員中長期培訓之研究及執行事項。
- 4.公務人員培訓國際交流、與國內學術機構合作之執行事項。
- 5.公務人員終身學習之研究及執行事項。
- 6.考試錄取基礎訓練、升官等訓練等學員之數位學習及其他多元學習與圖書管理服務事項。
- 7.發展學習科學培訓科技，跨領域整合認知科學、行為科學及科學學習。

預期成果：

- 1.落實公務人員之培訓，透過精進師資培力與教材內容，融入多元教學方法，以協助公務人員適應時代與環境之變遷，進而提高個人工作績效。
- 2.充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。
- 3.充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政效能及鼓舞基層人員士氣。
- 4.充實高階公務人員核心能力，培育卓越管理能力、前瞻領導器識及民主決策風範，以提升國家競爭力。
- 5.拓展國內外培訓交流合作，兼顧全球化與在地化，提升公務人力素質。
- 6.提供受訓學員及公務人員豐富之參考資料，並建立學習所需資料庫及數位課程，落實公務人員終身學習目標。
- 7.發展文官學習科學之培訓科技，匯集科研成果以揭櫫未來培訓科技發展方向。

| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-----------------|--------|------------------------|--|
| 01 公務人員考試錄取人員訓練 | 73,531 | 訓練發展組、研究發展組、數位學習中心、秘書室 | 1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法相關規定，辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練。 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為87%） (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓3,394人，計需其他業務租金850千元，保險費120千元，講座鐘點費13,634千元，一般事務費17,300千元，講座交通費2,340千元，合計34,244千元。 (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓1,604人，計需其他業務租金370千元，保險費50千元，講座鐘點費5,594千元，一般事務費9,461千元，講座交通費960千元，合計16,435千元。 (3)辦理公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓227人，計需其他業務租金55千元，保險費7千元，講座鐘點費874千元，一般事務費1,293千元，講座交通費150千元，合計2,379千元。 (4)辦理公務人員高考一、二級考試錄取人員基礎訓練，預計調訓36人，計需其他 |
| 0200 業務費 | 72,747 | | |
| 0202 水電費 | 1,140 | | |
| 0203 通訊費 | 360 | | |
| 0215 資訊服務費 | 3,540 | | |
| 0219 其他業務租金 | 1,713 | | |
| 0231 保險費 | 178 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 23,536 | | |
| 0271 物品 | 1,000 | | |
| 0279 一般事務費 | 35,375 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 300 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 360 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 1,610 | | |
| 0291 國內旅費 | 3,600 | | |
| 0294 運費 | 30 | | |
| 0295 短程車資 | 5 | | |
| 0300 設備及投資 | 784 | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 150 | | |
| 0319 雜項設備費 | 634 | | |

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|--------|------------------|--|
| 3606401100 國家文官培訓業務 | | 135,028 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | 業務租金8千元，保險費1千元，講座鐘點費174千元，一般事務費247千元，講座交通費30千元，合計460千元。 (5)郵寄學員資料費用168千元。 (6)租用影印機費用380千元。 (7)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費3,020千元。 (8)辦理師資培力等訓練課程，計需講座鐘點費200千元，一般事務費100千元，合計300千元。 (9)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費800千元。 (10)辦理各項訓練測驗評量，計需作業費1,280千元，租用影印機租金50千元，一般事務費20千元，閱卷講座交通費100千元，合計1,450千元。 (11)各項考試錄取基礎訓練相關專書、文具用品及耗材等經費1,000千元。 (12)員工赴其他訓練機構訪視督導差旅費20千元。 (13)運送學員資料費用30千元。 (14)員工短程車資費用5千元。 (15)訓練相關文書及卷務處理業務服務費、保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護養護等經費8,324千元。 (16)各項訓練行動化服務平台及訓練行政資訊系統維護、數位學習相關平台整體維運、工具軟體購置或授權等經費3,732千元。 (17)訓練相關系統增修、擴充及開發，教室及學員使用之各項設備等經費784千元。 |
| 02 公務人員晉升官等訓練 | 51,371 | 評鑑發展中心、 | 1.計畫內容：依據公務人員任用法、關務人員人事條例、交通事業人員任用條例、警察人員人事條例等相關法律規定及「考試院公務人力再造策略方案」，辦理薦任公務人員晉 |
| 0200 業務費 | 50,979 | 研究發展組、數位學習中心、秘書室 | |
| 0202 水電費 | 1,860 | | |
| 0203 通訊費 | 20 | | |

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|--------|---------|---|
| 3606401100 國家文官培訓業務 | | 135,028 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 0215 資訊服務費 | 994 | | <p>升簡任官等訓練（含警正警察人員晉升警監官等訓練）、委任公務人員晉升薦任官等訓練、警佐警察人員晉升警正官等訓練、交通事業人員員級晉升高員級資位訓練及中、高階公務人員訓練，以鼓舞基層公務人員士氣。</p> <p>2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為85.60%）</p> <p>(1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓1,008人，計需其他業務租金390千元，保險費20千元，講座鐘點費3,500千元，一般事務費4,899千元，講座交通費650千元，合計9,459千元。</p> <p>(2)辦理委任公務人員晉升薦任官等訓練，預計調訓1,568人，計需其他業務租金594千元，保險費32千元，講座鐘點費5,660千元，一般事務費8,546元，講座交通費990千元，合計15,822千元。</p> <p>(3)辦理警佐警察人員晉升警正官等訓練，預計調訓 1,046人，計需其他業務租金220千元，保險費20千元，講座鐘點費3,914千元，一般事務費8,078千元，講座交通費660千元，合計12,892千元。</p> <p>(4)訓練網路課程規劃、課程製作、數位學習相關平台整體維運、工具軟體購置或授權等經費1,094千元。</p> <p>(5)各項訓練課程教材資料之撰寫、審查、彙編印刷與製作相關稿費及審查等經費2,100千元。</p> <p>(6)各項訓練測驗試務工作及電腦資料處理等經費1,120千元。</p> <p>(7)各項訓練測驗評量，計需作業費750千元，租用影印機租金20千元，一般事務費10千元，閱卷講座交通費20千元，合計800千元。</p> <p>(8)寄送學員資料等經費20千元。</p> <p>(9)升官等訓練相關專書及文具用品耗材等</p> |
| 0219 其他業務租金 | 1,224 | | |
| 0231 保險費 | 72 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 15,274 | | |
| 0271 物品 | 1,041 | | |
| 0279 一般事務費 | 27,072 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 150 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 120 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 805 | | |
| 0291 國內旅費 | 2,345 | | |
| 0295 短程車資 | 2 | | |
| 0300 設備及投資 | 392 | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 100 | | |
| 0319 雜項設備費 | 292 | | |

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|-------|---------|---|
| 3606401100 國家文官培訓業務 | | 135,028 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | <p>經費1,041千元。</p> <p>(10)辦理學員回流學習、職務見習、職能評鑑、考試院人力再造策略方案及各項課程合作案等經費654千元。</p> <p>(11)員工赴其他訓練機構訪視、業務督導差旅費25千元。</p> <p>(12)員工短程車資費用2千元。</p> <p>(13)訓練相關文書處理業務服務費、保全人員服務費、清潔管理服務費、水電瓦斯費、房屋建築及設施養護等經費5,950千元。</p> <p>(14)訓練相關系統增修、擴充及開發及汰換教室及學員使用之各項設備等經費392千元。</p> |
| 03 公務人員培訓之國內外交流合作 | 3,723 | 交流合作組 | <p>1.計畫內容：依據本學院組織法規定職掌，辦理國際交流研討活動，參與國際培訓組織活動與國內外機關（構）學校交流合作及委託辦理培訓等事項。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國外研習費1,200千元。</p> <p>(2)辦理「國際新趨大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」國內課程及「國際人力資源研習活動」等相關學術研討活動，邀請專家學者之出席費63千元、講座鐘點費及稿費570千元，合計633千元。</p> <p>(3)參與國內外培訓組織會費60千元。</p> <p>(4)資料編印及文具用品耗材等經費250千元。</p> <p>(5)辦理「國際新趨大師講堂」、「晉升官等訓練績優學員海外研習營」、「國際人力資源研習活動」等及國際人士來訪及推動國際交流業務等活動相關經費724千元。</p> <p>(6)文書處理業務服務等費用330千元。</p> <p>(7)員工業務協調聯繫差旅費3千元。</p> <p>(8)參加國際重要培訓組織年會及相關研習</p> |
| 0200 業務費 | 3,723 | | |
| 0201 教育訓練費 | 1,200 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 633 | | |
| 0261 國際組織會費 | 60 | | |
| 0271 物品 | 250 | | |
| 0279 一般事務費 | 1,054 | | |
| 0291 國內旅費 | 3 | | |
| 0293 國外旅費 | 523 | | |

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606401100 國家文官培訓業務 | 預算金額 | 135,028 |
|---------------|---------------------|--------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 04 公務人員終身學習 | 2,629 | 數位學習中心 | 活動523千元。 |
| 0200 業務費 | 2,542 | | 1.計畫內容：辦理公務人員數位學習、其他多元學習與圖書管理服務事項，及執行各項公務人員終身學習活動。 |
| 0212 權利使用費 | 63 | | 2.經費計算依據： |
| 0250 按日按件計資酬金 | 804 | | (1)推廣公務人員閱讀各項活動之講座鐘點費、錄影授權費、活動錄影費及相關推廣用書採購等費用594千元。 |
| 0262 國內組織會費 | 8 | | (2)發行「T&D飛訊」電子報之稿費及審查費等費用480千元。 |
| 0271 物品 | 241 | | (3)辦理公務人員專書閱讀心得寫作競賽及每月一書遴選之專家審查會議出席費76千元；辦理每月一書及心得寫作審查及遴選用圖書採購、競賽獎金及獎牌、頒獎典禮、心得作品集印製及寄送等相關經費1,080千元，合計1,156千元。 |
| 0279 一般事務費 | 1,379 | | (4)參與圖書協會會費8千元；維運圖書室耗材及購置國內外人力資源培訓與發展等相關期刊、電子資源等232千元；參與圖書研習課程12千元；圖書室音樂播放授權13千元，合計265千元。 |
| 0291 國內旅費 | 25 | | (5)蒐集圖書資訊相關資料差旅費25千元。 |
| 0294 運費 | 15 | | (6)運送書籍、文件、物品、設備等費用15千元。 |
| 0295 短程車資 | 7 | | (7)員工洽公短程車資等費用7千元。 |
| 0300 設備及投資 | 87 | | (8)購置國內外人力資源培訓與發展等相關圖書資料及DVD、CD視聽資料等87千元。 |
| 0319 雜項設備費 | 87 | | |
| 05 高階公務人員訓練 | 1,101 | 評鑑發展中心 | 1.計畫內容：依據高階公務人員中長期發展性訓練辦法辦理高階文官培訓飛躍方案。 |
| 0200 業務費 | 1,101 | | 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為98.71%） |
| 0219 其他業務租金 | 50 | | (1)預計調訓人數75人，分為管理發展訓練、領導發展訓練及決策發展訓練等3班（不含國外研習、參訓人員遴選作業費用），國內訓練及活動每班各約150小時，計需其他業務租金50千元、保險費2千元、講座鐘點費400千元、一般事務費115千元，講座交通費10千元，合計577千元 |
| 0231 保險費 | 2 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 851 | | |
| 0271 物品 | 10 | | |
| 0279 一般事務費 | 178 | | |
| 0291 國內旅費 | 10 | | |

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | |
|---------------------|-------|---------|--|
| 3606401100 國家文官培訓業務 | | 135,028 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 06 公務人員行政中立訓練 | 73 | 訓練發展組 | <p>。</p> <p>(2)培訓技術及方法之研究發展，職務見習、課程、評鑑及相關活動之設計與執行等，計需講座鐘點費440千元，考試及其他作業費11千元，一般事務費25千元，合計476千元。</p> <p>(3)教室及參訓人員所需文具用品耗材及教學資料印製等經費48千元。</p> <p>1.計畫內容：依據保訓會處務規程第12條第3款、本學院組織法第2條第2款、「保訓會及本學院權責劃分表」及公務人員行政中立訓練辦法第5條等規定，辦理行政中立訓練。</p> <p>2.經費計算依據：(本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為100%)</p> <p>(1)辦理公務人員行政中立實務案例高階主管研討班，預計調訓40人，計需講座鐘點費10千元，一般事務費8千元，講座交通費2千元，合計20千元。</p> <p>(2)辦理公務人員行政中立法宣導班，預計調訓320人，計需講座鐘點費20千元，一般事務費30千元，講座交通費3千元，合計53千元。</p> |
| 0200 業務費 | 73 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 30 | | |
| 0279 一般事務費 | 38 | | |
| 0291 國內旅費 | 5 | | |
| 07 文官學習科學發展計畫 | 2,600 | 研究發展組 | <p>1.計畫內容：本計畫係科研計畫，總經費10,559千元，分4年執行，104年核定2,759千元，105年核定2,600千元，106年核定2,600千元，本年度編列第4年經費2,600千元，辦理下列2項研究項目：</p> <p>(1)行為科學研究。</p> <p>(2)科學學習研究。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)約用研究人員3~4人薪資、勞健保費及勞退金補助等，暨臨時人員辦理調查、資料建檔及各分項計畫之學術研究等工作酬金2,070千元。</p> <p>(2)電話費及郵資等10千元。</p> <p>(3)專家學者出席費及稿費等合計100千元。</p> <p>(4)辦理問卷調查、實驗所需耗材、受試者相關費用、研討會、資料檢索及印製等</p> |
| 0200 業務費 | 2,400 | | |
| 0203 通訊費 | 10 | | |
| 0249 臨時人員酬金 | 2,070 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 100 | | |
| 0271 物品 | 20 | | |
| 0279 一般事務費 | 180 | | |
| 0291 國內旅費 | 10 | | |
| 0295 短程車資 | 10 | | |
| 0300 設備及投資 | 200 | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 200 | | |

國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606401100 國家文官培訓業務 | 預算金額 | 135,028 |
|------------|---------------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | 各項研究調查所需相關經費200千元。 (5)調查研究所需國內旅費10千元。 (6)調查研究短程車資10千元。 (7)研究所需相關系統功能開發等200千元。 |

**國家文官學院
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|------------------|------|-----|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606409800 第一預備金 | 預算金額 | 380 |
|-----------|------------------|------|-----|

計畫內容：

按預算法第22條規定以經常支出總額1%範圍內編列。

預期成果：

配合業務需求，促進行政效能。

| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說 明 |
|------------|-----|------|---------------|
| 01 第一預備金 | 380 | 主計室 | 按預算法第22條規定編列。 |
| 0900 預備金 | 380 | | |
| 0901 第一預備金 | 380 | | |

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3606400100 一般行政 | 3606401100 國家文官培訓 業務 | 3606409800 第一預備金 | | | 合 計 |
|----------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|--|--|---------|
| 合 計 | 95,982 | 135,028 | 380 | | | 231,390 |
| 0100 人事費 | 78,199 | - | - | | | 78,199 |
| 0103 法定編制人員待遇 | 51,003 | - | - | | | 51,003 |
| 0105 技工及工友待遇 | 2,009 | - | - | | | 2,009 |
| 0111 獎金 | 11,553 | - | - | | | 11,553 |
| 0121 其他給與 | 1,160 | - | - | | | 1,160 |
| 0131 加班值班費 | 2,951 | - | - | | | 2,951 |
| 0143 退休離職儲金 | 4,619 | - | - | | | 4,619 |
| 0151 保險 | 4,904 | - | - | | | 4,904 |
| 0200 業務費 | 16,263 | 133,565 | - | | | 149,828 |
| 0201 教育訓練費 | 677 | 1,200 | - | | | 1,877 |
| 0202 水電費 | 2,010 | 3,000 | - | | | 5,010 |
| 0203 通訊費 | 1,564 | 390 | - | | | 1,954 |
| 0212 權利使用費 | - | 63 | - | | | 63 |
| 0215 資訊服務費 | 3,806 | 4,534 | - | | | 8,340 |
| 0219 其他業務租金 | 319 | 2,987 | - | | | 3,306 |
| 0221 稅捐及規費 | 809 | - | - | | | 809 |
| 0231 保險費 | 34 | 252 | - | | | 286 |
| 0241 兼職費 | 66 | - | - | | | 66 |
| 0249 臨時人員酬金 | - | 2,070 | - | | | 2,070 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 50 | 41,228 | - | | | 41,278 |
| 0261 國際組織會費 | - | 60 | - | | | 60 |
| 0262 國內組織會費 | - | 8 | - | | | 8 |
| 0271 物品 | 827 | 2,562 | - | | | 3,389 |
| 0279 一般事務費 | 4,833 | 65,276 | - | | | 70,109 |
| 0282 房屋建築養護費 | 626 | 450 | - | | | 1,076 |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 77 | 480 | - | | | 557 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 415 | 2,415 | - | | | 2,830 |
| 0291 國內旅費 | 120 | 5,998 | - | | | 6,118 |
| 0293 國外旅費 | - | 523 | - | | | 523 |
| 0294 運費 | - | 45 | - | | | 45 |

國家文官學院
各項費用彙計表
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3606400100 一般行政 | 3606401100 國家文官培訓 業務 | 3606409800 第一預備金 | | | 合 計 |
|----------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|--|--|-------|
| 0295 短程車資 | 30 | 24 | - | | | 54 |
| 0300 設備及投資 | 1,508 | 1,463 | - | | | 2,971 |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 1,258 | 450 | - | | | 1,708 |
| 0319 雜項設備費 | 250 | 1,013 | - | | | 1,263 |
| 0400 獎補助費 | 12 | - | - | | | 12 |
| 0475 獎勵及慰問 | 12 | - | - | | | 12 |
| 0900 預備金 | - | - | 380 | | | 380 |
| 0901 第一預備金 | - | - | 380 | | | 380 |

本 頁 空 白

國家文官學院
人事費彙計表
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 人 事 費 別 | 金 額 | 說 明 |
|------------|--------|---|
| 一、民意代表待遇 | - | |
| 二、政務人員待遇 | - | |
| 三、法定編制人員待遇 | 51,003 | 包括本學院編制內職員66人全年薪資。 |
| 四、約聘僱人員待遇 | - | |
| 五、技工及工友待遇 | 2,009 | 包括本學院工友4人及駕駛1人，合計5人全年薪資。 |
| 六、獎金 | 11,553 | 包括本學院員工考績獎金4,971千元、年終工作獎金6,532千元、特殊功勳獎金50千元。 |
| 七、其他給與 | 1,160 | 包括本學院員工休假補助費1,160千元。 |
| 八、加班值班費 | 2,951 | 1. 包括本學院員工超時加班費896千元、不休假加班費1,829千元、值班費226千元。 2. 超時加班費896千元，未超過行政院核定917千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。 |
| 九、退休退職給付 | - | |
| 十、退休離職儲金 | 4,619 | 包括本學院公務人員提撥金4,487千元、技工及工友提撥金132千元。 |
| 十一、保險 | 4,904 | 包括本學院健保保險補助3,432千元、公保保險補助1,315千元、勞保保險補助157千元。 |
| 十二、調待準備 | - | |
| 合 計 | 78,199 | |

國家文
預算員額
中華民國

| 科 | | | | 目 | 員 額 (單位： | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 職 員 | | 警 察 | | 法 警 | | 駐 警 | | 工 友 | | 技 工 | | 駕 駛 | |
| | | | | | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 |
| 5 | | | | 0006000000 考試院主管 | 66 | 66 | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | - | - | 1 | 1 |
| | 5 | | | 0006400000 國家文官學院及所屬 | 66 | 66 | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | - | - | 1 | 1 |
| | | 1 | | 3606400100 一般行政 | 66 | 66 | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | - | - | 1 | 1 |

官學院
明細表
107年度

單位：新臺幣千元

| 人 | | | | | | | | 年 需 經 費 | | | 說 明 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|------|---|
| 聘 用 | | 約 僱 | | 駐外雇員 | | 合 計 | | 本 年 度 | 上 年 度 | 比 較 | |
| 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | | | | |
| - | - | - | - | - | - | 71 | 71 | 78,199 | 78,697 | -498 | 1. 依據「考試院暨所屬機關107年度預算員額分配一覽表」，本學院分配職員66人，工友4人，駕駛1人，列管精簡項目為駕駛1人出缺不補。 2. 本年度以業務費支付勞動派遣服務，編列文書處理業務服務，預計派駐12人，計4,430千元，包括： (1)「一般行政」計畫6人，2,200千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫6人，2,230千元。 3. 本年度以業務費支付臨時人員係「國家文官培訓業務」－「文官學習科學發展計畫」編列約用研究人員3~4人，計2,070千元。 4. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍、教室、大講堂、庭園等清潔維護及保全服務等，預計需用18人，計8,490千元，包括： (1)「一般行政」計畫5人，2,391千元。 (2)「國家文官培訓業務」計畫13人，6,099千元。 |
| - | - | - | - | - | - | 71 | 71 | 78,199 | 78,697 | -498 | |
| - | - | - | - | - | - | 71 | 71 | 78,199 | 78,697 | -498 | |

國家文官學院
公務車輛明細表
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 車輛數 | 車 輛 種 類 | 乘客人數 不含司機 | 購置 年月 | 汽缸總 排氣量 (立方公分) | 油料費 | | | 養護費 | 其 他 | 備 註 |
|-----|---------------|--------------|----------|----------------------|--------|-------|----|-----|-----|---|
| | | | | | 數量(公升) | 單價(元) | 金額 | | | |
| 1 | 現有車輛： 公務轎車 | 4 | 106.11 | 1,798 | 1,668 | 24.40 | 41 | 8 | 14 | 8129-QT。 106年11月汰 換舊車8129-Q T。 |
| | 合 計 | | | | 1,668 | | 41 | 8 | 14 | |

國家文官學院
中國區培訓中心

國家文官學院中區培訓中心

目 次

中華民國 107 年度

(撤回重送版)

| 書 表 名 稱 | 頁 次 |
|------------------------|--------|
| 一、歲出計畫提要及分支計畫概況表 ----- | 附 2-1 |
| 二、各項費用彙計表 ----- | 附 2-6 |
| 三、人事費彙計表 ----- | 附 2-9 |
| 四、預算員額明細表 ----- | 附 2-10 |
| 五、公務車輛明細表 ----- | 附 2-12 |

國家文官學院中區培訓中心 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|---------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606401200 中區公務人員培訓 | 預算金額 | 58,566 |
|-----------|---------------------|------|--------|

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，及資訊管理維護工作維持。
2. 辦理公務人員考試錄取訓練及其他有關執行事項。
3. 辦理公務人員晉升官等訓練及其他有關執行事項。

預期成果：

1. 依法定職掌辦理有關行政及資訊業務，並藉良好之行政管理，提供迅速確實之資訊，以縮短作業時程，減少人力，促進行政革新。
2. 落實公務人員之培訓，適應環境變遷，充實晉升官等訓練人員之公務行政知能及提升公務人員行政能力，以符合時代與社會變遷之需求，並增進政府行政服務效能。

| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
|---------------|--------|----------|---|
| 01 人員維持 | 20,851 | 行政課、兼任人事 | 1.1. 用人經費係按核定預算員額包括法定編制職員15人、工友5人、技工1人，共計21人，依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實編列人事費20,851千元。 |
| 0100 人事費 | 20,851 | | 2. 依規定標準核實計列： |
| 0103 法定編制人員待遇 | 11,247 | | (1) 待遇：係法定編制人員待遇11,247千元 |
| 0105 技工及工友待遇 | 2,100 | | 、技工及工友待遇2,100千元，合計13,347千元。 |
| 0111 獎金 | 3,368 | | (2) 獎金：係考績獎金1,660千元、年終工作獎金1,667千元，年終慰問金41千元，合計3,368千元。 |
| 0121 其他給與 | 240 | | (3) 其他給與：係休假補助費240千元。 |
| 0131 加班值班費 | 1,067 | | (4) 加班值班費：係超時加班費250千元、不休假加班費650千元、值班費167千元，合計1,067千元。 |
| 0143 退休離職儲金 | 1,379 | | (5) 退休離職儲金：係依法提撥職員退撫基金1,019千元、技工及工友勞退準備及工資墊償基金360千元，合計1,379千元。 |
| 0151 保險 | 1,450 | | (6) 保險：係健保保險補助870千元，公保保險補助390千元，勞保保險補助190千元，合計1,450千元。 |
| 02 基本行政工作維持 | 8,723 | 行政課 | 1. 計畫內容：本計畫係維持中心基本行政工作所需經費，編列8,723千元。 |
| 0200 業務費 | 4,450 | | 2. 經費計算依據： |
| 0201 教育訓練費 | 134 | | (1) 員工教育訓練所需費用134千元。 |
| 0202 水電費 | 1,115 | | (2) 辦公區水電暨瓦斯費計1,115千元。 |
| 0203 通訊費 | 112 | | (3) 辦公處所電話費及郵資等，計112千元。 |
| 0219 其他業務租金 | 48 | | (4) 租用影印機費用48千元。 |
| 0221 稅捐及規費 | 30 | | (5) 公務車輛稅捐30千元。 |
| 0231 保險費 | 33 | | (6) 辦公廳舍火險保險及現金運送保險費共28千元，公務車輛保險費5千元等，計33千元。 |
| 0271 物品 | 542 | | (7) 公務車輛油料費50千元，辦公用品、事 |
| 0279 一般事務費 | 1,153 | | |

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 3606401200 中區公務人員培訓 | | 預算金額 | 58,566 |
|-----------------|-------|---------------------|---|------|--------|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 472 | | 務器具、衛生用具及割草機油料購換置費等492千元，計542千元。 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 44 | | (8)保全人員服務費、清潔管理維護費、印刷及環境佈置等，計970千元。 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 621 | | (9)員工文康活動費，係員工21人，每人每年2,000元，計42千元。 | | |
| 0291 國內旅費 | 70 | | (10)盆栽租用及花台養護、污水處理暨員工健康檢查等雜支，計141千元 | | |
| 0295 短程車資 | 18 | | (11)辦公廳舍維修費用（含建築物公共安全檢查費用約10千元）等，計472千元。 | | |
| 0299 特別費 | 58 | | (12)公務車輛全年維護費等28千元，辦公器具養護費16千元(按預算內職員15人，每人1,048元)，計44千元。 | | |
| 0300 設備及投資 | 4,245 | | (13)辦公廳舍機電消防、搬運車及清潔用具等設備養護費621千元。 | | |
| 0319 雜項設備費 | 4,245 | | (14)員工赴其他機關洽公及辦理相關業務差旅費70千元。 | | |
| 0400 獎補助費 | 28 | | (15)員工短程洽公所需車資18千元。 | | |
| 0475 獎勵及慰問 | 28 | | (16)中心主任因公所需特別費58千元。 | | |
| | | | (17)汰換辦公機器、事務機具及建物老舊設備與節能設施等395千元。 | | |
| | | | (18)汰換中正堂冰水主機暨冷卻水塔管路3,850千元。 | | |
| | | | (19)退休（職）人員三節慰問金，按5人，每人每節2千元計算，其中1人僅二節，編列28千元。 | | |
| 03 資訊管理業務 | 745 | 行政課 | 1.計畫內容：維持資訊作業正常運作，並賡續建置、維護行政管理所需資訊系統及相關軟硬體設備等，編列745千元。 | | |
| 0200 業務費 | 543 | | 2.經費計算依據： | | |
| 0203 通訊費 | 222 | | (1)光世代、ADSL及GSN VPN專線通訊費等222千元。 | | |
| 0215 資訊服務費 | 259 | | (2)各項業務系統之維護及增修、主機房各項軟硬體設備之維護、管理與技術支援服務，暨OFFICE軟體雲端技術服務等各項資訊服務費，計259千元。 | | |
| 0262 國內組織會費 | 3 | | (3)參加協會會費3千元。 | | |
| 0271 物品 | 32 | | (4)購置期刊及各種資訊耗材等費用合計59 | | |
| 0279 一般事務費 | 27 | | | | |
| 0300 設備及投資 | 202 | | | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 202 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606401200 中區公務人員培訓 | 預算金額 | 58,566 |
|-------------------|---------------------|------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 04 中區公務人員考試錄取人員訓練 | 19,435 | 培訓課 | 千元。 (5)更新汰換網路相關設備、防火牆、伺服器、培訓行政資訊設備、電腦教室電腦主機等202千元。 |
| 0200 業務費 | 17,965 | | 1.計畫內容：依據公務人員考試法暨公務人員考試錄取人員訓練辦法辦理考試錄取人員訓練。 |
| 0202 水電費 | 1,720 | | 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.23%） |
| 0203 通訊費 | 54 | | (1)辦理公務人員高普初等考試錄取人員基礎訓練，預計調訓864人，計需其他業務租金225千元，保險費31千元，講座鐘點費3,200千元，一般事務費3,831千元，講座交通費850千元，合計8,137千元。 |
| 0219 其他業務租金 | 360 | | (2)辦理特種考試地方政府公務人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓288人，計需其他業務租金75千元，保險費11千元，講座鐘點費1,100千元，一般事務費759千元，講座交通費284千元，合計2,229千元。 |
| 0231 保險費 | 54 | | (3)辦理特種考試原住民族考試錄取人員訓練，預計調訓145人，計需其他業務租金30千元，保險費6千元，講座鐘點費710千元，一般事務費282千元，講座交通費150千元，合計1,178千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 5,830 | | (4)辦理公務人員特種考試移民行政人員考試錄取人員基礎訓練，預計調訓142人，計需其他業務租金30千元，保險費6千元，講座鐘點費600千元，一般事務費372千元，講座交通費141千元，合計1,149千元。 |
| 0271 物品 | 200 | | (5)郵寄學員資料費用54千元。 |
| 0279 一般事務費 | 7,640 | | (6)各項訓練試務工作費220千元。 |
| 0282 房屋建築養護費 | 342 | | (7)各項訓練相關用品及耗材200千元。 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 340 | | (8)各項考試錄取基礎訓練相關水電瓦斯費1720千元，保全人員服務費、清潔管理等2,396千元，房屋建築及設施養護等682千元，合計4,798千元。 |
| 0291 國內旅費 | 1,425 | | |
| 0300 設備及投資 | 1,470 | | |
| 0319 雜項設備費 | 1,470 | | |

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 3606401200 中區公務人員培訓 | | 預算金額 | 58,566 |
|-----------------|-------|---------------------|--|------|--------|
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 | | |
| 05 中區公務人員晉升官等訓練 | 8,812 | 培訓課 | (9)汰換園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需1,470千元。 | | |
| 0200 業務費 | 8,312 | | 1.計畫內容：依據公務人員任用法及關務人員人事條例等相關法律規定，辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練）及委任公務人員晉升薦任官等訓練（含交通事業人員員級晉升高員級訓練）。 | | |
| 0202 水電費 | 240 | | 2.經費計算依據：（本項訓練之講座鐘點費占按日按件計資酬金比率為96.39%） | | |
| 0203 通訊費 | 29 | | (1)辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練（含警正晉升警監官等訓練），預計調訓405人，計需其他業務租金144千元，保險費8千元，講座鐘點費1,280千元，一般事務費1,854千元，講座交通費240千元，合計年需3,526千元。 | | |
| 0219 其他業務租金 | 275 | | (2)辦理委任公務人員（含關務人員）晉升薦任官等訓練，預計調訓288人，計需其他業務租金108千元，保險費5千元，講座鐘點費1,029千元，一般事務費1,010千元，講座交通費180千元，合計年需2,332千元。 | | |
| 0231 保險費 | 15 | | (3)辦理交通事業人員晉升高員級資位訓練，預計調訓90人，計需其他業務租金23千元，保險費2千元，講座鐘點費364千元，一般事務費366千元，講座交通費50千元，合計年需805千元。 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 2,773 | | (4)郵寄學員資料費用29千元。 | | |
| 0262 國內組織會費 | 20 | | (5)參加中華民國訓練協會年費，合計年需20千元。 | | |
| 0271 物品 | 142 | | (6)各項訓練相關用品及耗材142千元。 | | |
| 0279 一般事務費 | 3,710 | | (7)各項訓練試務工作費100千元。 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 300 | | (8)晉升官等訓練相關水電瓦斯費240千元，保全人員服務費、清潔管理等480千元，房屋建築及設施養護等638千元，合計1,358千元。 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 338 | | (9)汰換園區老舊設備，學員教室、宿舍及餐廳相關設施計需400千元，購置培訓發展相關圖書、視聽資料100千元，合計年 | | |
| 0291 國內旅費 | 470 | | | | |
| 0300 設備及投資 | 500 | | | | |
| 0319 雜項設備費 | 500 | | | | |

國家文官學院中區培訓中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| | | | |
|------------|---------------------|------|---------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606401200 中區公務人員培訓 | 預算金額 | 58,566 |
| 分支計畫及用途別科目 | 金額 | 承辦單位 | 說明 |
| | | | 需500千元。 |

**國家文官學院中區培訓中心
各項費用彙計表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3606401200 中區公務人員 培訓 | | | | | 合 計 |
|----------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--------|
| 合 計 | 58,566 | | | | | 58,566 |
| 0100 人事費 | 20,851 | | | | | 20,851 |
| 0103 法定編制人員待遇 | 11,247 | | | | | 11,247 |
| 0105 技工及工友待遇 | 2,100 | | | | | 2,100 |
| 0111 獎金 | 3,368 | | | | | 3,368 |
| 0121 其他給與 | 240 | | | | | 240 |
| 0131 加班值班費 | 1,067 | | | | | 1,067 |
| 0143 退休離職儲金 | 1,379 | | | | | 1,379 |
| 0151 保險 | 1,450 | | | | | 1,450 |
| 0200 業務費 | 31,270 | | | | | 31,270 |
| 0201 教育訓練費 | 134 | | | | | 134 |
| 0202 水電費 | 3,075 | | | | | 3,075 |
| 0203 通訊費 | 417 | | | | | 417 |
| 0215 資訊服務費 | 259 | | | | | 259 |
| 0219 其他業務租金 | 683 | | | | | 683 |
| 0221 稅捐及規費 | 30 | | | | | 30 |
| 0231 保險費 | 102 | | | | | 102 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 8,603 | | | | | 8,603 |
| 0262 國內組織會費 | 23 | | | | | 23 |
| 0271 物品 | 916 | | | | | 916 |
| 0279 一般事務費 | 12,530 | | | | | 12,530 |
| 0282 房屋建築養護費 | 1,114 | | | | | 1,114 |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 44 | | | | | 44 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 1,299 | | | | | 1,299 |
| 0291 國內旅費 | 1,965 | | | | | 1,965 |
| 0295 短程車資 | 18 | | | | | 18 |
| 0299 特別費 | 58 | | | | | 58 |
| 0300 設備及投資 | 6,417 | | | | | 6,417 |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 202 | | | | | 202 |
| 0319 雜項設備費 | 6,215 | | | | | 6,215 |
| 0400 獎補助費 | 28 | | | | | 28 |

各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3606401200 中區公務人員 培訓 | | | | | 合 計 |
|----------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|-----|
| 0475 獎勵及慰問 | 28 | | | | | 28 |

本 頁 空 白

**國家文官學院中區培訓中心
人事費彙計表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 人 事 費 別 | 金 額 | 說 明 |
|------------|--------|---|
| 一、民意代表待遇 | - | |
| 二、政務人員待遇 | - | |
| 三、法定編制人員待遇 | 11,247 | 包括本學院中區培訓中心編制內職員15人全年薪資。 |
| 四、約聘僱人員待遇 | - | |
| 五、技工及工友待遇 | 2,100 | 包括本學院中區培訓中心工友5人、技工1人，合計6人全年薪資。 |
| 六、獎金 | 3,368 | 包括本學院中區培訓中心員工考績獎金1,660千元、年終工作獎金1,667千元，年終慰問金41千元。 |
| 七、其他給與 | 240 | 包括本學院中區培訓中心員工休假補助費240千元。 |
| 八、加班值班費 | 1,067 | 1. 包括本學院中區培訓中心員工超時加班費250千元、不休假加班費650千元、值班費167千元。 2. 超時加班費250千元，未超過行政院核定250千元。(99年3月26日因組織法修正核定成立「國家文官學院」，原文官培訓所中部園區同時成立「國家文官學院中區培訓中心」。98年國家文官培訓所人事費分析表超時加班費之金額1,167千元〈學院917千元；中區250千元〉)。 |
| 九、退休退職給付 | - | |
| 十、退休離職儲金 | 1,379 | 包括本學院中區培訓中心公務人員提撥金1,019千元、技工及工友提撥金360千元。 |
| 十一、保險 | 1,450 | 包括本學院中區培訓中心健保保險補助870千元，公保保險補助390千元，勞保保險補助190千元。 |
| 十二、調待準備 | - | |
| 合 計 | 20,851 | |

國家文官學院
預算員額
中華民國

| 科 目 | | | | 員 額 (單位： | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 職 員 | | 警 察 | | 法 警 | | 駐 警 | | 工 友 | | 技 工 | | 駕 駛 | |
| | | | | | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 | 本年度 | 上年度 |
| 5 | | | | 0006000000 考試院主管 | 15 | 15 | - | - | - | - | - | - | 5 | 5 | 1 | 1 | - | - |
| | 5 | | | 0006400000 國家文官學院及所屬 | 15 | 15 | - | - | - | - | - | - | 5 | 5 | 1 | 1 | - | - |
| | | 3 | | 3606401200 中區公務人員培訓 | 15 | 15 | - | - | - | - | - | - | 5 | 5 | 1 | 1 | - | - |

中區培訓中心
明細表
107年度

單位：新臺幣千元

| 人 | | | | | | | | 年 需 經 費 | | | 說 明 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|------|--|
| 聘 用 | | 約 僱 | | 駐外雇員 | | 合 計 | | 本 年 度 | 上 年 度 | 比 較 | |
| 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | | | | |
| - | - | - | - | - | - | 21 | 21 | 20,851 | 21,651 | -800 | 1. 99年3月26日改制為國家文官學院並成立四級機關－中區培訓中心，依據「考試院暨所屬機關107年度預算員額分配一覽表」，中區培訓中心分配職員15人，工友5人，技工1人，列管精簡項目為工友3人出缺不補。 2. 本年度以業務費支付勞務承攬服務，編列辦公廳舍清潔維護及保全服務等預計需用11人，計3,504千元，包括： (1)基本行政工作維持計畫2人，628千元。 (2)中區公務人員考試錄取訓練及晉升官等訓練計畫9人，2,876千元。 |
| - | - | - | - | - | - | 21 | 21 | 20,851 | 21,651 | -800 | |
| - | - | - | - | - | - | 21 | 21 | 20,851 | 21,651 | -800 | |

**國家文官學院中區培訓中心
公務車輛明細表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

| 車輛數 | 車 輛 種 類 | 乘客人數 不含司機 | 購置 年月 | 汽缸總 排氣量 (立方公分) | 油料費 | | | 養護費 | 其 他 | 備 註 |
|-----|---------------|--------------|----------|----------------------|--------|-------|----|-----|-----|---|
| | | | | | 數量(公升) | 單價(元) | 金額 | | | |
| 1 | 現有車輛： 公務轎車 | 4 | 100.06 | 1,798 | 738 | 24.40 | 18 | 14 | 17 | 9510-ZU。 公務人員保障 暨培訓委員會 106年2月9日 移撥。 2455-Q3。 |
| 1 | 公務轎車 | 4 | 101.04 | 1,800 | 1,312 | 24.40 | 32 | 14 | 18 | |
| 合 計 | | | | | 2,050 | | 50 | 28 | 35 | |